

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
คณะ คณะวิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส : 25501611100926
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรคุณวุฒิตระดับปริญญาตรี (ปริญญาตรี 4 ปี)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย หรือนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เปิดสอนใน ภาคการศึกษาที่ 1 ปี การศึกษา 2560

- คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 4/2559 วันที่ 19 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559
- สภาวิชาการ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 11 / 2559 เมื่อวันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559
- สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 12 / 2559 เมื่อวันที่ 4 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) นักบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศ
- (2) นักวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ
- (3) ผู้จัดการโครงการระบบสารสนเทศ
- (4) นักออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์
- (5) ผู้ออกแบบงานด้านกราฟิกและมัลติมีเดีย
- (6) นักวิชาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ หรือนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ในสถานประกอบการที่มีการใช้งานคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		จำนวน ผลงานทางวิชาการ
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	
1. นายบัณฑิต บุชบา อาจารย์ 3-6498-00014-07-1	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	4
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2541	
2. นางชมัยพร กาญจนพันธุ์ อาจารย์ 3-5203-00005-72-4	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551	4
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2545	
3. นางเนตรดาว โทธีรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5205-00289-50-6	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	3
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2544	
4. นางสาวพิมาย วงค์ทา อาจารย์ 3-5407-00048-74-0	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549	5
		วิทยาลัยโยนก	2542	
5. นายพิรภพ จันทร์แสนต่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00607-79-9	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ) วศ.บ. ไฟฟ้า (โทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2559	11
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2553	
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2540	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรได้วางรากฐานจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันเพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศรายได้สูง โดยความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผล

ต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในเชิงรุก นอกจากนี้การพัฒนาหลักสูตรยังวางแผนให้สอดคล้องเชื่อมโยงสู่ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ยุทธศาสตร์การปรับ โครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ในยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ทันสมัยที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการ แข่งขัน

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และการค้าในประเทศต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น และ ระหว่างประเทศได้มีแนวทางการค้าเสรีซึ่งเป็นการค้าที่ไร้ขอบเขตพรมแดนระหว่างประเทศ และการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียน ซึ่งประชาคมอาเซียนมีจุดมุ่งหมายสำคัญร่วมกันในการยกระดับการแข่งขันของภูมิภาค นำไปสู่การส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ที่เกิดเขตการค้าเสรีหรือเขตเศรษฐกิจเสรีที่เกิดขึ้น มากมาย และมีแนวโน้มของการขยายตัว การดำเนินการการค้าในยุคการค้าเสรี องค์กรธุรกิจไม่ว่าจะเป็น ธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือขนาดใหญ่ เป็นการค้าในระดับท้องถิ่นจนถึงระดับสากล ต่างต้องการองค์ ความรู้ เทคนิค เทคโนโลยี เครื่องมือที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งระบบประมวลผล เทคโนโลยี สารสนเทศ เครือข่ายการสื่อสาร และตัวข้อมูลหรือสารสนเทศ หรือสื่อดิจิทัล ล้วนแต่เป็นเครื่องมือที่ทวี ความจำเป็นเพื่อใช้สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรธุรกิจในระดับต่างๆ

เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและอินเทอร์เน็ตที่เป็นระบบเครือข่ายที่ทำให้เกิดการเชื่อมโยงระบบ ประมวลผล และสร้างการสื่อสารในระดับบุคคลและองค์กร สามารถสร้างประโยชน์แก่องค์กรธุรกิจได้ด้วย บริการต่างๆ ที่มีในระบบด้วยการเชื่อมโยงระบบการค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสื่อดิจิทัลไปยัง องค์กรธุรกิจอื่นๆ นำมาซึ่งประสิทธิภาพความรวดเร็วถูกต้องแม่นยำ ขยายขอบเขตของการค้าออกไปจาก เดิม และยังเป็นแหล่งที่สามารถค้นหาฐานความรู้ต่างๆ ที่จะนำมาเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนิน ธุรกิจในยุคการค้าเสรีได้อีกด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้มี การพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาคอนผู้สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาคุณภาพคน ไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกวัฒนธรรมที่ดีงามและรู้ คุณค่าความเป็นไทย มีโอกาสและสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต ยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาไทยให้ ได้มาตรฐานสากล และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เสริมสร้าง สภาพแวดล้อมทางครอบครัว ชุมชน และสังคมให้มั่นคงและเอื้อต่อการพัฒนาคนอย่างสอดคล้องกับบริบท การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต รวมทั้งการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประกอบกับ การเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลจะไม่ได้เป็นเพียง เครื่องมือสนับสนุนการทำงานเพียงอย่างเดียวแต่จะหลอมรวมเข้ากับชีวิตคนอย่างแท้จริงและจะเปลี่ยน โครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจกระบวนการผลิต การค้า การบริการ และกระบวนการทางสังคม อื่นๆ รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล จึงมีน้าการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลมาใช้เป็น เครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคม ปัจจุบันในการใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นที่นิยมมากขึ้น จากการสำรวจ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ.2558 ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า

การใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์มือถือ โดยมีผู้ใช้คอมพิวเตอร์ 21.8 ล้านคน (ร้อยละ 34.9) ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต 24.6 ล้านคน (ร้อยละ 39.3) และผู้ใช้โทรศัพท์มือถือ 49.6 ล้านคน (ร้อยละ 79.3) เมื่อเปรียบเทียบแนวโน้มการใช้ คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต และโทรศัพท์มือถือของ ในช่วงระยะเวลา 5 ปี ระหว่าง ปี 2554 – 2558 พบว่า ผู้ใช้คอมพิวเตอร์เพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 32.0 (จำนวน 19.9 ล้านคน) เป็น ร้อยละ 34.9 (จำนวน 21.8 ล้านคน) ผู้ใช้อินเทอร์เน็ต เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 23.7 (จำนวน 14.8 ล้านคน) เป็น ร้อยละ 39.3 (จำนวน 24.6 ล้านคน) และผู้ใช้ โทรศัพท์มือถือเพิ่มขึ้นจาก ร้อยละ 66.4 (จำนวน 41.4 ล้านคน) เป็นร้อยละ 79.3 (จำนวน 49.6 ล้านคน) จะเห็นได้ว่าการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อ ดิจิทัลของประชาชนมีส่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจัยและผลกระทบต่อการพัฒนาทางสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรจึงได้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทางด้านทางสังคม เศรษฐกิจและ วัฒนธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเสรีทางการศึกษาในโมเดลของไทยแลนด์ 4.0

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลและรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท มีผลกระทบต่อธุรกิจภายในประเทศในทุกๆ การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วอย่างต่อเนื่องในสังคมปัจจุบันส่งผลให้บุคลากรด้านต่าง ๆ จำเป็นต้องประยุกต์ และปรับกระบวนการดำเนินงานให้เกิดความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัล เศรษฐกิจและธุรกิจ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ฉบับที่ 12 และสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะสาขาอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียน ได้เตรียมความพร้อมสู่การเปิดตลาดแรงงานอาเซียน การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับ ลักษณะงานทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยมุ่งตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย สร้างบัณฑิตที่เก่งและดี และสอดคล้องกับพันธกิจคณะในการผลิตบัณฑิตให้มีจิตอาสา เสียสละเพื่อส่วนรวม เพื่อพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และการสร้างความเป็นเลิศในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ ศึกษาและแสวงหาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่เหมาะกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หลักสูตรนี้มีรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้นักศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เรียน ดังนี้

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน สอนโดยอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ยกเว้น

หมวดวิชาแกนธุรกิจ สอนโดยอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด

สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษา/นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น ต้องมาเรียน

รายวิชา 3612301 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ เปิดสอนให้กับนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนจากคณะอื่น ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน

1.2 ความสำคัญ

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม รวมทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ในระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มีการขยายธุรกิจการค้าแบบเสรี รวมถึงการขยายตัวของธุรกิจขนาดเล็ก กลางหรือใหญ่ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ในการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน และการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(TQF) และการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะสาขาอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนได้เตรียมความพร้อมสู่การเปิดตลาดแรงงานอาเซียน จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถและทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะด้านบริหารธุรกิจที่จำเป็น เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในภาครัฐและเอกชน เพื่อตอบสนองความต้องการและสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเปิดเสรีทางการศึกษาในโมเดลของไทยแลนด์ 4.0

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในภาครัฐและเอกชน
- 2) มีทักษะในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ระบบงานทางธุรกิจ โดยบูรณาการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น และสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

2.1 การบริหารหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และการอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1) ประเมินผลหลักสูตรโดยบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และผู้เกี่ยวข้องทุกปี 2) พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล(ACM/IEEE)ที่ทันสมัย	หลักฐาน รายงานผลการประเมินหลักสูตร ดัชนีชี้วัด 1) คะแนนผลการประเมินหลักสูตร 2) การรับรอง/เผยแพร่หลักสูตร

2.2 การบริหารทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องถ่ายแม่ข่าย และอุปกรณ์สื่อต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนภายในเวลาและนอกเวลามีประสิทธิภาพ	1) จัดหาอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียน และฝึกปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมที่ดี	หลักฐาน 1) รายงานข้อมูลการใช้บริการ ห้องปฏิบัติการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ 2) รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ ดัชนีชี้วัด 1) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่นๆ

2.3 การบริหารคณาจารย์

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) พัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ (การเรียนการสอน / การวัดผล/ การวิจัย)	1) ส่งเสริมอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2) ส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ 3) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิชาการ การเรียนการสอน และการวิจัย 4) ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	หลักฐาน 1) การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพอาจารย์ 2) ผลงานวิชาการ การเรียนการสอน และการวิจัย ดัชนีชี้วัด 1) จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาต่อปี 2) จำนวนผลงานวิชาการ จำนวนผลงานวิจัย 4) จำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

2.4 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) พัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และ อารมณ์ มีทัศนคติที่ดี จากการทำกิจกรรมนอกหลักสูตร	1) กำหนดตารางการเข้าพบ และมีช่องทางการติดต่อระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ 2) ส่งเสริมให้นักศึกษามีกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น จัดให้มีการทำกิจกรรมจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในสาขาวิชา/นอกศาสตร์	หลักฐาน 1) รายงานการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และช่องทางการติดต่อนักศึกษา 2) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักศึกษา ดัชนีชี้วัด 1) คะแนนการประเมินกิจกรรมการรับคำปรึกษาโดยนักศึกษา 2) ระดับคะแนนการประเมินการทำนอกหลักสูตรของนักศึกษา

2.5 ความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม และความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต
ต่อคุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ดัชนีชี้วัด
1) ผลิตบัณฑิตมีความรู้ และทักษะที่ สอดคล้องตามความต้องการของนายจ้าง/ ผู้ใช้บัณฑิต	1) พัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตตามผล การสำรวจคุณลักษณะบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต 2) ปรับปรุงหลักสูตร/จัดกิจกรรมเสริม หลักสูตรให้สอดคล้องกับผลการ สำรวจฯ	<p>หลักฐาน</p> <p>1) รายงานการสำรวจคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ของนายจ้าง/ผู้ใช้ บัณฑิต</p> <p>2) รายงานการผลสำรวจความพึงพอใจ ของบัณฑิตต่อหลักสูตร</p> <p>3) รายงานการผลสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>4) รายงานการ ผลสำรวจภาวะการมี งานทำของบัณฑิต</p> <p>ดัชนีชี้วัด</p> <p>1) ระดับค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>2) ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตต่อ หลักสูตร</p> <p>3) ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>4) ร้อยละของมีงานทำของบัณฑิต</p>

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่เป็นการศึกษาภาคบังคับสำหรับนักศึกษาแต่ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ประจำหลักสูตร

โดยการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน

ภาคฤดูร้อน จัดการเรียนการสอนระหว่างเดือนพฤษภาคม – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

2.2.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก หมวด 3) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.4 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเรื่อง การคัดเลือกนักเรียน และนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษามาเป็นระดับอุดมศึกษาและในเรื่องของการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นระดับอุดมศึกษา ทางสาขาวิชาจะจัดให้มีการติดตามดูแลโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2) สาขาวิชาจัดกิจกรรมเพื่อเสริมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับ คุณลักษณะของนักศึกษาแรกเข้าเช่นการจัดอบรมเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรม อบรมการพัฒนาบุคลิกภาพ และการเตรียมความพร้อมในการเรียนด้านอื่นๆ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ค่าบำรุงการศึกษา	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	42,000	84,000	126,000	168,000	168,000
รายรับบุคลากร/เงินเดือน	2,277,480	2,391,354	2,510,921	2,636,460	2,768,283
รวมรายรับ	3,273,480	4,395,354	5,516,921	6,644,460	6,776,283

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,277,480	2,391,354	2,510,921	2,636,460	2,768,283

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	697,200	1,402,800	2,104,200	2,805,600	2,805,600
รวม (ก)	2,974,680	3,794,154	4,615,121	5,442,060	5,573,883
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	199,200	400,800	601,200	801,600	801,600
รวม (ข)	200,400	400,800	601,200	801,600	801,600
รวม (ก) + (ข)	3,175,080	4,595,754	5,216,321	6,243,660	6,375,483
จำนวนนักศึกษา	60	120	180	240	240
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	52,918	38,297	28,979	26,015	26,564

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก หมวด 1) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 (ภาคผนวก ก หมวด 3 ข้อ 15 หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร			
1.1.1 บังคับ	จำนวน	9	หน่วยกิต
1.1.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์			
1.3.1 บังคับ	จำนวน	3	หน่วยกิต
1.3.2 เลือก	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

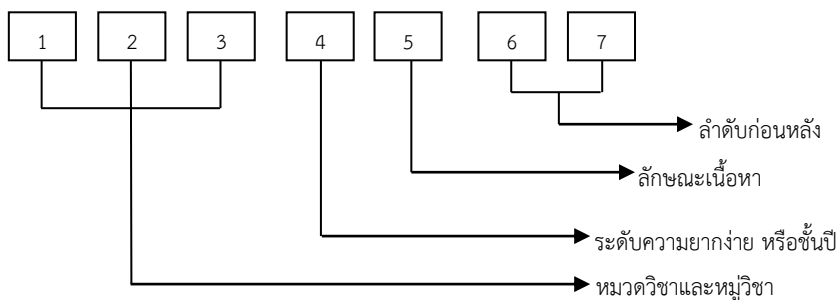
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1.1 วิชาแกนธุรกิจ		30	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเฉพาะด้าน		42	หน่วยกิต
2.1.2.1 กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ		15	หน่วยกิต
2.1.2.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์		12	หน่วยกิต
2.1.2.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์		9	หน่วยกิต
2.1.2.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ		6	หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

- เลขตัวที่ 1-3 หมวดวิชาและหมู่วิชา
- เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
- เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา
- เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ น (ท-ป-อ)

น	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา
ท	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
ป	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
อ	หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง

และมีวิธีกำหนดดังนี้

รายวิชาภาคทฤษฎี 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 2 ชั่วโมง

รายวิชาภาคปฏิบัติ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ 2 ชั่วโมงและศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมง

รายวิชาที่ใช้เวลาฝึกงาน ฝึกภาคสนามหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 หน่วยกิตเท่ากับจำนวนชั่วโมงที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

บังคับเรียน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3 (3-0-6)
9011102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3 (3-0-6)
9011103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3 (3-0-6)

ให้เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011104	ภาษาไทยเพื่อสุนทรียภาพ Thai for Aesthetics	3 (3-0-6)

9011105	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes	3 (3-0-6)
9011106	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3 (3-0-6)
9011107	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3 (3-0-6)
9011108	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Myanmar Language in Daily Life	3 (3-0-6)
9011109	ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน Vietnamese in Daily Life	3 (3-0-6)
9011110	ภาษาในประชาคมอาเซียน Languages in the ASEAN Community	3 (2-2-5)
9011111	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross-cultural Communication	3 (3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011201	วิถีแห่งความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Way of Humanized Educare	3 (2-2-5)
9011202	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life	3 (3-0-6)
9011203	อารยธรรมโลก World Civilization	3 (3-0-6)
9011204	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3 (3-0-6)
9011205	การพัฒนาทักษะชีวิต Life Skills Development	3 (3-0-6)
9011206	วรรณกรรมกับชีวิต Literature and Life	3 (3-0-6)
9011207	วัฒนธรรมไทย Thai Cultures	3 (3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

บังคับเรียน 3 หน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011301	การศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Civic Education	3 (2-2-5)

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011302	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3-0-6)
9011303	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3 (3-0-6)
9011304	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนบน Social Geography of the Upper Northern Region	3 (3-0-6)
9011305	ลำปางศึกษา Lampang Studies	3 (3-0-6)
9011306	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy as a Way of Life	3 (3-0-6)
9011307	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3 (3-0-6)
9011308	การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ Modern Entrepreneurship	3 (3-0-6)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011401	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)
9011402	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3 (3-0-6)
9011403	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information Technology for Learning	3 (2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

ให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
9011501	พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน Energy and Energy Conservation	3 (3-0-6)
9011502	เกษตรกรรมในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	3 (2-2-5)
9011503	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health	3 (3-0-6)
9011504	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health	3 (2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

ไม่น้อยกว่า 87 หน่วยกิต

2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ

จำนวน

30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
2563301	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3 (3-0-6)
3503205	บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ Integrative Business Sciences	3 (2-2-5)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3 (2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3 (3-0-6)
3562310	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operations Management	3 (3-0-6)
3612301	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ Computer for Business	3 (2-2-5)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3 (3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3 (3-0-6)

รหัสวิชา	วิชาเฉพาะด้าน	จำนวน	หน่วยกิต
	ชื่อวิชา	42	น (ท-ป-อ)
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต		
3611207	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Technology and Operating Systems		3 (2-2-5)
3612208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems		3 (3-0-6)
3613209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design		3 (2-2-5)
3613210	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information Systems Security		3 (3-0-6)
3613905	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1		1 (60)
3614906	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2		2 (90)
	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต		
3612303	ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ Database Management Systems		3 (2-2-5)
3613304	เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ Web Technology Design		3 (2-2-5)
3613305	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย Digital and Multimedia Technology		3 (2-2-5)
3613306	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse and Data Mining in Business		3 (2-2-5)
	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต		
3611402	ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Algorithms and Computer Programming		3 (2-2-5)
3612403	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming		3 (2-2-5)
3613404	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ Web Based Programming		3 (2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	
3612504	โครงสร้างข้อมูล Data Structure	3 (2-2-5)
3613504	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks	3 (2-2-5)

2.1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ	
3613211	การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร Enterprise Information Resource Planning	3 (3-0-6)
3613212	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3 (3-0-6)
3613213	การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Research in Business Information Technology	3 (2-2-5)
3613214	การจัดการความรู้ทางธุรกิจ Business Knowledge Management	3 (2-2-5)
3613903	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer	3 (3-0-6)
3614904	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	3 (2-2-5)
	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	
3613307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3 (2-2-5)
3613308	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3 (2-2-5)
3613309	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management in Information Technology	3 (2-2-5)
3613310	โมชั่นกราฟิก Motion Graphics	3 (2-2-5)
3613311	การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจ Multimedia Creation in Business	3 (2-2-5)
3613312	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Business Software Application	3 (2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

3613405	โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ Mobile Programming and Applications in Business	3 (2-2-5)
3613406	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interactions	3 (2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนเพียงกลุ่มวิชาเดียว

7 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3614803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer	2 (90)
3614804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer	5 (450)

หรือ

2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3614891	เตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Computer	1 (45)
3614892	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer	6 (640)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 1	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 2	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 3	3
3521103	หลักการบัญชี	3 (2-2-5)
3541101	หลักการตลาด	3 (3-0-6)
3611207	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 4	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 5	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 6	3
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0-6)
3561101	องค์การและการจัดการ	3 (3-0-6)
3611402	ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 7	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 8	3
3531101	การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
3612301	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3 (2-2-5)
3562310	การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน	3 (3-0-6)
3612504	โครงสร้างข้อมูล	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 9	3
-	รายวิชาศึกษาทั่วไป 10	3
4112105	สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
3612303	ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ	3 (2-2-5)
3612208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0-6)
3612403	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาเลือก 1	3
2563301	กฎหมายธุรกิจ	3 (3-0-6)
3503205	บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ	3 (2-2-5)
3613209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3 (2-2-5)
3613504	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
3613304	เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ	3 (2-2-5)
รวม		18

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
-	รายวิชาเลือก 2	3
-	รายวิชาเลือก 3	3
3613306	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3613404	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	3 (2-2-5)
3613305	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย	3 (2-2-5)
3613210	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6)
3613905	โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	1 (60)
รวม		19

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	รายวิชาเลือกเสรี 1	3
-	รายวิชาเลือกเสรี 2	3
-	รายวิชาเลือก 4	3
-	รายวิชาเลือก 5	3
3614906	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2 (90)
3614803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2 (90)
รวม		16

หรือแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
-	รายวิชาเลือกเสรี 1	3
-	รายวิชาเลือกเสรี 2	3
-	รายวิชาเลือก 4	3
-	รายวิชาเลือก 5	3
3614906	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2 (90)
3614891	เตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 (45)
รวม		15

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

แผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-อ)
3614804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5 (450)
รวม		5

หรือแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ)
3614892	สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	6 (640)
รวม		6

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ฉ

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตร ประชาชน	คุณวุฒิ/ สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		ภาระการสอน (ช.ม. / สัปดาห์ / ภาคการศึกษา)				
		มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปี	2560	2561	2562	2563	2564
1. นายบัณฑิต บุชบา อาจารย์ 3-6498-00014-07-1	วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการ จัดการ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2541					
2. นางชมัยพร กาญจนพันธุ์ อาจารย์ 3-5203-00005-72-4	วท.ม. (เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2545					
3. นางเนตรดาว โทธีรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5205-00289-50-6	วท.ม. (เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548	12	12	12	12	12
		สถาบันราชภัฏลำปาง	2544					
4. นางสาวพิมาย วงศ์ทา อาจารย์ 3-5407-0048-74-0	วท.ม. (เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549	12	12	12	12	12
		วิทยาลัยโยนก	2542					
5. นายพิรภพ จันทร์แสนตอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3-5201-00607-79-9	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ) ทล.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ) วศ.บ. ไฟฟ้า (โทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2559	12	12	12	12	12
		มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548					
		มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2553					
		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	2540					

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

กรณีขาดบุคลากรเฉพาะรายวิชาและจำเป็นต้องเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรจะกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษที่ต้องการและดำเนินการคัดเลือก เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม กำหนดให้นักศึกษาเลือกระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามการฝึกในหน่วยงานภายนอก และนำผลการฝึกมานำเสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

สหกิจศึกษา เป็นการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ได้ทำบันทึกข้อตกลงกับทางสาขาวิชา หรือทางมหาวิทยาลัยในการร่วมกันพัฒนานักศึกษาในส่วนของ การฝึกและการทำวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาของสถานประกอบการ โดยมีอาจารย์นิเทศนักศึกษาคอยดูแล และติดตามควบคุมอย่างต่อเนื่อง

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ในรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 และ โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อธุรกิจ การศึกษา การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยว การแพทย์ ทั้งในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน รวมทั้งชุมชน หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งควรมีแหล่งที่อ้างอิงและคาดว่าจะนำไปใช้งานหากโครงการสำเร็จ และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด สามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ มีขอบเขตโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มี ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเอง มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี สามารถวิเคราะห์ข้อมูล ประยุกต์ใช้สารสนเทศได้ มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรม ในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 และ ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการทางเว็บไซต์ รวมถึงมีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในขั้นต้น โดยเฉพาะการทำงานหลักของโปรแกรม และการจัดสอบการนำเสนอที่มีอาจารย์สอบไม่น้อยกว่า 2 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
นักศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาธุรกิจ หรือวิสาหกิจชุมชนและท้องถิ่น	1) จัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการหรืองานวิจัยโดยมีส่วนร่วมของนักศึกษาและชุมชน 2) จัดโครงการศึกษาดูงานหรืออบรมทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงองค์ความรู้ที่เป็นพลวัต เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการหรืองานวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

มีพฤติกรรมเชิงคุณธรรมด้านต่างๆ ดังนี้

1) มีวินัยในตนเอง มีจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยรู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิ หน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้ พัฒนาตนเองและสังคมอย่างต่อเนื่อง

3) มีความซื่อสัตย์สุจริต ละเอียดและเกรงกลัวต่อบาป ไม่ถือเอาของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่เบียดเบียนผู้อื่น

4) มีความขยันหมั่นเพียร อดทน และไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

5) มีความเสียสละ มีน้ำใจ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน

6) สุขภาพ มีสัมมาคารวะ และอ่อนน้อมถ่อมตน

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา

(Contemplative Education)

2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)

3) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)

4) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

5) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหา

ด้านคุณธรรมจริยธรรม

6) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) ประเมินความมีวินัย โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการแต่งกายให้ถูกระเบียบ ความตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียนการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินความรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย การวางแผนการทำงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน
- 3) ประเมินความซื่อสัตย์ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมของนักศึกษาที่สอดคล้องกับคำพูด การทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง และการยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 4) ประเมินความขยันหมั่นเพียรและอดทน พิจารณาจากพฤติกรรมขณะเรียนและขณะปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น ความกระตือรือร้นต่อการเรียน ไม่ท้อแท้ในการทำงานพยายามค้นคว้าหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นไม่ทิ้งงานกลางคัน การควบคุมอารมณ์อดทนต่อการยั่ว การวิจารณ์ และการตำหนิ
- 5) ประเมินความเสียสละและมีน้ำใจโดยพิจารณาจากพฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ไม่ดูดาย การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ
- 6) ประเมินความสุภาพและมีสัมมาคารวะ โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโส การใช้กิริยา และวาจาที่เหมาะสมกับบุคคลและกาลเทศะ การรักษามารยาทที่ดีทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

2.1.2 ด้านความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ผู้เรียนควรมีองค์ความรู้ในสาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ดังนี้

- 1) ภาษาและการสื่อสาร
- 2) มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การวิจัย

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย
- 2) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)

- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากประเด็นที่

นักศึกษากิปรายและวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆที่กำหนดให้ และพิจารณาจากประเด็นที่นักศึกษานำเสนอทั้งในสถานะที่เป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์

2.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

- 1) มีความสามารถในการแก้ปัญหาและประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์อื่น
- 2) มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณสามารถค้นหาข้อเท็จจริงรวมถึงทำความเข้าใจและสามารถประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานใหม่ๆจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายตลอดจนใช้ข้อมูลที่ได้ในการแก้ไขปัญหาและงานอื่นๆ ด้วยตนเอง
- 3) มีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้าง หรือใช้นวัตกรรมใหม่ในการแก้ปัญหาการดำเนินชีวิต หรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- 4) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และการประเมินสามารถศึกษาปัญหาที่มีความซับซ้อน และเสนอแนวทางในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎีประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติและผลกระทบจากการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 2) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบ
- 2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการ

อภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆการให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

2.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์ไม่ว่าจะเป็นผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม
- 2) มีทักษะการบริหารจัดการสามารถวางแผนกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานและปรับปรุงงาน
- 3) มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีกับผู้อื่นรับฟังความคิดเห็นจากบุคคลอื่นบนพื้นฐานของเหตุผล และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นจนงานสำเร็จ
- 4) มีจิตอาสาดูแลรักษาสิ่งของสาธารณะสมบัติ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละให้แก่ส่วนรวม และเข้าร่วมทำงานสาธารณประโยชน์โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
- 5) มีสำนึกรักท้องถิ่นภาคภูมิใจในความเป็นไทยรู้จักรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง

บุคคล

- 1) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 2) การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)
- 3) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 4) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 5) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - based Learning)
- 6) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- 1) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- 2) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น
- 3) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

2.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข
- 2) มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา
- 3) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีฯ
- 2) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา

(Contemplative Education)

- 4) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรุคนิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขสถานการณ์ในชีวิตจริง
- 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- 3) การประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม
- 4) การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอและสื่อสารข้อมูล

2.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

จากผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ดังกล่าว สามารถจัดทำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping) ดังหน้า 33

ตารางที่ 1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2559)

● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม						ด้านความรู้				ด้านทักษะทางปัญญา				ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																						
1	9011101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
2	9011102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
3	9011103 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○
4	9011104 ภาษาไทยเพื่อสุนทรียภาพ	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
5	9011105 ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
6	9011106 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○
7	9011107 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
8	9011108 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
9	9011109 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
10	9011110 ภาษาในประชาคมอาเซียน	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
11	9011111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะทางปัญญา				ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																						
1	9011201 วิธีแห่งความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	9011202 คุณทริยภาพของชีวิต	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	9011203 อารยธรรมโลก	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	9011204 ทักษะการรู้สารสนเทศ	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	9011205 การพัฒนาทักษะชีวิต	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	9011206 วรรณกรรมกับชีวิต	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	9011207 วัฒนธรรมไทย	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																						
1	9011301 การศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	9011302 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	9011303 อาเซียนศึกษา	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
4	9011304 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนบน	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	9011305 ลำปางศึกษา	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	ด้านคุณธรรม จริยธรรม					ด้านความรู้					ด้านทักษะทางปัญญา				ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
6	9011306 วิธีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●
7	9011307 กฎหมายในชีวิตประจำวัน	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●
8	9011308 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																						
1	9011401 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○
2	9011402 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○
3	9011403 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●
	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์																						
1	9011501 พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●
2	9011502 เกษตรกรรมในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●
3	9011503 วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
4	9011504 โยคะเพื่อสุขภาพ	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○

2.2 ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้คอมพิวเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ ความปลอดภัยในชีวิต ความสำเร็จทางธุรกิจ ผู้พัฒนาและ/หรือผู้ประยุกต์โปรแกรมจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ และแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิ่งต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ได้ดังต่อไปนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) การบรรยาย
- 2) การอภิปราย
- 3) การเรียนแบบร่วมมือ (Collaborative Learning)
- 4) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 5) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)
- 6) การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรม
- 7) การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม เช่น

1.1) จากการสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ การร่วมกิจกรรม การแต่งกายถูกระเบียบ พฤติกรรมความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ การให้คำแนะนำแก่เพื่อน การรู้จักรักษาสาธารณสมบัติ การให้เกียรติเพื่อน การให้ความเคารพแก่คณาจารย์และผู้อาวุโส การทำงานเป็นกลุ่ม ความขยันหมั่นเพียร ฟังความคิดเห็นเพื่อน มีความเป็นผู้นำและผู้ตาม

1.2) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

1.3) ประเมินจากผลงานการค้นคว้าของนักศึกษาที่มีการอ้างอิงที่ถูกต้อง

2) การประเมินตนเอง

3) ประเมินจากการเข้าเรียน

4) การประเมินโดยเพื่อน

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา

2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา

3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด

4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์

5) รู้ เข้าใจและ สนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง

8) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การบรรยาย
- 2) การสัมมนา
- 3) การอภิปราย
- 4) กระบวนการ
- 5) โครงงาน
- 6) การเรียนรู้จากบทบาทสมมติ
- 7) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 8) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research-Based Learning)
- 9) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
- 10) การเรียนแบบร่วมมือ (Collaborative Learning)
- 11) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)
- 12) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study)
- 13) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 14) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service-Learning)
- 15) การสาธิต

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และธุรกิจ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากงาน/รายงาน ที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงาน/โครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกงาน หรือทำสหกิจศึกษา
- 7) ประเมินจากแบบฝึกหัด / การบ้าน
- 8) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- 9) ประเมินจากการสอบปากเปล่า
- 10) ประเมินจากนำเสนอปากเปล่า

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เมื่อจบการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเอง ไปสู่การประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องพัฒนานักศึกษาในทักษะด้านทางปัญญา ไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษา ในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหา รวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน ที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษา
- 2) การบรรยาย
- 3) การสัมมนา
- 4) การอภิปราย
- 5) เน้นกระบวนการ
- 6) โครงงาน
- 7) การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 8) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 9) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 10) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 11) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 12) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)
- 13) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การทดสอบ
- 2) การสังเกตพฤติกรรม

- 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน
- 6) ประเมินจากการสอบปากเปล่า
- 7) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรม การอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้

เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์

8) การสอบ

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา ไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน การปฏิบัติของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

การที่นักศึกษา จบการศึกษาและออกไปประกอบอาชีพ ส่วนใหญ่จะต้องพบปะผู้คนที่ไม่เคยรู้จักมาก่อน (คนที่จบมาจากสถาบันอื่นๆ ผู้บังคับบัญชาคนใหม่ หรือผู้ใต้บังคับบัญชา) ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นอาจารย์ต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติต่าง ๆ ต่อไปนี้ ให้นักศึกษาระหว่างที่สอนวิชา หรืออาจจะให้นักศึกษา ไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
 - 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
 - 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานกลุ่ม
 - 5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
 - 6) มีความรับผิดชอบ การพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ
- อย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรม ที่มีการทำงานเป็นกลุ่มการทำงาน ต้องติดต่อประสานงานกับผู้อื่น นอกหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) การบรรยาย
- 2) การสัมมนา
- 3) การอภิปราย
- 4) เน้นกระบวนการ
- 5) การเรียนแบบร่วมมือ (Collaborative Learning)
- 6) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 7) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

และความรับผิดชอบ

- 1) การสังเกตพฤติกรรม เช่น

1.1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

1.2) ผู้สอนประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

1.3) ผู้เรียนประเมินตนเอง โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

1.4) ผู้เรียนประเมินเพื่อนร่วมงาน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรม ในด้านภาวะผู้นำ การบริหารจัดการ การทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตอาสาและสำนึกรักท้องถิ่น

- 2) การประเมินตนเอง
- 3) การประเมินโดยเพื่อน

2.2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

- 1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
- 2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- 4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) การอภิปรายวิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ
- 3) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดจิตตปัญญาศึกษา (Contemplative Education)
- 4) การเรียนแบบเน้นการวิจัย (Research - Based Learning)
- 5) การเรียนแบบเน้นปัญหาเป็นฐาน (Problem - Based Learning)
- 6) การเรียนรู้แบบสรคินิยม (Constructivism)
- 7) การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self - Study)
- 8) การเรียนรู้จากการทำงาน (Work - Based Learning)
- 9) การเรียนรู้เพื่อบริการชุมชน (Service - Learning)

กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสารนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหา วิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหา และให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การสอบทักษะได้แก่
 - 1.1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
 - 1.3) ประเมินจากการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ในชีวิตจริง
- 2) การสังเกตพฤติกรรมการทำงานหรือปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ
- 3) การประเมินจากผลการปฏิบัติงานหรือกิจกรรม
- 4) การสังเกตพฤติกรรมการนำเสนอและสื่อสารข้อมูล

2.2.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ อยู่หน้า

54

2.2.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้รายวิชา (Curriculum mapping)

<p>1. คุณธรรม จริยธรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรมจริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต (2) มีวินัย ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามสามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	<p>2. ความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหาเข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์ (5) รู้เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง (8) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	<p>3. ทักษะทางปัญญา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
<p>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน (3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม (4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม (5) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม (6) มีความรับผิดชอบ การพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 	<p>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม 	

ตารางที่ 2 แผนี่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

● หมายถึงรับผิดชอบหลัก ○ หมายถึงรับผิดชอบรอง

ที่	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ														
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4											
	กลุ่มวิชาเฉพาะ (วิชาแกนธุรกิจ)																																								
1	2563301 กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	3503205 บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	3521103 หลักการบัญชี	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	3531101 การเงินธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	3541101 หลักการตลาด	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	3561101 องค์การและการจัดการ	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	3562310 การบริหารการผลิตและการทำงาน	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
8	3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
9	3612301 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
10	4112105 สถิติธุรกิจ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ)																																								
1	3611207 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3612208 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
3	3613209 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	3613210 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	3613905 โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	3614906 โครงการงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์)																														
1	3612303 ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2	3613304 เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3	3613305 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	3613306 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ที่	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญหา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4			
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์)																																
1	3611402 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3612403 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	3613404 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ)																																
1	3612504 โครงสร้างข้อมูล	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3613504 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน																																
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ																																
1	3613211 การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2	3613212 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3	3613213 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5	3613214 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ที่	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
6	3614904 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
7	3613903 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																													
1	3613307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
2	3613308 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	3613309 การบริหารโครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
4	3613310 โมชันกราฟิก	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	3613311 การสร้างสื่อมัลติมีเดียทาง ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	3613312 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทาง ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทาง ซอฟต์แวร์																													
1	3613405 การโปรแกรมอุปกรณ์สื่อสาร เคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	3613406 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และ คอมพิวเตอร์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

ที่	ชื่อวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ						5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																														
1	3614803 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	3614804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	3614891 การเตรียมสหกิจศึกษาด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	3614892 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร

ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และมีการรายงานผลการประเมิน

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ ประเภทของงานที่ทำ ลักษณะงานที่ทำ ฯลฯ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การแบบสอบถามสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรม อาทิ

3.1) จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาเอง

3.2) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ

3.3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ

3.4) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.3 ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร

3.4 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2559 หมวด 6

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การประชุมพิเศษ แนะแนว ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของคณะ และ มหาวิทยาลัย ตลอดจนใน หลักสูตรที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในศาสตร์คอมพิวเตอร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้องในกรณีการเรียนรู้แบบบูรณาการ เพื่อส่งเสริมการสอนหรือการวิจัย หรือการพัฒนาผลงานทางวิชาการ ทั้งอาจารย์เก่าและอาจารย์ใหม่ การสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งภายในและหรือต่างประเทศ

2) เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) สนับสนุนส่งเสริมการทำวิจัยองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2) สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

3) สนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการบริหารหลักสูตร ดังนี้

1) วางแผนการจัดการเรียนการสอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง

2) ให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในทุกรายวิชา เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอน

3) มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหรือนักศึกษาปีสุดท้าย

4) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ.

2. บัณฑิต

บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และวิชาชีพ ที่สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3. นักศึกษา

หลักสูตรประชาสัมพันธ์หลักสูตรหรือแนะแนวการศึกษาเพื่อรับนักศึกษาตามคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะเข้าทำการศึกษาต่อ และการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาก่อนการเรียน และมีการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต

หลักสูตรมีการติดตามการคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา เพื่อพิจารณาแนวโน้มของอัตราคงอยู่และการสำเร็จของนักศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

1) มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีรายวิชาที่ได้ศึกษา มาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า 30 หน่วยกิต หรือมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี

2) การคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้เป็นไปตามการกำกับมาตรฐานด้านคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

3) การปฐมนิเทศ แนะนำ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ของคณะ และ มหาวิทยาลัย ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

4.2 การบริหารอาจารย์

หลักสูตรมีการระบบกลไกด้านการบริหารอาจารย์ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 และพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

4.3 การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตรด้านการศึกษาระดับปริญญาเอก การทำผลงานทางวิชาการ การอบรม ประชุม สัมมนา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ออกแบบหลักสูตร การสำรวจ ผู้ใช้บัณฑิตและความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนการออกแบบเนื้อหารายวิชาที่สอดคล้องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาและให้มีความทันสมัย โดยเชิญผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ได้หลักสูตรที่มีความทันสมัย ควบคุม กำกับจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

การวางระบบผู้สอน หลักสูตรกำหนดผู้สอนตามความรู้ ความถนัด ความเชี่ยวชาญของผู้สอนเพื่อประสิทธิภาพในการสอน ตลอดจนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อร่วมหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

การประเมินผู้เรียน มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชา และมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องคล้อยตามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คณะหรือหลักสูตรมีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือ เครื่องมืออุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เนื่องจากหลักสูตรต้องเตรียมความพร้อมให้แก่บัณฑิตส่วนใหญ่ในฝึกปฏิบัติจริงในการใช้อุปกรณ์และซอฟต์แวร์

1) มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างเพียงพอ

3) มีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินการหลักสูตร	x	x	x	x	
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	x	x	x	x	
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
(13) มีระบบสารสนเทศทางธุรกิจ งานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่พัฒนาโดย การมีส่วนร่วมของนักศึกษาและชุมชนได้ถูกเผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย 1 เรื่อง				x	
สรุปรวมทั้งหมด	9	10	10	12	2

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

หลักสูตรมีการประเมินกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร เช่น พิจารณาจากผลการเรียน ผลการประเมินอาจารย์ หรือนอกจากนี้ยังทำการประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษา การทำกิจกรรม ผลการสอบ การสอบถามจากนักศึกษา หรือใช้แบบสอบถาม เพื่อปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาในหลักสูตรมีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เช่น กลวิธีการสอนหรือเทคนิคการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรมีการประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยประเมินจากนักศึกษาปัจจุบัน นักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิตใหม่ และผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปีตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

หลักสูตรนำข้อมูลจากผลการประเมินของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรหรือวางแผนการดำเนินงาน

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาคั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้เป็นแทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนฝึกสอน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติการสอนรายวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการที่มีระยะเวลา ศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการและให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการ ศึกษาเพื่อปวงชนโครงการอื่นๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่นักศึกษาภาคปกติ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตราที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คาบ” หมายความว่า ช่วงเวลาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเวลา ๕ ชั่วโมง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือ กำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ จะต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยสัดส่วนเทียบน้ำหนัก หน่วยกิต ตามข้อ ๗

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรบบทวิภาค

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตรบบทวิภาค

หมวด ๒
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ ให้จัดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๘๐

หน่วยกิต

- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วย

กิต

ข้อ ๙ ระยะเวลาการศึกษา กำหนดดังนี้

- (๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษามากกว่า ๔ ปีการศึกษา
- (๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษามากกว่า ๕ ปีการศึกษา
- (๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษามากกว่า ๖ ปีการศึกษา
- (๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้เวลาดำเนินการศึกษามากกว่า ๔ ปีการศึกษา

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภาพนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเป็นนักศึกษา

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- (๒) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงดี
- (๓) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๔) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

- (๑) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็คือเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว
- (๒) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัยตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาใด และระบบใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชานั้นและระบบนั้น

ข้อ ๓๓ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียม การศึกษาสำหรับ นักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การเป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนสาขาวิชา

(๑) นักศึกษาอาจเปลี่ยนสาขาวิชาได้เพียงครั้งเดียวโดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาคณะที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักการและวิธีการเปลี่ยนสาขาวิชาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่เปลี่ยนสาขาวิชาจะต้องมีเวลาเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) ระยะเวลาการศึกษา ให้นับตั้งแต่เข้าศึกษาในสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๓๕ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิพธฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๓๖

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑) การเทียบโอนรายวิชา การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์

- (๑) การเทียบโอนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) การยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การฟื้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องฟื้นสภาพในการมีต่อไปนี้

- (ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ
- (ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ
- (ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในการมีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

(๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ ภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๓๐ ใดๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ

(๔) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒ หรือเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว หรือ

(๕) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ

(๖) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอื่นเป็นความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ฟื้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุผลวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่นๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้ฟื้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๓๖ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีค่าธรรมเนียมค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งเป็นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(๓) เมื่อผู้ที่มีทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นการพิเศษจากอธิการบดี

(๕) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) นักศึกษาภาคปกติต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้นและภาคปลายภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคต้นและภาคปลายภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ยกเว้นการลงทะเบียนเรียนตามแผนที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษอาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่าที่กำหนดไว้ได้

(๔) นักศึกษาที่จะจบหลักสูตรและเหลือรายวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๑)และ(๒) ให้ลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

(๕) ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาภาคพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่จัดไว้สำหรับนักศึกษาต่างประเทศได้ โดยจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร จะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่เฝ้าผลการเรียนแจ้ง

(๒) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(๔) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใด ๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มีมหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๐ การขอลดลง ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(๑) การขอลดลงขอเพิ่มและขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๓) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๑ การขอลดลงหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลดลงหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลดลงคืนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้น จะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้น จะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๓ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทหารราชการ

(๔) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(๕) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๔ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

ข้อ ๒๕ นักศึกษาจะมีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใด ก็ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ในกรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สอนพิจารณาการเข้าสอบปลายภาค กรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ นักศึกษาไม่มีสิทธิสอบปลายภาคในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชาใดให้ได้รับผลการเรียนรายวิชานั้นเป็น F เว้นแต่จะได้ยกเลิกรายวิชาเรียนดังกล่าว ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๕

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Failed)	๐.๐๐

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษรดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(ง) ในกรณีที่รายวิชาใดยังมีได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ การรายงานผลการศึกษาวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

อักษร	ความหมาย
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
Au	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit)
W	ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๓) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชาส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(๔) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่รับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๕) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖(๕) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช้รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(๖) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำอาณัติคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๖(๕) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

(๗) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเวียนแทนได้

(ฎ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเวียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(ง) พลิกเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การทุจริตการสอบ

นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๒๙ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ต้องมีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรดังนี้

(๑) ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๒) ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี

(๓) ไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี

(จ) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมดังนี้

(๑) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D* หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(๓) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๓

นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๓ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D* หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องศึกษาผลการเรียนในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าอันประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับ จนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๐๑/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับการอเนกมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ดังนี้

๑) อาจารย์พินาย	วงศ์ทา	ประธานกรรมการ
๒) รองศาสตราจารย์นันทะ	บุตรน้อย	กรรมการ
๓) อาจารย์จารุวรรณ	สิมปีไพบูลย์	กรรมการ
๔) อาจารย์เนตรดาว	โพธิรัตน์	กรรมการ
๕) อาจารย์พิฑูร	ภาจนพันธุ์	กรรมการ
๖) อาจารย์ชนนียพร	ภาจนพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ปรับปรุงหลักสูตรให้เสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามกำหนดเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายงู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๒๙๒๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี

ตามที่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ ได้จัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ย้ายอำนาจตามมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จวีญศรี | รุ่งรัตนานุบล | มหาวิทยาลัยอเนศวร |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมอณ | สมทอม | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ | ชุลิกาวินท์ | มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สามสน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ง
ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นายบัณฑิต บุชบา

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

1.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2541

1.3 ผลงานวิชาการ

- บทความวิจัย

พรชนก ทองลาด ญัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คูมา จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์พัฒนา ประยัญช ปัญญา บัณฑิต บุชบา ฐิติกานต์ สุริยสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (2560). หนทางสู่การวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. **วารสารปัญญาภิวัฒน์**. 9(1): 135-148.

พรชนก ทองลาด, ไพฑูรย์ อินตะขัน, บัณฑิต บุชบา. (2559). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืน ตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดลำปาง ลำพูน และเชียงใหม่. **วารสารสมาคมนักวิจัย**. 21(1): 74-87.

พรชนก ทองลาด, ไพฑูรย์ อินตะขัน, บัณฑิต บุชบา (2558). ตัวแบบพฤติกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการไทย. **วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์**. 10(30): 49-66

พิรภพ จันทร์แสนตอ, พิมา ยวงค์ทา, บัณฑิต บุชบา. (2557). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. **วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**. 7(2): 106-116.

-บทความวิชาการ

-ผลงานลักษณะอื่น

1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน

1.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3613601	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
2. 4121106	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
3. 3563609	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
4. 3564911	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
5. 4123643	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
6. 4123112	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

รวมภาระงานสอน 24 ชม./ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3612504	โครงสร้างข้อมูล	3(2-2-5)
2. 3613905	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1	1(60)
3. 3614906	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2	2(90)
4. 3612303	ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ	3(2-2-5)
5. 3611402	ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
6. 3613308	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)

2. นางชัมย์พร กาญจนพันธ์ุ

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

2.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2545

2.3 ผลงานวิชาการ

- บทความวิจัย

ชัยพร กาญจนพันธุ์. (2560). ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของศิษย์เก่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ. **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 6 วิทยาการจัดการวิชาการ 2017 : การวิจัยยุคประเทศไทย 4.0**. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย: 828-834.

ชัยพร กาญจนพันธุ์. (2560). การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม. **การประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3**. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม: 187.

ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน สรัชนุช บุญฤทธิ สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา และชัยพร กาญจนพันธุ์. (2560). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 7 “มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0”**. นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา: 36-47.

กาญจนา รัตนธีรวิเชียร ชัยพร กาญจนพันธุ์และคณะ. (2555). การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตน้ำพริก อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง: **วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่**: 4(5): 77-87.

-บทความวิชาการ

-ผลงานลักษณะอื่น

2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2551.- ปัจจุบัน

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.2547- 2550

2.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3613601	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
2. 4121106	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(3-0-6)
3. 3563609	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
4. 3564911	โครงงานคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
5. 4123643	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
6. 4123112	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)

รวมภาระงานสอน 24 ชม./ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3611207	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	3(2-2-5)
2. 3612208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
3. 3613211	การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร	3(3-0-6)
4. 3613305	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
5. 3614803	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ2(90)	
6. 3614804	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพอคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	5(450)
7. 3614891	เตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
8. 3614892	สหกิจศึกษา	6(640)

3. นางเนตรดาว โทธรัตน์

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

3.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	2544

3.3 ผลงานวิชาการ

- บทความวิจัย

Natedao Thocharat. (2017). **Thai Local Product Recommendation Using Ontological Content based Filtering.** The 2017-9th International Conference on Knowledge and Smart Technology (KST): 45-49.

สร้อยญา บัลลังก์ เนตรดาว โทธรัตน์ และขจรศักดิ์ วงศ์วิราช. (2559). ความพึงพอใจและความคุ้มค่าของเทศกาลท่องเที่ยวแม่เมาะ ครั้งที่ 13 จากมุมมองของนักท่องเที่ยวและผู้เกี่ยวข้อง. **วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ลำปางการวิจัย ครั้งที่ 2:**406-415.

เนตรดาว โทธรัตน์. (2555). การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตเหมืองถ่านหิน กรณีศึกษา แผนกเจาะระเบิด กองปฏิบัติการเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. **วารสารการประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี ครั้งที่ 6:** 408.

- บทความวิชาการ
- ผลงานลักษณะอื่น

เอกสารประกอบการสอนวิชาซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อการออกแบบและพัฒนาเว็บทางธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556

3.4 ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 14 ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2545 - ปัจจุบัน

3.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3563601 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
2. 3563602 การออกแบบและพัฒนาเว็บทางธุรกิจ	3(2-2-5)
3. 3563603 การพัฒนาดิจิทัลมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
4. 3563608 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
5. 4123713 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
6. 4000113 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)

รวมภาระงานสอน 24 ชม./ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3613304 เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ	3(2-2-5)
2. 3613404 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	3(2-2-5)
3. 3613504 เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
4. 3613903 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
5. 3614904 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
6. 3613213 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	3(2-2-5)

4. นางสาวพิมาย วงค์ทา

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

4.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	2542

4.3 ผลงานวิชาการ

- บทความวิจัย

กนกอร ศิริรัฐติ ปณิตต์ กัลยา พิมาย วงค์ทา และสศิรา มะลาสิน. (2560). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวฐานธรรมอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ลำปางวิจัย ครั้งที่ 3” “บูรณาการนวัตกรรมและการวิจัยสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง: 421-433.

พิมาย วงค์ทา วรปภา อารีราษฎร์ และ ธรัช อารีราษฎร์. (2560). การศึกษาบริบทปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ครั้งที่ 3. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม: 31

สุคนธ์ทิพย์ สุภาจันทร์ และ พิมาย วงค์ทา. (2559). การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่บทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์. วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร. 6(1) : 45-56.

พิรภพ จันทร์แสนต่อ, พิมาย วงค์ทา และบัณฑิต บุชบา. (2557). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. 7(2): 106-116.

พิมาย วงค์ทา. (2554). การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ของกลุ่มกะลาบ้านทุ่งป่อแป้นตำบลปางยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. การนำเสนอในการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่. ครั้งที่ 2. แพร่ : มหาวิทยาลัยแม่โจ้: 520-525.

-บทความวิชาการ

-ผลงานลักษณะอื่น

เอกสารประกอบการสอนวิชาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2556

4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 10 ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปี พ.ศ. 2551-ปัจจุบัน

อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยโยนก ปี พ.ศ. 2549-2551

4.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 4123406	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
2. 3564911	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
3. 3563603	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
4. 4122509	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
5. 4123112	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
6. 3563901	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)

รวมภาระงานสอน 24 .ชม./ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3613210	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
2. 3613309	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
3. 3613209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
4. 3613307	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
5. 3613212	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(2-2-5)
6. 3613306	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-5)

5. นายพิรภพ จันทรแสนต่อ

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

5.2 ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	2559
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
ปริญญาตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช	2553
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า(โทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหานคร	2540

5.3 ผลงานวิชาการ

- บทความวิจัย

พิรภพ จันทรแสนต่อ. (2561). Factor Analysis of E-commerce Website Affects Consumer Purchasing Decision in Lampang Province. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น 12(2): 164-181.

พิรภพ จันทรแสนต่อและคณะ. (2561). การศึกษาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าที่มีต่อความจงรักภักดีของผู้ใช้บริการธุรกิจผ่านเครือข่ายสังคมการค้าออนไลน์. การประชุมวิชาการระดับชาติครั้งที่ 7 วิทยาการจัดการวิชาการ 2018: การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย 4.0 .ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร: 133-134

พิรภพ จันทรแสนต่อ ธวัช อารีราษฎร์ สุขแสง คุณนก และสายชล จินโจ. (2560). ผลของการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีสำหรับนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ. วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ. 7(12): 77-90.

พิรภพ จันทรแสนต่อและคณะ. (2559). รูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีสำหรับนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ. การประชุมวิชาการ The 2st National Conference on Technology and Innovation Management: NCTIM 2016. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 173-181.

พิรภพ จันทรแสนต่อและคณะ. (2558). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถด้านการใช้ไอซีทีและความจำเป็นใช้งานด้านไอซีทีของนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของสถานประกอบการ. **การประชุมวิชาการ The 1st National Conference on Technology and Innovation Management: NCTIM 2015**. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 117-122.

พิรภพ จันทรแสนต่อและคณะ. (2557). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. **วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** 7(2): 106-116.

Junsantor, P. , Areerart, T. , Khukanok, S., & Jinjo, S. (2014). Factor Analysis of Self-Perception of the Abilities in ICT Applications of University Students of the Business Administration Program, **The 4 th International Conference on Sciences and Social Sciences 2014: Integrated Creative Research for Local Development toward the ASEAN Economic Community (ICSSS 2014):18-19 September 2014**, RajabhatMaha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand: (p.48-53).

พิรภพ จันทรแสนต่อ. (2555). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเทียบโอนผลการเรียน กรณีศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. **วารสารสังคมศาสตร์วิชาการ** 5(3): 108-125

พิรภพ จันทรแสนต่อ. (2555). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการน้ำดื่มชุมชนกรณีศึกษา ชุมชนบ้านบุญเกิด ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. **วารสารวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** 4(2): 35-47

พิรภพ จันทรแสนต่อ.(2555). การพัฒนาและหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์บนเว็บ เรื่อง ระบบการวางแผนทรัพยากรสารสนเทศและองค์การดิจิทัล. **วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** 1(1): 25-36.

-บทความวิชาการ

พิรภพ จันทรแสนต่อ และสายชล จินโจ.(2556). สภาพและปัญหาการใช้ไอซีทีในการเรียนรู้ด้วยตนเองและการส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. **วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**. 6(2): 47-59.

-ผลงานลักษณะอื่น

5.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 18 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. 2555-ปัจจุบัน
อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. 2553-2555
อาจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง	พ.ศ. 2549-2553

5.5 ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 4121307	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
2. 4122313	การพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
3. 4123318	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	3(2-2-5)
4. 4121305	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)

รวมภาระงานสอน 24 ชม./ปีการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

1. 3612403	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
2. 3613310	โมชันกราฟิก	3(2-2-5)
3. 3613311	การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจ	3(2-2-5)
4. 3613405	การโปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	3(2-2-5)
5. 3613406	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)

ภาคผนวก จ
การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลักคือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตรของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ

พ.ศ. 2543

2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง

3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ

3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา

3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา

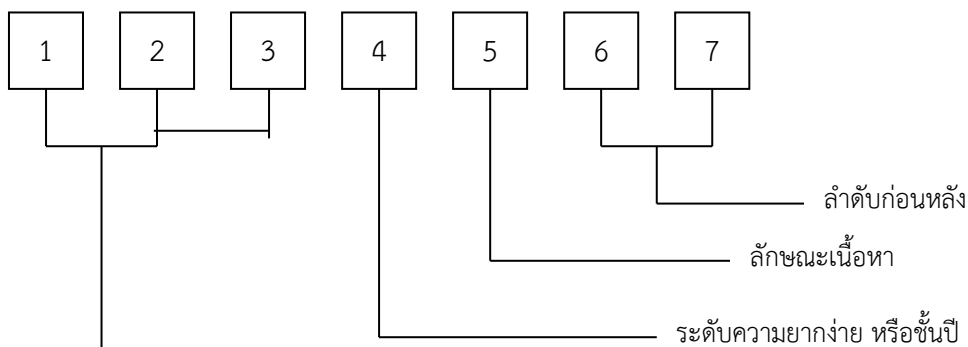
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว

เลขตัวที่ 1 – 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรกกำหนด หมวดวิชาและหมู่วิชา

100-149	หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์	มี	9	หมู่วิชา
150-199	หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์	มี	20	หมู่วิชา
200-249	หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
250-299	หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา
300-349	หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์	มี	8	หมู่วิชา

350-399	หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ	มี	10	หมู่วิชา
400-449	หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มี	12	หมู่วิชา
450-499	หมวดวิชาและหมู่วิชาคหกรรมศาสตร์	มี	7	หมู่วิชา
500-549	หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์	มี	15	หมู่วิชา
550-559	หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	มี	15	หมู่วิชา
900-949	หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป	มี	2	หมู่วิชา

หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 – 149)

100	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้
101	หมู่วิชาหลักการศึกษาศาสตร์
102	หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน
103	หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
104	หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
105	หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว
106	หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศาสตร์
107	หมู่วิชาการศึกษาปฐมวัย
108	หมู่วิชาการศึกษาพิเศษ
109	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
110	หมู่วิชาภาษาไทย

หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 – 199)

150	หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์
151	หมู่วิชาปรัชญา
152	หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา
153	หมู่วิชาภาษาศาสตร์
154	หมู่วิชาภาษาไทย
155	หมู่วิชาภาษาอังกฤษ
156	หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น
157	หมู่วิชาภาษาจีน
158	หมู่วิชาภาษามาลเลย์
159	หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส
160	
161	หมู่วิชาภาษาเยอรมัน
162	หมู่วิชาภาษาอิตาลี

163	หม่ววิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ
164	หม่ววิชาประวัติศาสตร์
165	หม่ววิชาภาษารัสเซีย
166	หม่ววิชาภาษาเกาหลี
167	หม่ววิชาภาษาลาว
168	หม่ววิชาภาษาเขมร
169	หม่ววิชาภาษาพม่า
170	
171	หม่ววิชาภาษาเวียดนาม
172	หม่ววิชาภาษาสเปน
173	หม่ววิชาภาษาอาหรับ

หม่ววิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

200	หม่ววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหม่ววิชาใดได้ในหม่ววิชาศิลปกรรมศาสตร์
201	หม่ววิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม
202	หม่ววิชาจิตรศิลป์
203	หม่ววิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ
204	หม่ววิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ
205	หม่ววิชานาฏศิลป์และการแสดง
206	หม่ววิชาดุริยางคศิลป์

หม่ววิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

250	หม่ววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหม่ววิชาใดได้ในหม่ววิชาสังคมศาสตร์
251	หม่ววิชาจิตวิทยา
252	หม่ววิชามนุษยวิทยา
253	หม่ววิชาสังคมวิทยา
254	หม่ววิชาภูมิศาสตร์
255	หม่ววิชารัฐศาสตร์
256	หม่ววิชานิติศาสตร์
257	หม่ววิชาเศรษฐศาสตร์
258	หม่ววิชาการพัฒนาชุมชน
259	หม่ววิชารัฐประศาสนศาสตร์

หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

300	หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
301	หมวดวิชาการสื่อสาร
302	หมวดวิชาสิ่งพิมพ์
303	หมวดวิชาการประชาสัมพันธ์
304	หมวดวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
305	หมวดวิชาการโฆษณา
306	หมวดวิชาการถ่ายภาพ
307	หมวดวิชาภาพยนตร์

หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

350	หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
351	หมวดวิชาเลขานุการ
352	หมวดวิชาการบัญชี
353	หมวดวิชาการเงินและการธนาคาร
354	หมวดวิชาการตลาด
355	หมวดวิชาการสหกรณ์
356	หมวดวิชาการบริหารธุรกิจ
357	หมวดวิชาธุรกิจบริการ
358	หมวดวิชาประกันภัยและวินาศภัย
359	หมวดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
360	
361	หมวดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
362	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
363	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
364	หมวดวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก

หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

400	หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
401	หมวดวิชาฟิสิกส์
402	หมวดวิชาเคมี
403	หมวดวิชาชีววิทยา
404	หมวดวิชาดาราศาสตร์
405	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก
406	หมวดวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

- 407 มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408 มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409 มหาวิทยาลัยคณิตศาสตร์
- 411 มหาวิทยาลัยิติประยุกต์
- 412 มหาวิทยาลัยคอมพิวเตอร์

หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)

- 450 มหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจัดเข้ามหาวิทยาลัยได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451 มหาวิทยาลัยอาหารและโภชนาการ
- 452 มหาวิทยาลัยผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453 มหาวิทยาลัยบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454 มหาวิทยาลัยพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455 มหาวิทยาลัยศิลปประดิษฐ์
- 456 มหาวิทยาลัยสิ่งทอ

หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)

- 500 มหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจัดเข้ามหาวิทยาลัยได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501 มหาวิทยาลัยปฐพีวิทยา
- 502 มหาวิทยาลัยพืชไร่
- 503 มหาวิทยาลัยพืชสวน
- 504 มหาวิทยาลัยสัตวบาล
- 505 มหาวิทยาลัยสัตวรักษ์
- 506 มหาวิทยาลัยการประมง
- 507 มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรมเกษตร
- 508 มหาวิทยาลัยกีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
- 509 มหาวิทยาลัยวนศาสตร์
- 510
- 511 มหาวิทยาลัยการชลประทาน
- 512 มหาวิทยาลัยเกษตรกลวิธาน
- 513 มหาวิทยาลัยส่งเสริมการเกษตร
- 514 มหาวิทยาลัยสื่อสารการเกษตร
- 515 มหาวิทยาลัยเกษตรศึกษา

หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

- 550 มหาวิทยาลัยที่ไม่สามารถจัดเข้ามหาวิทยาลัยได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 551 มหาวิทยาลัยอุตสาหกรรม
- 552 มหาวิทยาลัยเซรามิกส์

553	หมั้ววิชาศิลปะหัตถกรรม
554	หมั้ววิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
555	หมั้ววิชาออกแบบ - เขียนแบบสถาปัตยกรรม
556	หมั้ววิชาก่อสร้าง - โยธา
557	หมั้ววิชาไฟฟ้ากำลัง
558	หมั้ววิชาอิเล็กทรอนิกส์
559	หมั้ววิชาเครื่องกล
560	
561	หมั้ววิชาเทคนิคการผลิต
562	หมั้ววิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
563	หมั้ววิชาสถาปัตยกรรมภายใน
564	หมั้ววิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
565	หมั้ววิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
566	หมั้ววิชาเทคโนโลยี
567	หมั้ววิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
568	หมั้ววิชาเทคโนโลยีพลังงาน
569	หมั้ววิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
570	หมั้ววิชาอุตสาหกรรมศิลป์

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)

900	หมั้ววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมั้ววิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
901	หมั้ววิชาศึกษาทั่วไป

7.6 หมวดวิชาและหมั้ววิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ มี 15 หมั้ววิชา มีดังนี้

7.6.1 หมั้ววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมั้ววิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350)

หมั้ววิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมั้ววิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1.	ทั่วไป	(350-1--)
2.	การประยุกต์ด้านธุรกิจ	(350-2--)
3.		(350-3--)
4.		(350-4--)
5.		(350-5--)
6.		(350-6--)
7.		(350-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(350-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(350-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.2 หมู่วิชาการเลขานุการ (351)

หมู่วิชาการเลขานุการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. พิมพ์ดีด (351-1--)
2. ชวเลข (351-2--)
3. งานสำนักงาน (351-3--)
4. งานเลขานุการ (351-4--)
5. (351-5--)
6. (351-6--)
7. (351-7--)
8. การฝึกประสบการณ์ (351-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (351-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.3 หมู่วิชาการบัญชี (352)

หมู่วิชาการบัญชี ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. หลักการบัญชี (352-1--)
2. บัญชีเฉพาะเรื่อง (352-2--)
3. บัญชีประยุกต์ (352-3--)
4. (352-4--)
5. (352-5--)
6. (352-6--)
7. (352-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (352-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (352-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.4 หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร (353)

หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การเงินและสถาบันการเงิน (353-1--)
2. ภาษีอากร (353-2--)
3. การลงทุน (353-3--)
4. การวิเคราะห์ทางการเงินและการวางแผน (353-4--)
5. (353-5--)
6. (353-6--)
7. (353-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (353-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (353-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.5 หมู่วิชาการตลาด (354)

หมู่วิชาการตลาด ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา
ออกเป็น ดังนี้

1. การตลาด (354-1--)
2. การผลิต (354-2--)
3. การขาย (354-3--)
4. การส่งเสริมการตลาด (354-4--)
5. (354-5--)
6. (354-6--)
7. (354-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (354-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (354-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.6 หมู่วิชาการสหกรณ์ (355)

หมู่วิชาการสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น
ดังนี้

1. ทฤษฎีและ/หรือหลักการ (355-1--)
2. ประยุกต์ (355-2--)
3. วิเคราะห์ (355-3--)
4. (355-4--)
5. (355-5--)
6. (355-6--)
7. (355-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (355-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (355-9--)
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.7 หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ (356)

หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. การจัดการทั่วไป (356-1--)
2. การบริหารธุรกิจ (356-2--)
3. การบริหารรัฐกิจ (356-3--)
4. การจัดการงานบุคคล (356-4--)
5. การประกันคุณภาพ (356-5--)
6. (356-6--)
7. (356-7--)

- | | | |
|----|---|-----------|
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (356-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (356-9--) |

7.6.8 หมู่วิชาธุรกิจบริการ (357)

หมู่วิชาธุรกิจบริการ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | การจัดบริการ/ธุรกิจการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ | (357-1--) |
| 2. | การท่องเที่ยว | (357-2--) |
| 3. | โรงแรม/ธุรกิจบริการ | (357-3--) |
| 4. | ธุรกิจท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม | (357-4--) |
| 5. | | (357-5--) |
| 6. | การจัดประชุม สัมมนา นิทรรศการและการจัดการ
ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล | (357-6--) |
| 7. | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ | (357-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (357-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (357-9--) |

7.6.9 หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย (358)

หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|---|-----------|
| 1. | การประกันภัย | (358-1--) |
| 2. | | (358-2--) |
| 3. | | (358-3--) |
| 4. | | (358-4--) |
| 5. | | (358-5--) |
| 6. | | (358-6--) |
| 7. | | (358-7--) |
| 8. | การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | (358-8--) |
| 9. | โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (358-9--) |

7.6.10 หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (359)

หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

- | | | |
|----|----------------------|-----------|
| 1. | ทฤษฎีและ/หรือหลักการ | (359-1--) |
| 2. | ประยุกต์ | (359-2--) |
| 3. | วิเคราะห์ | (359-3--) |
| 4. | | (359-4--) |

5. (359-5--)
6. (359-6--)
7. (359-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (359-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (359-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.11 หมู่วิชา..... (360)

หมู่วิชา..... ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. (360-1--)
2. (360-2--)
3. (360-3--)
4. (360-4--)
5. (360-5--)
6. (360-6--)
7. (360-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (360-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (360-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.12 หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (361)

หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น ดังนี้

1. ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ (361-1--)
2. องค์การและระบบสารสนเทศ (361-2--)
3. เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ (361-3--)
4. เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ (361-4--)
5. โครงสร้างพื้นฐานของระบบ (361-5--)
6. (361-6--)
7. (361-7--)
8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (361-8--)
9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ (361-9--)
- โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

7.6.13 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (362)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น
ดังนี้

1.	ทฤษฎี และ/หรือ หลักการ	(362-1--)
2.	ประยุกต์	(362-2--)
3.	วิเคราะห์	(362-3--)
4.		(362-4--)
5.		(362-5--)
6.		(362-6--)
7.		(362-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(362-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(362-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.14 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (363)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น
ดังนี้

1.	การจัดการองค์กร	(363-1--)
2.	โครงสร้างพื้นฐานระบบและแอปพลิเคชัน	(363-2--)
3.	การประยุกต์เทคโนโลยีทางธุรกิจ	(363-3--)
4.		(363-4--)
5.		(363-5--)
6.		(363-6--)
7.		(363-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(363-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(363-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

7.6.15 หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (364)

หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชาออกเป็น
ดังนี้

1.	ทฤษฎีและหลักการค้าปลีก	(364-1--)
2.	การบริหารร้านค้า	(364-2--)
3.	การปฏิบัติการค้าปลีก	(364-3--)
4.		(364-4--)
5.		(364-5--)
6.		(364-6--)
7.		(364-7--)
8.	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	(364-8--)
9.	โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์	(364-9--)
	โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย	

ภาคผนวก ฉ
คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)
9011102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการ เขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะในการฟัง พูด สนทนา โต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย	3 (3-0-6)
9011103	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และทักษะการอ่านเข้าใจความ การค้นคว้าและสืบค้น ข้อมูลโดยอาศัยทักษะการอ่านภาษาอังกฤษจากบทอ่านชนิดต่าง ๆ	3 (3-0-6)
9011104	ภาษาไทยเพื่อสุนทรียภาพ Thai for Aesthetics สุนทรียภาพ สุนทรียภาพทางภาษา การสร้างสรรค์ภาษา แนวทางการพิจารณาความ งามของสุนทรียภาพทางภาษา การถ่ายทอดภาษาเพื่อนำไปสู่สุนทรียภาพในชีวิต	3 (3-0-6)
9011105	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ English for Specific Purposes คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การบรรยายและการสื่อสารเฉพาะสาขาใน สถานการณ์ต่างๆ ทักษะการฟังและพูดทางวิชาชีพในสาขาวิชาเฉพาะของผู้เรียนและการนำเสนอข้อมูล ในสาขาวิชาเฉพาะของผู้เรียน	3 (3-0-6)
9011106	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การอ่านข่าวโฆษณาสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และการสอบสัมภาษณ์งาน การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน	3 (3-0-6)

- 9011107 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Chinese in Daily Life
 การสนทนาด้วยภาษาจีนขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สำนวนและรูปประโยคอย่างง่ายจากบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกทักษะด้านการฟังและพูด สำหรับติดต่อสื่อสารเบื้องต้นกับผู้ใช้ภาษาจีนการเรียนรู้ระบบตัวอักษรและระบบตัวเลขในภาษาจีน
- 9011108 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Myanmar Language in Daily Life
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบตัวอักษรและระบบตัวเลขในภาษาพม่า การสนทนาด้วยภาษาพม่าขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สำนวนและรูปประโยคอย่างง่ายจากบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกทักษะด้านการฟังและพูด สำหรับติดต่อสื่อสารเบื้องต้นกับผู้ใช้ภาษาพม่า
- 9011109 ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Vietnamese in Daily Life
 การสนทนาด้วยภาษาเวียดนามขั้นพื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สำนวนและรูปประโยคอย่างง่ายจากบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การฝึกทักษะด้านการฟังและพูด สำหรับติดต่อสื่อสารเบื้องต้นกับผู้ใช้ภาษาเวียดนามความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของประเทศเวียดนาม
- 9011110 ภาษาในประชาคมอาเซียน 3 (2-2-5)
Languages in the ASEAN Community
 ความหลากหลายทางภาษาในประชาคมอาเซียนกรณีศึกษาจากผู้เรียนภาษาที่ดี และโครงการเรียนภาษาอาเซียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลที่นอกเหนือจากภาษาไทย จำนวน 1 ภาษา
- 9011111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6)
Cross-cultural Communication
 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม วัฒนธรรมและอวัจนภาษา ธรรมชาติของการปฏิสัมพันธ์ข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้การสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในชีวิตประจำวันการพิจารณาวัฒนธรรมอื่นโดยละเว้นการใช้วิธีการสรุปเหมารวมหรือสามัญทัศน์

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011201	วิถีแห่งความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ Way of Humanized Educare ธรรมชาติของมนุษย์ การเรียนรู้เชิงจิตปัญญา สุนทรียสนทนา การคิดเชิงระบบ ศาสตร์แห่งพลักษณ์ การฝึกปฏิบัติแนวจิตปัญญา ความสมดุลของชีวิตทั้งกาย ใจและจิตวิญญาณ การเรียนรู้สู่การเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นองค์รวมสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์	3 (2-2-5)
9011202	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics of Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ การดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ	3 (3-0-6)
9011203	อารยธรรมโลก World Civilization ความเป็นมาและเบื้องหลังแนวคิดและการสร้างสรรค์ของอารยธรรมโลกทั้งอารยธรรมตะวันออก อารยธรรมตะวันตกที่มีอิทธิพลต่อโลก อารยธรรมโลกยุคสมัยใหม่ที่เกิดจากการปฏิวัติวิทยาศาสตร์การปฏิวัติทางการเมือง และการปฏิวัติอุตสาหกรรม จนถึงสงครามโลกครั้งที่ 1	3 (3-0-6)
9011204	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ การรู้สารสนเทศ องค์ประกอบและมาตรฐานของการรู้สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศในด้านต่าง ๆ ความสามารถในการกำหนด ความต้องการสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์สารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศจากผลการศึกษาค้นคว้า ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม ในรูปแบบของรายงานทางวิชาการที่เป็นมาตรฐาน	3 (3-0-6)

9011205 **การพัฒนาทักษะชีวิต** 3 (3-0-6)
Life Skills Development

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความจริงของชีวิตตามโลกทัศน์ทางปรัชญาและศาสนาหลัก คุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตองค์ประกอบของพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาความตระหนักรู้ในตน ความภูมิใจในตนเอง ความคิดสร้างสรรค์ ความคิดวิเคราะห์วิจารณ์ การตัดสินใจและแก้ปัญหา การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การสร้างสัมพันธ์ภาพและการสื่อสาร ความเห็นใจผู้อื่น ความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

9011206 **วรรณกรรมกับชีวิต** 3 (3-0-6)
Literature and Life

ลักษณะวรรณกรรมเพื่อความดีงามทางสุนทรียศาสตร์วรรณกรรม การอ่านวรรณกรรมที่สำคัญทั้งของไทยและต่างประเทศ ความเกี่ยวพันระหว่างวรรณกรรมกับชีวิตและการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินชีวิตของผู้เรียน

9011207 **วัฒนธรรมไทย** 3 (3-0-6)
Thai Cultures

พัฒนาการของสังคมและวัฒนธรรมไทยวัฒนธรรมล้านนา วิเคราะห์มรดกทางภูมิปัญญาไทย และนำเสนอผลการศึกษาในเชิงวิพากษ์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและวัฒนธรรมไทย

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
-----------------	-------------------------------	------------------

9011301	การศึกษาเพื่อความเป็นพลเมือง Civic Education	3 (2-2-5)
---------	---	-----------

ความหมายของพลเมือง สิทธิและหน้าที่ของพลเมือง หน้าที่ของรัฐ ความเป็นส่วนตัว ความยุติธรรม การปฏิบัติตนตามกฎหมาย มาตรฐานทางศีลธรรม กติกาของท้องถิ่น ชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมด้านการป้องกันการทุจริตในการดำเนินชีวิตตามวิถีประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การศึกษาเพื่อศตวรรษที่ 21 การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน โดยใช้การบริหารความขัดแย้งด้วยสันติวิธี นโยบายสาธารณะจิตสำนึกสาธารณะ ฉันทามติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9011302	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

แนวคิดพื้นฐานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม นิเวศวิทยา ปัญหาประชากร การตั้งถิ่นฐาน การขยายตัวของเมือง ประชากร ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลก แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- 9011303** **อาเซียนศึกษา** **3 (3-0-6)**
ASEAN Studies
 ความเป็นมาของอาเซียน การรวมกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศคู่เจรจา กลไกอาเซียน กฎบัตรอาเซียน การขับเคลื่อนประชาคมอาเซียนด้วย 3 เสาหลัก คือ ประชาคมการเมือง-ความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประชาคมสังคม-วัฒนธรรมอาเซียน ประโยชน์ ผลกระทบ การแก้ไขปัญหาระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิก ความเป็นพลเมืองอาเซียนและทิศทางการพัฒนาของประชาคมอาเซียน
- 9011304** **ภูมิสังคมภาคเหนือตอนบน** **3 (3-0-6)**
Social Geography of the Upper Northern Region
 พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคม ความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน และการฝึกปฏิบัติการพัฒนาพื้นที่บนพื้นฐานสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงของภูมิสังคม มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนบน
- 9011305** **ลำปางศึกษา** **3 (3-0-6)**
Lampang Studies
 สภาพทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ มานุษยวิทยา สภาพเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง วัฒนธรรม ภูมิปัญญา และอัตลักษณ์ของจังหวัดลำปาง ความเปลี่ยนแปลงของลำปางแต่ละยุคสมัยอันมีผลกระทบต่อวิถีชีวิต สภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาของจังหวัดลำปางอย่างยั่งยืน
- 9011306** **วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง** **3 (3-0-6)**
Sufficiency Economy as a Way of Life
 แนวความคิดและหลักปฏิบัติเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้เกิดความตระหนักในวิถีชีวิตแห่งความพอเพียงตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวโดยยึดทางสายกลาง คือมีพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเองภายใต้เงื่อนไขความรู้ คุณธรรม โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตของตนให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและนำมาสู่การสร้างความสุขของสังคมและเศรษฐกิจที่พอเพียงในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- 9011307** **กฎหมายในชีวิตประจำวัน** **3 (3-0-6)**
Law in Daily Life
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ความหมาย ลักษณะ ประเภท ความสำคัญ การใช้ การยกเลิก การตีความระบบของกฎหมาย และกระบวนการทางยุติธรรม กฎหมายในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญาเฉพาะส่วนที่เป็นความรู้เบื้องต้น รวมทั้งกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน และกฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

9011308 การเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ 3 (3-0-6)
 Modern Entrepreneurship

แนวคิดและทฤษฎีการเป็นผู้ประกอบการ ความท้าทายในการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ คุณลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี ภาวะผู้นำ การจัดการทีม การสื่อสารและการจูงใจ จริยธรรม จิตสาธารณะและความรับผิดชอบต่อสังคม การจัดการสภาพแวดล้อมการวิเคราะห์ธุรกิจแบบผู้ประกอบการ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ แผนธุรกิจการจัดการเชิงกลยุทธ์ ความคิดสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาธุรกิจ ทิศทางแนวโน้มการประกอบการในอนาคต

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

9011401 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
 Mathematics in Daily Life

หน่วยวัดทางคณิตศาสตร์ อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณเกี่ยวกับพื้นที่และปริมาตร การคำนวณดอกเบี้ย การคำนวณค่าสาธารณูปโภค ประโยชน์และคุณค่าของคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

9011402 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
 Science in Daily Life

คุณค่าและภัยแฝงจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาหาร ยา สมุนไพร สารเคมีและเครื่องใช้ในบ้าน มลพิษสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศโลก ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีผลต่อการดำเนินชีวิตการปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตวิทยาศาสตร์ในโครงการพระราชดำริเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

9011403 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3 (2-2-5)
 Information Technology for Learning

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ระบบสารสนเทศและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การเรียนรู้ในสังคมยุคข่าวสารข้อมูล การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้และการดำรงชีวิตประจำวันด้านการประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่อการประมวลผลค่า ด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและสถิติเบื้องต้น และด้านการนำเสนอผลงาน

1.5 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
9011501	พลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน Energy and Energy Conservation ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน สถานการณ์พลังงานของโลกและประเทศไทย รูปแบบพลังงานสิ้นเปลือง และพลังงานทดแทนประเภทต่าง ๆ ตลอดจนผลกระทบจากการใช้พลังงานและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานนำไปสู่การประเมิน การใช้พลังงาน รวมทั้งแนวทางการอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างเหมาะสม	3 (3-0-6)
9011502	เกษตรกรรมในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน การปลูกและขยายพันธุ์พืช การเลี้ยงสัตว์ เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย เทคโนโลยีทางการเกษตรการคัดเลือกและการเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตรเพื่อการบริโภคและเป็นอาชีพเสริม	3 (2-2-5)
9011503	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise Science for Health ความหมาย องค์ประกอบของสุขภาพพลานามัย และสมรรถภาพทางกาย เพื่อให้เห็นคุณค่าความสำคัญ ประโยชน์ของการออกกำลังกาย โดยใช้หลักการปฏิบัติ และการคัดเลือกกิจกรรมให้เหมาะสมกับตนเอง ตามหลักวิธีทางวิทยาศาสตร์ การพัฒนา ปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง วิธีการดำเนินชีวิตให้สัมพันธ์กับสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย ตลอดจนหลักทางโภชนาการ การควบคุมอาหาร และน้ำหนักตัว สาเหตุ การป้องกัน วิธีการรักษาการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย และหลักวิธีการวัดและประเมินผลในด้านต่างๆ เกี่ยวกับสุขภาพ และสมรรถภาพทางกาย	3 (3-0-6)
9011504	โยคะเพื่อสุขภาพ Yoga for Health ความเป็นมาของศาสตร์โยคะ วิธีโยคะกับการพัฒนาสุขภาพแบบองค์รวม งานวิจัยเกี่ยวกับประโยชน์ของโยคะต่อสุขภาพ หลักการในการฝึกโยคะ โยคะอาสนะ การฝึกโยคะ ข้อแตกต่างระหว่างการฝึกโยคะกับการออกกำลังกาย ผลของการฝึกโยคะต่อการทำงานของร่างกายและสุขภาพ การฝึกหายใจและการผ่อนคลายเพื่อสุขภาพ ปัญหาสุขภาพจากการบริโภคอาหาร อาหารเพื่อสุขภาพ	3 (2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

2.1 กลุ่มวิชาเนื้อหา

2.1.1 วิชาแกนบริหารธุรกิจ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
2563301	กฎหมายธุรกิจ Business Laws หลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมสัญญา หนังสือ เอกเทศสัญญา การคุ้มครองของผู้บริโภคและการค้าที่ไม่เป็นธรรม	3 (3-0-6)
3503205	บูรณาการศาสตร์บริหารธุรกิจ Integrative Business Sciences การเชื่อมโยงและการประยุกต์ใช้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ ด้านการบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนา แก้ปัญหา ออกแบบโครงการ โดยใช้กระบวนการคิดวิเคราะห์ทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
3521103	หลักการบัญชี Principles of Accounting ประวัติความเป็นมา หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน กระบวนการจัดทำบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและแยกประเภทย่อย การบัญชีสำหรับภาษีมูลค่าเพิ่ม	3 (2-2-5)
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance เป้าหมายและหน้าที่งานการเงิน เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์การวางแผนทางการเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียน งบลงทุน การจัดหาเงินทุนระยะสั้นและระยะยาว ต้นทุนของเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การตลาดการเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing ความหมาย แนวคิด ความสำคัญของกระบวนการทางการตลาด ระบบตลาด หน้าที่ทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งทางการตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และจริยธรรมทางการตลาด	3 (3-0-6)

- 3561101 องค์การและการจัดการ 3 (3-0-6)**
Organization and Management
 แนวคิด ทฤษฎีทางการจัดการ ลักษณะและความสำคัญขององค์การ กระบวนการ
 ทางการจัดการ การวางแผน การจัดโครงสร้างองค์การ การสั่งการ การควบคุมการปฏิบัติงาน การจัดการ
 ความเสี่ยง การจัดการการเปลี่ยนแปลงเพื่อการพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน
- 3562310 การบริหารการผลิตและการดำเนินงาน 3 (3-0-6)**
Production and Operation Management
 แนวคิดเกี่ยวกับการผลิตและการดำเนินงานขององค์การ การวิเคราะห์ปัญหา การ
 วางแผน การควบคุมการผลิตและการดำเนินงาน ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ กระบวนการผลิตและ
 การให้บริการ การจัดทำทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การพยากรณ์กำลังการผลิต การควบคุมการผลิต
 และการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
- 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6)**
General Economics
 ความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ การจัดสรรทรัพยากร อุปสงค์ อุปทาน
 ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาด รายได้ประชาชาติ การเงินและสถาบันการเงิน การคลัง การค้า
 ระหว่างประเทศ ปัญหาทางเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา
- 3612301 คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5)**
Computer for Business
 หลักการ ทฤษฎีการใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี
 สารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรและกิจการของธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น บริหารทรัพยากรบุคคล
 บริหารการเงิน การบัญชี การผลิตและสินค้าคงคลัง การจำหน่าย พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การบริหาร
 ความสัมพันธ์กับลูกค้า การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินการทางธุรกิจทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
 รวมทั้งการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรธุรกิจ
- 4112105 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)**
Business Statistics
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและ
 การนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม
 ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การ
 วิเคราะห์ความแปรปรวน สถิตินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอย อนุกรมเวลา
 เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.1.2 วิชาเฉพาะด้าน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-อ)
	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	
3611207	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Technologies and Operating Systems บทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประวัติคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ หน้าที่และหลักการทำงานของระบบปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการที่นิยมใช้ในปัจจุบัน เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต และเว็ลด์ไวด์เว็บ ระบบประมวลผล จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	3 (2-2-5)
3612208	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศ องค์กรและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนา ระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3 (3-0-6)
3613209	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ เอกสารความต้องการ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบและการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ	3 (2-2-5)
3613210	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information Systems Security ความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน การพิสูจน์ทราบ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง เทคโนโลยีสำหรับการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กฎหมายด้านคอมพิวเตอร์และจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 (3-0-6)

3613905 **โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1** 1 (60)
Business Computer Project 1

การค้นหาและคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ เขียนและนำเสนอข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือก เครื่องมือ การแก้ปัญหา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และนำเสนอโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

3614906 **โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2** 2 (90)
Business Computer Project 2

รายวิชาบังคับก่อน : โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1

การพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้สมบูรณ์ ต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ1 การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต

3612303 **ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ** 3 (2-2-5)
Database Management Systems

หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลในงานธุรกิจ

3613304 **เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ** 3 (2-2-5)
Web Technology and Design

แนวความคิด หลักการ เว็บเทคโนโลยี การเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โครงสร้างกระบวนการพัฒนาเว็บ การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บที่เหมาะสม การบริหารและจัดการเว็บ การใช้งานและการเชื่อมโยงงานกราฟิกและมัลติมีเดีย

3613305 **เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย** 3 (2-2-5)
Digital and Multimedia Technology

หลักการ ทฤษฎี เทคโนโลยีดิจิทัลมัลติมีเดีย การออกแบบภาพกราฟิก การสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อ การออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ

- 3613306** **คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ** **3 (2-2-5)**
Data Warehouse and Data Mining for Business
 ทัศนีย์ หลักการ ความหมายของการจัดการคลังข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล ขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจและแนวโน้มของการทำเหมืองข้อมูล
- 3611402** **ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์** **3 (2-2-5)**
Algorithms and Computer Programming
 หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของประโยคคำสั่งแบบต่างๆ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกรับ และวนซ้ำ การสร้างโปรแกรมย่อย การส่งผ่านค่าภายในโปรแกรม โดยการใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง การฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือพัฒนาโปรแกรม การตรวจสอบ การทดสอบ และการแก้ไขโปรแกรม
- 3612403** **การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ** **3 (2-2-5)**
Object Oriented Programming
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3611402 **ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์**
 หลักและระเบียบวิธีโปรแกรมเชิงวัตถุ วัตถุ คลาส โครงสร้างและนามธรรม การออกแบบ โปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การทดสอบโปรแกรม ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเชิงวัตถุ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ
- 3613404** **การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ** **3 (2-2-5)**
Web Based Programming
 การสร้างโปรแกรมประมวลผลบนระบบเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติ การสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บทั้งที่ประมวลผลในฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต

3612504 **โครงสร้างข้อมูล** 3 (2-2-5)

Data Structure

ความหมายและ ชนิดของโครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับ รายการโยง(Linked list) ต้นไม้ (Tree) กราฟ (Grap) การค้นหาข้อมูลแบบต่างๆ การสร้างลำดับขั้นตอน การจัดการโครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างลำดับขั้นตอนวิธีกับโครงสร้างของข้อมูล การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ

3613504 **เครือข่ายคอมพิวเตอร์** 3 (2-2-5)

Computer Networks

แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การฝึกปฏิบัติเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ

วิชาเลือก

กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ

3613211 **การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร** 3 (3-0-6)

Enterprise Information Resource Planning

แนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อองค์กร ตลอดจนคุณลักษณะของระบบ ERP เชื่อมโยงการประยุกต์ใช้ระบบ ERP เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร การบูรณาการกระบวนการธุรกิจด้านต่างๆ ขององค์กรร่วมกัน ได้แก่ ระบบขายและการตลาด ระบบการจัดการสินค้าและบริการ ระบบการผลิต ระบบการจัดการวัสดุ ระบบการเงินและการบัญชี ตลอดจนระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ระบบ ERP การวิเคราะห์กรณีศึกษาสำหรับระบบ ERP ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ

3613212 **การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน** 3 (3-0-6)

Logistics and Supply Chain Management

แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โครงสร้างองค์ประกอบ กระบวนการ กิจกรรมทางโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ทั้งในและระหว่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทาน และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ธุรกิจ

3613213 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ 3 (2-2-5)
Research in Business Information Technology

ระเบียบวิจัยกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ การจัดทำรายงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และการเผยแพร่งานวิจัย

3613214 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Knowledge Management

ความหมายและความสำคัญของความรู้ ประเภทและระดับของความรู้ รูปแบบการคิดและการเรียนรู้ของมนุษย์ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ระบบจัดการความรู้ การสร้างความรู้ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนองค์ความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจ การจัดการความรู้ในภาคทางปฏิบัติ โปรแกรมสำเร็จรูปและกรณีศึกษาด้านการจัดการความรู้

3613903 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)
Special Topics in Business Computer

การกำหนดหัวข้อศึกษาและความก้าวหน้าเฉพาะทางเกี่ยวกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต สารสนเทศที่ทันสมัยและน่าสนใจที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

3614904 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3 (2-2-5)
Seminar in Business Computer

สัมมนาในหัวข้อที่สำคัญ และเป็นที่น่าสนใจของสังคม องค์กรหรือธุรกิจ ความก้าวหน้าแนวคิดที่แปลกใหม่ และ แนวคิดผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ในเชิงธุรกิจ เพื่อพัฒนาการทำงานขององค์กรหรือในทางธุรกิจต่าง ๆ การเรียบเรียงเขียนโครงการ และนำเสนอผลงาน การประยุกต์ใช้ความรู้ในงานทางธุรกิจ

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

3613307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)
Electronic Business

ความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต่างๆ การใช้สื่อดิจิทัลในการทำธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล และแนวโน้มของธุรกิจการค้าบนอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

- 3613308 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ** **3 (2-2-5)**
Business Intelligence
 ศึกษาหลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ ศึกษากระบวนการจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผล วิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3613309 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ** **3 (2-2-5)**
Project Management in Information Technology
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ บริบทโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ และการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดโครงสร้างองค์กรของโครงการ การประมาณการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การปิดโครงการ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวางแผนโครงการ
- 3613310 โมชันกราฟิก** **3 (2-2-5)**
Motion Graphics
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหว สำหรับงานอินเตอร์แอคทีฟ กระบวนการสร้างสรรค์งานโมชัน กราฟิก เทคโนโลยีงานโมชันกราฟิก การสร้างสรรค์โมชันกราฟิก 3 มิติ และ 2 มิติ เทคนิคพิเศษ สำหรับการสร้างสรรค์โมชันกราฟิก การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปกับการสร้างสรรค์โมชันกราฟิก การออกแบบโมชันกราฟิกในงานอินเตอร์แอคทีฟ
- 3613311 การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจ** **3 (2-2-5)**
Multimedia Creation in Business
 การประยุกต์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิกที่เหมาะสมสร้างโมเดล ขั้นตอนโดยใช้รูปทรงพื้นฐานและรูปหลายเหลี่ยม การใช้เครื่องมือต่างๆของโปรแกรมสำเร็จรูป การทำภาพเคลื่อนไหว เพื่อสร้างโมเดลสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อมัลติมีเดีย สำหรับงานทางธุรกิจ

3613312 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Business Software Applications

การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร การใช้โปรแกรมนำเสนอ ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การคำนวณสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ และการเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่ สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์

3613405 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

Mobile Programming and Applications in Business

การประมวลผลเคลื่อนที่และไร้สาย เทคโนโลยีใหม่และโครงสร้างพื้นฐาน แนวคิดหลักการ เครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย การเขียนโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจที่รองรับระบบการสื่อสารแบบเคลื่อนที่และแบบไร้สายในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ

3613406 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3 (2-2-5)

Human-Computer Interactions

หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้สำหรับระบบเชิงโต้ตอบ ทฤษฎี ตัวแบบ และการศึกษาเรื่องการใช้งาน การประเมินผลผู้ใช้งาน เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ระบบที่มีส่วนสัมพันธ์กับการใช้งานของมนุษย์ การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติการทดลอง การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์

กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3614803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 (90)

Preparation for Professional Experience in Business Computer

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- 3614804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 5 (450)**
Field Experience in Business Computer
 การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในองค์กร หรือ หน่วยงาน หรือ สถานประกอบการธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และ ประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ จัดให้มีการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปัจฉิมนิเทศเพื่อ อภิปรายผลปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี
- 3614891 เตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 (45)**
Preparation for Cooperative Education in Business Computer
 หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านวิชาการ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ
- 3614892 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6 (640)**
Cooperative Education in Business Computer
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564891 เตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของสถานประกอบการ ที่เน้นการ ปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนการจัดทำ รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา

ภาคผนวก ช
ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม
หลักสูตรฉบับปรับปรุง และเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร

เหตุผลและรายละเอียดในการปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีเหตุผลและรายละเอียด ดังนี้

1. เหตุผลที่ขอปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อปรับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา ในส่วนของหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน และหมวดวิชาเลือก ให้มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และ ให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตาม

1) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2552

3) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554

2. ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิมและปีการศึกษาที่กำหนดให้ใช้หลักสูตรปรับปรุงใหม่

หลักสูตรเดิมเริ่มใช้เมื่อ ปีการศึกษา 2555 สำหรับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มีกำหนดการใช้หลักสูตร และการรับนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ตารางที่ ข เปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ.2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
ปรัชญาของหลักสูตร	<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานทางด้านธุรกิจ อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>ผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและตลาดแรงงาน</p>	เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย คณะ และการเปลี่ยนแปลงที่ทันสมัย
วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถบริหารองค์กรธุรกิจ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศได้ 2. มีทักษะในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานทางธุรกิจ โดยบูรณาการความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ท้องถิ่น ประเทศชาติ และสากล 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความสามารถทางวิชาการ และวิชาชีพ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพทั้งในภาครัฐและเอกชน 2. มีทักษะในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานทางธุรกิจ โดยบูรณาการความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีเจตคติที่ดี มีคุณธรรมในการประกอบวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่น และสังคม 	
เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้างรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 2. ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 	เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง																																											
	และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 2.00 3. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก ก หมวด 7)	3. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559																																												
โครงสร้าง หลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 124 หน่วยกิต โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554) <table border="1" data-bbox="479 632 1032 1074"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> <td>ไม่เกิน 6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>-</td> <td>3-9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>-</td> <td>3-9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี</td> <td>-</td> <td>3-9 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>9 หน่วยกิต</td> <td>ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	ไม่เกิน 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	3-9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	3-9 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	3-9 หน่วยกิต	รวม	9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2559) <table border="1" data-bbox="1066 632 1619 1233"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กลุ่มวิชา</th> <th colspan="2">จำนวนหน่วยกิต</th> </tr> <tr> <th>วิชาบังคับ</th> <th>วิชาเลือก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</td> <td>9 หน่วยกิต</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</td> <td>3 หน่วยกิต</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์</td> <td>-</td> <td>ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>12 หน่วยกิต</td> <td>ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต</td> </tr> </tbody> </table>	กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต		วิชาบังคับ	วิชาเลือก	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	รวม	12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต	เพื่อให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และเพิ่มจำนวนหน่วยกิต เพื่อเน้น นักศึกษาในรายวิชาเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ และการประกอบอาชีพที่ หลากหลายของนักศึกษา
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																													
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																												
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	ไม่เกิน 6 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	3-9 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	-	3-9 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	3-9 หน่วยกิต																																												
รวม	9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชา	จำนวนหน่วยกิต																																													
	วิชาบังคับ	วิชาเลือก																																												
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	-	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																												
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ประยุกต์	-	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต																																												
รวม	12 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต																																												
โครงสร้าง หลักสูตรหมวด วิชาเฉพาะ	วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต วิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต วิชาแกนธุรกิจ 30 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 42 หน่วยกิต																																												

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	ประเด็นและเหตุผลในการปรับปรุง
	-กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	-กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	
	-กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	-กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต	
	-กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	-กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต	
	-กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	-กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6	
	วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต	
	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	

วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
การปรับปรุงรายวิชาในหมวดเฉพาะด้าน	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต	
กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ	4121106 พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental of Computer and Information Technology 3 (3-0-6) บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประวัติคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเวปไซด์เว็บบ ระบบประมวลผล ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	3611207 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ Computer Technologies and Operating Systems 3 (2-2-5) บทบาทของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ประวัติคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร ระบบดิจิทัล องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ หน้าทีและหลักการทำงานของระบบปฏิบัติการการฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการที่นิยมใช้ในปัจจุบันเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ ประเภทต่างๆ แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ ข้อมูลและการบริหารข้อมูล เครือข่ายและการสื่อสาร อินเทอร์เน็ตและเวปไซด์เว็บบ ระบบประมวลผล จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560 -เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และเพิ่มเรื่องความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3563609 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ประเภทของระบบสารสนเทศ บทบาทเชิงกลยุทธ์ของระบบสารสนเทศ การทำงานของระบบสารสนเทศที่ควบคุมกระบวนการทำงานและเชื่อมโยงข้อมูลจากหลายหน่วยงาน ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร ระบบสารสนเทศที่ช่วยในการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ การจัดการด้านสารสนเทศ การวางแผนและการบริหารโครงการระบบสารสนเทศขององค์กร คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>3612208 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับองค์กรและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ประเภทของระบบสารสนเทศ องค์กรและการจัดการ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร การบูรณาการระบบสารสนเทศ กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และเพิ่มในเรื่องของการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p>
	<p>4122509 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design 3 (2-2-5)</p> <p>องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เอกสารความต้องการ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบระบบ การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ</p>	<p>3613209 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ Systems Analysis and Design 3 (2-2-5)</p> <p>องค์ประกอบของระบบ ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ กระบวนการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์ความต้องการ การออกแบบระบบ แผนภาพแสดงแบบจำลอง เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ เอกสารความต้องการ เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบระบบ การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบและการนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>4123406 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Security for Information System 3 (3-0-6)</p> <p>ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน การพิสูจน์ทราบนโยบายและการปฏิบัติ เพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง และเทคโนโลยีสำหรับการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ</p>	<p>3613210 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ Information Systems Security 3 (3-0-6)</p> <p>ความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน การพิสูจน์ทราบ นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง เทคโนโลยีสำหรับการรักษาความมั่นคงของระบบสารสนเทศ กฎหมายด้านคอมพิวเตอร์และจริยธรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และเพิ่มในส่วนของกฎหมายเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และจริยธรรมด้าน IT</p>
	<p>3564911 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ Business Computer Project 3 (2-2-5)</p> <p>กระบวนการในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเพื่อศึกษาความต้องการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ การนำเสนอและเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีศึกษา</p>	<p>3613905 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 Business Computer Project 1 1 (60)</p> <p>การค้นหาและคัดเลือกโครงการ การวางแผนและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ เขียนและนำเสนอข้อเสนอโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิธีการกำหนดปัญหาและวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การคัดเลือก เครื่องมือ การแก้ปัญหา การวิเคราะห์และออกแบบระบบ และนำเสนอโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำโครงการของนักศึกษาให้ มีขั้นตอนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยเพิ่มเป็นโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 และโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2</p>

ประเด็นที่ปรับปรุง	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3614906 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2 Business Computer Project 2 2 (90)</p> <p>รายวิชาบังคับก่อน โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 การพัฒนาโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้สมบูรณ์ ต่อเนื่องจากรายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ1 การทดสอบ การประเมินผลโครงการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนา และการนำเสนอโครงการโดยอยู่ภายใต้ การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ การปรับ ลำดับรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำ โครงการของนักศึกษาให้ มี ขั้นตอนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดย เพิ่มเป็นโครงการคอมพิวเตอร์ เพื่อ ธุรกิจ 1 และโครงการ คอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2</p>

วิชาเฉพาะด้าน กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
การปรับปรุงรายวิชาใน หมวดเฉพาะด้าน กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องาน ประยุกต์	<p>กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต</p> <p>4122206 ระบบฐานข้อมูล Database System 3 (2-2-5)</p> <p>หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ ฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของ ฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล</p>	<p>กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 12 หน่วยกิต</p> <p>3612303 ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ Database Management Systems 3 (2-2-5)</p> <p>หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบ ฐานข้อมูล คุณสมบัติของฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล ภาษาเอสคิวแอล การออกแบบฐานข้อมูล ความมั่นคงของ ฐานข้อมูล การดูแลระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลในงาน ธุรกิจ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการ ปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตร ปรับปรุง 2560</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>4123521 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interactions 3 (2-2-5)</p> <p>หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้สำหรับระบบเชิงโต้ตอบ ทฤษฎี ตัวแบบ และการศึกษาเรื่องการใช้งาน การประเมินผลผู้ใช้งาน เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ระบบที่มีส่วนสัมพันธ์กับการใช้งานของมนุษย์ การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติการทดลอง การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์</p>	<p>3613304 เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ Web Technology and Design 3 (2-2-5)</p> <p>แนวความคิด หลักการ เว็บเทคโนโลยี การเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต โครงสร้าง กระบวนการพัฒนาเว็บ การเลือกใช้เครื่องมือในการพัฒนาเว็บที่เหมาะสม การบริหารและจัดการเว็บ การใช้งานและการเชื่อมโยงงานกราฟิกและมัลติมีเดีย</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพิ่มทักษะการปฏิบัติด้านเว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต มากขึ้น</p>
	<p>4123643 ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ Computer Software Usage Skills 3 (2-2-5)</p> <p>รูปแบบและการทำงานของหรือโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ที่มีใช้ในปัจจุบันเพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบงานด้านธุรกิจ การสาธิตการใช้โปรแกรม ขั้นตอนการติดตั้ง การนำไปใช้งาน รวมถึงบำรุงรักษาได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>3613305 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย Digital and Multimedia Technology 3 (2-2-5)</p> <p>หลักการ ทฤษฎี เทคโนโลยีดิจิทัลมัลติมีเดีย การออกแบบภาพกราฟิก การสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมในการสร้างมัลติมีเดีย อาทิ เสียง วิดีโอ รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ภาพสามมิติ การผลิตสื่อการออกแบบและพัฒนาระบบงานมัลติมีเดียในงานธุรกิจ</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพิ่มทักษะการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดียมากขึ้น</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		3613306 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse and Data Mining for Business 3 (2-2-5) ทฤษฎี หลักการ ความหมายของการจัดการคลังข้อมูล นิยามเหมืองข้อมูล ขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูล เทคนิคการทำ เหมืองข้อมูล การเชื่อมโยงระหว่างคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล การนำเหมืองข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจและแนวโน้มของ การทำเหมืองข้อมูล	รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าว ทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องการนำเหมืองข้อมูลมา ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจและ แนวโน้มของการทำเหมืองข้อมูล
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	
	4121307 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming 3 (2-2-5) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของประโยคคำสั่ง แบบต่างๆ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกทำ และวนซ้ำ การสร้างโปรแกรมย่อย การส่งผ่านค่าภายในโปรแกรม โดยการ ใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง การฝึกปฏิบัติการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือพัฒนาโปรแกรม การ ตรวจสอบ การทดสอบและการแก้ไขโปรแกรม	3611402 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Algorithms and Computer Programming 3 (2-2-5) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม องค์ประกอบ กฎเกณฑ์ ขั้นตอนการเขียนโปรแกรม รูปแบบของประโยคคำสั่ง แบบต่างๆ โครงสร้างคำสั่งแบบตามลำดับ เลือกทำ และวนซ้ำ การสร้างโปรแกรมย่อย การส่งผ่านค่าภายในโปรแกรม โดยการใช้ ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง การฝึกปฏิบัติการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือพัฒนาโปรแกรม การ ตรวจสอบ การทดสอบและการแก้ไขโปรแกรม	-ปรับรหัสและชื่อวิชาให้ สอดคล้องกับการปรับ ลำดับ รายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>4122313 การพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Program Development 3 (2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4121307 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักและระเบียบวิธีโปรแกรมเชิงวัตถุ วัตถุ คลาส โครงสร้างและนามธรรม การออกแบบ โปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ การทดสอบโปรแกรม ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเชิงวัตถุ</p>	<p>3612403 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object Oriented Programming 3 (2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3611402 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักและระเบียบวิธีโปรแกรมเชิงวัตถุ วัตถุ คลาส โครงสร้างและนามธรรม การออกแบบ โปรแกรมเชิงวัตถุ การเขียนโปรแกรมวัตถุ การทดสอบโปรแกรม ฝึกปฏิบัติการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาเชิงวัตถุ การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ</p>	<p>--ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560</p>
	<p>4123318 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ Web Based Programming 3 (2-2-5) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4121307 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษามาตรฐานของเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก สภาวะแวดล้อมของเว็บ แอปพลิเคชัน การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน</p>	<p>3613404 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ Web Based Programming 3 (2-2-5) การสร้างโปรแกรมประมวลผลบนระบบเว็บ การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การสร้างเว็บแบบไดนามิก การใช้ประโยชน์โปรแกรมฝั่งลูกข่ายและแม่ข่าย การใช้โปรแกรมฝั่งลูกข่ายเพื่อควบคุมการทำงานของเว็บ กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ การใช้ทรัพยากรบนแม่ข่ายและในระบบเครือข่าย ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล การฝึกปฏิบัติ การสร้างโปรแกรมที่ทำงานบนเว็บทั้งที่ประมวลผลในฝั่งแม่ข่ายและลูกข่าย</p>	<p>-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560 -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 6 หน่วยกิต	
การปรับปรุงรายวิชาในหมวดเฉพาะด้านกลุ่มโครงสร้างพื้นฐาน	4121305 โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี Data Structures and Algorithms 3 (2-2-5) แนวคิดพื้นฐานของโครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี การเรียงลำดับข้อมูล การค้นหาข้อมูล การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	3612504 โครงสร้างข้อมูล Data Structure 3 (2-2-5) ความหมายและ ชนิดของโครงสร้างข้อมูล การเรียงลำดับรายการโยง(Linked list) ต้นไม้ (Tree) กราฟ (Grap) การค้นหาข้อมูลแบบต่างๆ การสร้างลำดับขั้นตอน การจัดการโครงสร้างข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างลำดับขั้นตอนวิธีกับโครงสร้างของข้อมูล การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560 -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันกับสถานการณ์ปัจจุบันโดยเพื่อเนื้อหาแบบต้นไม้ กราฟ
	4123713 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks 3 (2-2-5) แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การฝึกปฏิบัติเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3613504 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ Computer Networks 3 (2-2-5) แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ การจัดการเครือข่าย ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย การฝึกปฏิบัติเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ผู้ดูแลระบบ และกรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560 -ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพื่อในส่วนของกรณีศึกษาในงานทางธุรกิจ
การปรับปรุงรายวิชาในวิชาเลือก	วิชาเลือก 9 หน่วยกิต 3563602 การออกแบบและพัฒนาเว็บทางธุรกิจ Web Design and Development for Business บทบาทและแนวโน้มเทคโนโลยีเว็ลด์ไวด์เว็บ ทฤษฎีการออกแบบเว็บเพจ หลักการและเทคนิคในการสร้างเว็บเพจ เครื่องมือพัฒนาเว็บ และการประยุกต์ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ และการพัฒนาเว็บไซต์ขององค์กรธุรกิจ	วิชาเลือก 9 หน่วยกิต	

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3563603 การพัฒนาดิจิทัลมัลติมีเดียทางธุรกิจ Digital Multimedia Development for Business 3 (2-2-5)</p> <p>หลักการและทฤษฎีของระบบสื่อประสมแบบดิจิทัล หลักการของคอมพิวเตอร์กราฟิกส์ ทฤษฎีของกราฟิกส์แบบสองมิติและสามมิติ การออกแบบภาพกราฟิกส์ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและสร้างภาพนิ่งและเคลื่อนไหวด้วยคอมพิวเตอร์ การนำเทคโนโลยีล่าสุดของคอมพิวเตอร์มาช่วยออกแบบและสร้างภาพนิ่งและเคลื่อนไหว การนำภาพนิ่งและเคลื่อนไหวไปประยุกต์ใช้งานทางธุรกิจ</p>		ปรับคำอธิบายให้ทันสมัยและย้ายไปเป็นวิชาเอกบังคับในหมวดเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
		กลุ่มที่ 1 กลุ่มองค์การและระบบสารสนเทศ	
	<p>3563605 การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร Enterprise Resource Planning 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อองค์กร ตลอดจนคุณลักษณะของระบบ ERP เชื่อมโยงการประยุกต์ใช้ระบบ ERP เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร การบูรณาการกระบวนการธุรกิจด้านต่างๆ ขององค์กรร่วมกัน ได้แก่ ระบบขายและการตลาด ระบบการจัดการสินค้าและบริการ ระบบการผลิต ระบบการจัดการวัสดุ ระบบการเงินและการบัญชี ตลอดจนระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ระบบ ERP การวิเคราะห์กรณีศึกษาสำหรับระบบ ERP</p>	<p>3613211 การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร Enterprise Resource Planning 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิดพื้นฐาน ความสำคัญ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อองค์กร ตลอดจนคุณลักษณะของระบบ ERP เชื่อมโยงการประยุกต์ใช้ระบบ ERP เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร การบูรณาการกระบวนการธุรกิจด้านต่างๆ ขององค์กรร่วมกัน ได้แก่ ระบบขายและการตลาด ระบบการจัดการสินค้าและบริการ ระบบการผลิต ระบบการจัดการวัสดุ ระบบการเงินและการบัญชี ตลอดจนระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การประยุกต์ใช้ระบบ ERP การวิเคราะห์กรณีศึกษาสำหรับระบบ ERP ที่ใช้ในองค์กรธุรกิจ</p>	เหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3563606 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โครงสร้าง องค์ประกอบ กระบวนการกิจกรรมทางโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ทั้งในและระหว่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทาน และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ธุรกิจ</p>	<p>3613212 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management 3 (3-0-6)</p> <p>แนวคิด ความหมาย และความสำคัญของการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน โครงสร้าง องค์ประกอบ กระบวนการกิจกรรมทางโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน การควบคุมการปฏิบัติงานด้าน โลจิสติกส์ทั้งในและระหว่างประเทศ เครื่องมือในการจัดการโซ่อุปทาน และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ธุรกิจ</p>	เหมือนเดิมไม่เปลี่ยนแปลง
		<p>3613213 การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ Research in Business Information Technology 3 (2-2-5)</p> <p>ระเบียบวิธีกระบวนการวิจัยทางธุรกิจ การวิจัยเชิงปริมาณ และการวิจัยเชิงคุณภาพ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลการวิจัยโดยใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือ การทดสอบสมมติฐาน ระดับนัยสำคัญทางสถิติ การจัดทำรายงานการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และการเผยแพร่งานวิจัย</p>	-เนื่องจากปรับจากรายวิชาวิจัยทางธุรกิจ ซึ่งได้ถูกยกเลิกออกจากวิชาแกนบริหารธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาควรมีความรู้ในการวิจัย

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3563607 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการบริหาร Decision Support Systems for Administration 3 (2-2-5)</p> <p>กระบวนการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ประเภทของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ขั้นตอนการออกแบบและพัฒนา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การออกแบบและสร้างตัวแบบ การตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม ผลกระทบของระบบที่มีต่อการทำงานในองค์กรธุรกิจ กรณีศึกษาของระบบสนับสนุนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ</p>		
		<p>3613214 การจัดการความรู้ทางธุรกิจ Business Knowledge Management 3(2-2-5)</p> <p>ความหมายและความสำคัญของความรู้ ประเภทและระดับของความรู้ รูปแบบการคิดและการเรียนรู้ของมนุษย์ กรอบแนวคิดการจัดการความรู้ องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ระบบจัดการความรู้ การสร้างความรู้ ระบบการจัดเก็บและค้นคืนองค์ความรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในภาคธุรกิจ การจัดการความรู้ในภาคทางปฏิบัติ โปรแกรมสำเร็จรูปและกรณีศึกษาด้านการจัดการความรู้</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการทางธุรกิจ</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3563608 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer 3 (3-0-6)</p> <p>การกำหนดหัวข้อศึกษาและความก้าวหน้าเฉพาะทางเกี่ยวกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสารสนเทศที่ทันสมัยและน่าสนใจที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3613903 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer 3 (3-0-6)</p> <p>การกำหนดหัวข้อศึกษาและความก้าวหน้าเฉพาะทางเกี่ยวกับเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตสารสนเทศที่ทันสมัยและน่าสนใจที่เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560
	<p>3563901 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer 3 (2-2-5)</p> <p>สัมมนาในหัวข้อที่สำคัญ และเป็นที่น่าสนใจของสังคมองค์กรหรือธุรกิจ ความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และ แนวคิดผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ในเชิงธุรกิจ เพื่อพัฒนาการทำงานขององค์กรหรือในทางธุรกิจต่าง ๆ การเรียบเรียงเขียนโครงการ และนำเสนอผลงาน</p>	<p>3614904 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer 3 (2-2-5)</p> <p>สัมมนาในหัวข้อที่สำคัญ และเป็นที่น่าสนใจของสังคมองค์กรหรือธุรกิจ ความก้าวหน้า แนวคิดที่แปลกใหม่ และ แนวคิดผลงานที่มีคุณค่าทางคอมพิวเตอร์ในเชิงธุรกิจ เพื่อพัฒนาการทำงานขององค์กรหรือในทางธุรกิจต่าง ๆ การเรียบเรียงเขียนโครงการ และนำเสนอผลงาน การประยุกต์ใช้ความรู้ในงานทางธุรกิจ</p>	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560
		กลุ่มที่ 2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	
	<p>3563604 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business 3 (2-2-5)</p> <p>การนำเทคโนโลยีมาใช้ประโยชน์ในธุรกิจ ลักษณะโครงสร้างและองค์ประกอบของธุรกิจเชิงอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ เทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จริยธรรมในการประกอบธุรกิจบนอินเทอร์เน็ต ศึกษากรณีตัวอย่าง</p>	<p>3613307 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business 3 (2-2-5)</p> <p>ความสำคัญ ความเป็นมาและแนวคิดของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบที่สำคัญของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบต่างๆ การใช้สื่อดิจิทัลในการทำธุรกิจ เทคโนโลยีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดดิจิทัล และแนวโน้มของธุรกิจ การค้าบนอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ จรรยาบรรณ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์</p>	

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3613308 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence 3 (2-2-5)</p> <p>ศึกษาหลักการของธุรกิจอัจฉริยะ ความต้องการสำหรับธุรกิจอัจฉริยะ การทำงานร่วมกันของวิธีการทางธุรกิจอัจฉริยะ ศึกษากระบวนการจัดการประสิทธิภาพธุรกิจ และเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผู้ใช้สามารถนำไปประมวลผลวิเคราะห์ ข้อมูลจำนวนมากที่มาจากแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้เป็นสารสนเทศในรูปแบบที่ผู้ใช้ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องหลักการของธุรกิจอัจฉริยะ</p>
	<p>4123112 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management in Information Technology 3 (2-2-5)</p> <p>ความหมายของโครงการและการบริหารโครงการ ความสำคัญและขั้นตอนการบริหารโครงการ การบริหารงบประมาณ เวลา ต้นทุน และคุณภาพของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรภายในโครงการและการจัดการความเสี่ยงของโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานโครงการ และการนำเสนอข้อเสนอโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3613309 การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Project Management in Information Technology 3 (2-2-5)</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ บริบทโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาความเป็นไปได้ และการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ การวางแผนโครงการ การจัดโครงสร้างองค์กรของโครงการ การประมาณการ การติดตามและการประเมินผลโครงการ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การปิดโครงการ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการวางแผนโครงการ</p>	<p>-ย้ายมาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก</p> <p>-ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับ มคอ.1 และทันกับสถานการณ์ปัจจุบันและเพิ่มทักษะการปฏิบัติด้านการบริหารโครงการ</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3613310 โฆษณามัลติมีเดีย Motion Graphics 3(2-2-5)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาพเคลื่อนไหว สำหรับงาน อินเทอร์เน็ต ภาระบบการสร้างสรรคงานโฆษณา กราฟิก เทคโนโลยีงานโฆษณามัลติมีเดีย การสร้างสรรค์โฆษณามัลติมีเดีย 3 มิติ และ 2 มิติ เทคนิคพิเศษ สำหรับการสร้างสรรค์โฆษณามัลติมีเดีย การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปกับการสร้างสรรค์โฆษณามัลติมีเดีย การออกแบบ โฆษณามัลติมีเดียในงานอินเทอร์เน็ต</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเน้นทางด้านกราฟิก</p>
		<p>3613311 การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจ Multimedia Creation in Business 3(2-2-5)</p> <p>การประยุกต์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิกที่เหมาะสมสร้างโมเดล ขั้นตอนโดยใช้รูปทรงพื้นฐานและรูปหลายเหลี่ยม การใช้เครื่องมือต่างๆของโปรแกรมสำเร็จรูป การทำภาพเคลื่อนไหว เพื่อสร้างโมเดลสามมิติ ภาพเคลื่อนไหว หรือสื่อมัลติมีเดีย สำหรับงานทางธุรกิจ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องการประยุกต์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปด้านกราฟิก</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3613312 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ Business Software Application 3(2-2-5)</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจ สามารถใช้โปรแกรมจัดการงานเอกสารในสำนักงาน การจัดการงานเอกสารขั้นสูง การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์องค์กร การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การคำนวณสำหรับธุรกิจ การวิเคราะห์และสร้างฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจ และการเรียนรู้ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานจริงทางธุรกิจ การสร้างประสบการณ์และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสมัยใหม่สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานทางธุรกิจไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องการประยุกต์ใช้โปรแกรมเพื่องานทางธุรกิจและทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป</p>
		<p>3613405 โปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ Mobile Programming and Applications in Business 3 (2-2-5)</p> <p>การประมวลผลเคลื่อนที่และไร้สาย เทคโนโลยีใหม่และโครงสร้างพื้นฐาน แนวคิด หลักการ เครื่องมือและเทคนิคของการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ สำหรับระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์เคลื่อนที่และอุปกรณ์ไร้สาย การเขียนโปรแกรมสำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจที่รองรับระบบการสื่อสารแบบเคลื่อนที่และแบบไร้สายในสภาพแวดล้อมต่าง ๆ</p>	<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเติม เพื่อให้ก้าวทันตาม เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เรื่องเกี่ยวกับโปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ</p>

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
		<p>3613406 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interactions 3 (2-2-5)</p> <p>หลักการเบื้องต้นของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้สำหรับระบบเชิงโต้ตอบ ทฤษฎี ตัวแบบ และการศึกษาเรื่องการใช้งาน การประเมินผลผู้ใช้งาน เทคโนโลยีด้านอุปกรณ์ระบบที่มีส่วนสัมพันธ์กับการใช้งานของมนุษย์ การฝึกปฏิบัติ ปฏิบัติการทดลอง การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ของอุปกรณ์และซอฟต์แวร์</p>	ย้ายมาจากกลุ่มบังคับ เป็นวิชาเลือก

วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
การปรับปรุงรายวิชา ในวิชาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ	<p>3564804 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer 2 (90)</p> <p>กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p>	<p>3614803 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาด้านชีพคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Computer 2 (90)</p> <p>กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการรับรู้ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียน ให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพ และการปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อม สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับการปรับ ลำดับรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2560

	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2555)	ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2560)	เหตุผลในการปรับปรุง
	<p>3564805 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer 5 (450) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564804 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ในองค์กร หรือหน่วยงาน หรือ สถานประกอบการธุรกิจที่ เหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ ในการประกอบวิชาชีพ</p>	<p>3614804 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Field Experience in Business Computer 5 (450) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3614803 การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในองค์กร หรือหน่วยงาน หรือ สถาน ประกอบการธุรกิจที่เหมาะสม เพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจต คติ และประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ จัดให้มีการนิเทศ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายผล ปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี</p>	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ การปรับ ลำดับรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง 2560
	<p>3564891 เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation 1 (45) หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาการเตรียมความพร้อมด้าน วิชาการ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อน ออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p>	<p>3614891 เตรียมสหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Cooperative Education in Business Computer 1 (45) หลักการ แนวคิด กระบวนการ ขั้นตอน ระเบียบและ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาการเตรียมความพร้อมด้าน วิชาการ ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ก่อนออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการ</p>	--ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ การปรับ ลำดับรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง 2560
	<p>3564892 สหกิจศึกษา Cooperative Education 6 (640) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3564891 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของ สถานประกอบการ ที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนการจัดทำรายงานและนำเสนอผลการ ปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและสถานศึกษา</p>	<p>3614891 สหกิจศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Cooperative Education in Business Computer 6 (640) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3614891 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานชั่วคราวเต็มเวลาของ สถานประกอบการ ที่เน้นการปฏิบัติงานด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนการจัดทำ รายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสถานประกอบการและ สถานศึกษา</p>	-ปรับรหัสวิชาให้สอดคล้องกับ การปรับ ลำดับรายวิชาใน หลักสูตรปรับปรุง 2560

ภาคผนวก ซ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตร ที่ปรับปรุงตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2560

ตารางการเปรียบเทียบสาระการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ และรายวิชาของหลักสูตร

วิชาเฉพาะด้าน

ลำดับ	องค์ความรู้ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐานฯ	รายวิชาของหลักสูตร
1	<p>พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Fundamental of Computer and Information Technology)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทเทคโนโลยีและการสื่อสาร - ประวัติคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - ระบบดิจิทัล - องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ - ซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ - แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - ข้อมูลและการบริหารข้อมูล - เครือข่ายและการสื่อสาร - อินเทอร์เน็ตและเว็ลด์ไวด์เว็บ - ระบบประมวลผล - ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ - จริยธรรมและสังคมไซเบอร์ 	3611207 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ
2	<p>การเขียนโปรแกรม(Computer Programming)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม - การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่างๆ - การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์ 	3611402 ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3612403 การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ
3	<p>โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม(Data Structures and Algorithms)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างข้อมูล - การเรียงลำดับข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ 	3612504 โครงสร้างข้อมูล
4	<p>การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ(Web Programming)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษามาตรฐานของเว็บ - การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ 	3613404 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ

ลำดับ	องค์ความรู้ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐานฯ	รายวิชาของหลักสูตร
	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก - สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน - การโปรแกรมฝั่งลูกข่าย - การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย - กลไกคุกกี้และการสร้างเว็บที่เก็บสถานะ - ระบบประมวลผลร่วมกับฐานข้อมูล - ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน 	
5	<p>ระบบฐานข้อมูล(Database System)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล - คุณสมบัติของฐานข้อมูล - ระบบจัดการฐานข้อมูล - ภาษาเอสคิวแอล - การออกแบบฐานข้อมูล - ความมั่นคงของฐานข้อมูล - การดูแลระบบฐานข้อมูล 	3612303 ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ
6	<p>ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information Systems)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน - องค์การและการจัดการ - บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์การ - การบูรณาการระบบสารสนเทศ - กลยุทธ์การนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและการพัฒนาระบบสารสนเทศ - การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล 	3612208 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

ลำดับ	องค์ความรู้ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐานฯ	รายวิชาของหลักสูตร
7	<p>การวิเคราะห์และออกแบบระบบ(System Analysis and Design)</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของระบบ - ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ - กระบวนการพัฒนาระบบ - การวิเคราะห์ความต้องการ - แผนภาพแสดงแบบจำลอง - เอกสารความต้องการ - การออกแบบระบบ - การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ - เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ - การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ 	3613209 การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
8	<p>เครือข่ายคอมพิวเตอร์(Computer Network)</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย - มาตรฐานแบบจำลองโอเอสไอ - โทโพโลยี อุปกรณ์เครือข่าย - โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ - ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่าง ๆ 	3613504 เครือข่ายคอมพิวเตอร์
9	<p>ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ(Information System Security)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน - นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ - การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ - การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง 	3613210 ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ
10	<p>โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ (Business Computer Project)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้รวบยอดจากที่ได้เรียนมา และการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง 	3613905 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 1 3613906 โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ 2

ลำดับ	องค์ความรู้ขั้นต่ำตามกรอบมาตรฐานฯ	รายวิชาของหลักสูตร
11	<p>ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์(Computer Software Usage Skills)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางธุรกิจหรือประยุกต์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไปเป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์อยู่ในภาคบรรยายและ/หรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 	<p>3613304 เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ</p> <p>3613305 เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย</p> <p>3613306 คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ</p>

ภาคผนวก ฅ
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอสหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอสหาร โรงพยาบาลราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๓.	ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิติชัย วิธนานิกร	วิธนานิกร	ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัย
๒.	รองศาสตราจารย์สมเกียรติ	สายธนู	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓.	อาจารย์เทวฤทธิ์	ใหญ่ญา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔.	นายชนวรรค์	พุทธมิตินประทีป	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	รองศาสตราจารย์สุรชัย	ขวัญเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖.	รองศาสตราจารย์สนม	ครูชเมือง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗.	นายแสงชัย	เอกพัฒน์พาณิชย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘.	นายเฉลิมพล	ประทีประวีเมฆ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙.	นายประเสริฐ	คันสกุล	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐.	นายสมเกียรติ	อัญชณา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์	สมุทธาภิรักษ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพนันท์	สุชนบุญรมย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๔.	อาจารย์ปวิศ	สายสี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕.	อาจารย์สุเทพ	ทองคำ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิฑู	อินดีระงศา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิจิรินทร์	พัฒน์บุญย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร	คำใจหมัก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริมณฑล	สิทธิสรวง	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจหรือติดราชการ)

๑.	นายสุชาติ	เมืองแก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒.	นายประเสริฐ	รัตนไพศาลศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๓.	ศาสตราจารย์ใหญ่พล	วิวัฒน์วงศ์วง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช	วงศ์หัตถ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕.	ศาสตราจารย์สุเทพ	สวนไต้	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑.	นายปรีชา	ไชโย	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
----	----------	------	--------------------------------

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๙

๒.	นางกิ่งดาว	ปิ๊ดเปา	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓.	อาจารย์กมลวรรณ	ทกกัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔.	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	รัตนัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕.	นางสาวสุปราณี	สีดาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์	ชัยเสนา	รองอธิการบดี
๒.	รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์	อินดีงัน	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุสมเกษม	อาจคุณเสน	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์
๔.	อาจารย์วีระดาพร	หวดอารมณ์	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการ และกิจการพิเศษ

ผู้นำเสนอหลักสูตร

๑.	อาจารย์ภาคภูมิ	พิชวงค์	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๒.	อาจารย์กิติวิวัฒน์	กิติบุตร	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๓.	อาจารย์พิมาย	วงศ์ทา	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๔.	อาจารย์วิจิตรา	แข่งตั้ง	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๕.	อาจารย์ณัฐวุฒิ	ปัญญา	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิติยาปราโมทย์	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
๗.	อาจารย์ฐิติกานต์	สุริยะสาร	อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑๑ ขอความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ในกรณีนี้ ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้อาจารย์พิมาย วงศ์ทา อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้นำเสนอ

อาจารย์พิมาย วงศ์ทา ได้นำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๑๑.๑

ที่ประชุมร่วมกับพิจารณาและหารือเสนอแนะ ดังนี้

๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีผลงานวิชาการ
๒. ปรับรายละเอียดหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผน Re-Profile ของมหาวิทยาลัย

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้มีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

ขอรับ รงรายงวนการประชุมข้างต้น



(นายปรีชา ไชยปิจิต)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ญ
การขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโอหารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอหาร โรงแรมโอหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ	เมืองแก้ว	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก		อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู		กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๔. อาจารย์เทวฤทธิ์ วิญญา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๕. นายแสงชัย เอกพัฒน์พาณิชย์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายชนรงค์ ทูทอมสินประทีป		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. รองศาสตราจารย์สนม ครุฑเมือง		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. ศาสตราจารย์ไพบุลย์ วิวัฒน์วงศ์วนา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์สุรัชย์ ขวัญเมือง		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรืองเดช วงศ์หล้า		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายเฉลิมพล ประทีปะวงนิช		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายสมเกียรติ อัญญา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายประเสริฐ ดันสกุล		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพพันธ์ สุขสมบูรณ์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศร คำใจหนัก		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๗. อาจารย์ปรีดิ์ สายสี		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๘. รองศาสตราจารย์วิลาศ หุ่นพิมพ์		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิรุ อินธิวงศา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทรดา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๑. อาจารย์เสาวรีย์ บุญสา		กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีเยศ ลิทธิสรวง		เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจ)

๑. นายประเสริฐ รัตนไพศาลศรี		กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
๒. ศาสตราจารย์สุเทพ สอนได้		กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม

๑. นายปรีชา ไชโย		ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
------------------	--	--------------------------------

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. นางกิ่งดาว	ปีตเปา	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๓. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๔. อาจารย์กมลวรรณ	ทาวิน	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย
๕. นางสาวสุปราณี	ลีคาบุตร	ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรักษ์	ชัยเสนา	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์	อินยะลา	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์	ฐิติยาปราโมทย์	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	ศรีสวการย์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๕. อาจารย์ดวงใจ	พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์สวัสดิ์	อำนาจกิติกร	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขเกษม	लगคุดเสน	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสิทธิประโยชน์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชดาพร	หวลอารมณ	ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายสุชาติ เมืองแก้ว นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

รองศาสตราจารย์สมเกียรติ สายธนู อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง
ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเปลี่ยนแปลงจากอาจารย์
พิฑูร กาญจนพันธุ์ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์พิรภพ จันทร์แสนทอง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม
หมายเลข ๕.๙.๑

มติสภามหาวิทยาลัย เห็นชอบ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เพื่อให้คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ มคอ.๑ สาขาคอมพิวเตอร์ซึ่งระบุไว้ว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิเพิ่มเติมของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดังนี้

๑) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านธุรกิจไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต

หรือ

๒) มีรายวิชาที่ได้ศึกษามาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีประสบการณ์ในการทำงานสายอาชีพคอมพิวเตอร์ในองค์กรธุรกิจ อย่างน้อย ๕ ปี

ดังนั้นจึงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้สอดคล้องกับคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากอาจารย์พิฑูร กาญจนพันธ์ เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรภพ จันทร์แสนต่อ

๒. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิมและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่

(ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมจะต้องเป็นข้อมูลที่ผ่านมาสถานบ้าน และ สกอ. รับรองรับทราบหลักสูตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ขอเปลี่ยนแปลงใหม่		เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวบัตรประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	
๑. นายบัณฑิต บุชบา อาจารย์ ๓-๖๔๙๘-๐๐๐๑๔-๐๗-๑	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๑. นายบัณฑิต บุชบา อาจารย์ ๓-๖๔๙๘-๐๐๐๑๔-๐๗-๑	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-
๒. นางขมิ้นพร กาญจนพันธุ์ อาจารย์ ๓-๕๒๐๘-๐๐๐๐๕-๗๒-๔	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๒. นางขมิ้นพร กาญจนพันธุ์ อาจารย์ ๓-๕๒๐๘-๐๐๐๐๕-๗๒-๔	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-
๓. นางเนตรดาว โทธีรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓-๕๒๐๕-๐๐๒๘๙-๕๐-๖	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓. นางเนตรดาว โทธีรัตน์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓-๕๒๐๕-๐๐๒๘๙-๕๐-๖	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ศศ.บ. การจัดการทั่วไป (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
๔. นางสาวพิมาย วงค์ท่า อาจารย์ ๓-๕๔๐๗-๐๐๐๔๘-๗๔-๐	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔. นางสาวพิมาย วงค์ท่า อาจารย์ ๓-๕๔๐๗-๐๐๐๔๘-๗๔-๐	วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	
๕. นายพิฑูร กาญจนพันธุ์ อาจารย์ ๓-๕๒๙๙-๐๐๑๔๘-๙๐-๘	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	๕. นายพิฑูร จันท์แสนตอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๓ ๕๒๐๑ ๐๐๖๐๗ ๗๙ ๙	ปร.ด. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ) ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) วศ.บ. ไฟฟ้า (โทรคมนาคม)	เพื่อให้คุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนด ตาม มคอ.๑ สาขา คอมพิวเตอร์-

๓. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๑ นายบัณฑิต บุชบา

๑.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

๑.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๖
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	๒๕๔๑

๑.๓ ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ผลงานวิจัย

พรชนก ทองลาด, ณัฐนันท์ ฐิตยาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน กาญจนา คูมา จีราภรณ์ พงศ์พันธุ์ พัฒนะ ปริยนุช ปัญญา บัณฑิต บุชบา ฐิติกานต์ สุริยสาร และสุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนาน. (๒๕๖๐). หนทางสู่การวิจัยทางการบัญชีให้ประสบผลสำเร็จและเป็นสุข. วารสารปัญญาภิวัฒน์ ๙(๑): ๑๓๕-๑๔๘.

พรชนก ทองลาด, ไพฑูรย์ อินตะขัน, บัณฑิต บุชบา. (๒๕๕๙). แนวทางการพัฒนาธุรกิจให้มีความยั่งยืนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในจังหวัดลำปาง ลำพูน และเชียงใหม่. วารสารสมาคมนักวิจัย. ๒๑(๑): ๗๔-๘๗.

พรชนก ทองลาด, ไพฑูรย์ อินตะขัน, บัณฑิต บุชบา (๒๕๕๘). ตัวแบบพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการไทย. วารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์. ๑๐(๓๐): ๔๙-๖๖

พิรภพ จันทรแสนตอ, พิมาย วงค์ทา, บัณฑิต บุชบา. (๒๕๕๗). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๗(๒): ๑๐๖-๑๑๖.

- บทความวิชาการ

- ผลงานลักษณะอื่น

๑.๔ ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา ๑๘ ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ลำปาง ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ - ปัจจุบัน

๑.๕ ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๓๖๐๑	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๔๑๒๑๑๐๖	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
๓. ๓๕๖๓๖๐๙	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๔. ๓๕๖๔๙๑๑	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๔๑๒๓๖๔๓	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
๖. ๔๑๒๓๑๑๒	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)

รวมภาระงานสอน ๒๔ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๒๕๐๔	โครงสร้างข้อมูล	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๖๑๓๙๐๕	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ๑	๑(๖๐)
๓. ๓๖๑๔๙๐๖	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ๒	๒(๙๐)
๔. ๓๖๑๒๓๐๓	ระบบฐานข้อมูลและการจัดการ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๓๖๑๑๔๐๒	ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
๖. ๓๖๑๓๓๐๘	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	๓(๒-๒-๕)

๒. นางชัมัยพร กาญจนพันธ์

๒.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

๒.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๑
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	๒๕๔๕

๒.๓ ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ผลงานวิจัย

ชัมัยพร กาญจนพันธ์. (๒๕๖๐). ระบบสารสนเทศเพื่อการประเมินสภาพการณ์ปัจจุบันของศิษย์เก่า สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ. **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๖ วิทยาการจัดการวิชาการ ๒๐๑๗: การวิจัยยุคประเทศไทย ๔.๐**. เชียงราย: มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย: ๘๒๘-๘๓๔.

ชัมัยพร กาญจนพันธ์. (๒๕๖๐). การประยุกต์ใช้อินโฟกราฟิกเพื่อเผยแพร่ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม. **การประชุมวิชาการระดับชาติพิบูลสงครามวิจัย ครั้งที่ 3**. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม: ๑๘๗.

ณัฐนันท์ ลูติยาปราโมทย์ สุขเกษม ลางกุลเสน สรัชนุช บุญวุฒิ สุธีรา ทิพย์วิวัฒน์พจนา และชัมัยพร กาญจนพันธ์. (๒๕๖๐). การกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนของชุมชนตำบลไหล่หิน อำเภอเกาะคา จังหวัดลำปาง. **การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๗ “มหาวิทยาลัยเพื่อรับใช้สังคม พลังขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค ๔.๐”** นครราชสีมา: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา: ๓๖-๔๗.

กาญจนา รัตนธีรวิเชียร ชัมัยพร กาญจนพันธ์และคณะ. (๒๕๕๕). การวิจัยและพัฒนากระบวนการผลิตของวิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตน้ำพริก อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง. **วารสารวิจัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่**. ๔ (๕):

- บทความวิชาการ

- ผลงานลักษณะอื่น

๒.๔ ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา ๑๒ ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๑.- ปัจจุบัน

อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ.๒๕๔๗-๒๕๕๐

๒.๕ ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๓๖๐๑	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๔๑๒๑๑๐๖	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
๓. ๓๕๖๓๖๐๙	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๔. ๓๕๖๔๙๑๑	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๔๑๒๓๖๔๓	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
๖. ๔๑๒๓๑๑๒	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)

รวมภาระงานสอน ๒๔ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๑๒๐๗	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๖๑๒๒๐๘	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
๓. ๓๖๑๓๒๑๑	การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร	๓(๓-๐-๖)
๔. ๓๖๑๓๓๐๕	เทคโนโลยีสื่อดิจิทัลและมัลติมีเดีย	๓(๒-๒-๕)
๕. ๓๖๑๔๘๐๓	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๒(๙๐)	
๖. ๓๖๑๔๘๐๔	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕(๔๕๐)
๗. ๓๖๑๔๘๙๑	เตรียมสหกิจศึกษา	๑(๔๕)
๘. ๓๖๑๔๘๙๒	สหกิจศึกษา	๖(๖๔๐)

๓. นางเนตรดาว โทธรัตน์

๓.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๔๘
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต การจัดการทั่วไป(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	สถาบันราชภัฏลำปาง	๒๕๔๔

๓.๓ ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ
- ผลงานวิจัย

Natedao Thotharat. (๒๐๑๗). Thai Local Product Recommendation Using Ontological Content based Filtering. The ๒๐๑๗-๑๙th International Conference on Knowledge and Smart Technology (KST): ๔๕-๔๙.

สร้อยญา บัลลังก์, เนตรดาว โทธรัตน์ และขจรศักดิ์ วงศ์วิราช. (๒๕๕๙). ความพึงพอใจและความคุ้มค่าของเทศกาลท่องเที่ยวแม่เมาะ ครั้งที่ ๑๓ จากมุมมองของนักท่องเที่ยวและผู้เกี่ยวข้อง. วารสารการประชุมวิชาการระดับชาติ ลำปางการวิจัย. ครั้งที่ ๒ :๔๐๖-๔๑๕.

เนตรดาว โทธรัตน์. (๒๕๕๕). การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตเหมืองถ่านหินกรณีศึกษา แผนกเจาะระเบิด กองปฏิบัติการเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอมแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. วารสารการประชุมวิชาการวิจัยรำไพพรรณี. ครั้งที่ ๖: ๔๐๘.

- บทความวิชาการ
- ผลงานลักษณะอื่น

เอกสารประกอบการสอนวิชาซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่อการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๓.๔ ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา ๑๔ ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ - ปัจจุบัน

๓.๕ ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้วในหลักสูตร

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๕๖๓๖๐๑ คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๕๖๓๖๐๒ การออกแบบและพัฒนาเว็บทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๕๖๓๖๐๓ การพัฒนาดิจิทัลมีเดียทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๔. ๓๕๖๓๖๐๘ หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
๕. ๔๑๒๓๗๑๓ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
๖. ๔๐๐๐๑๑๓ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)

รวมภาระงานสอน ๒๔ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๓๓๐๔ เว็บเทคโนโลยีและการออกแบบ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๖๑๓๔๐๔ การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๖๑๓๕๐๔ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)
๔. ๓๖๑๓๙๐๓ หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๓๖๑๔๙๐๔ สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๖. ๓๖๑๓๒๑๓ การวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)

๔. นางสาวพิมาย วงศ์ทา

๔.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

๔.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๕๙
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยโยนก	๒๕๕๒

๔.๓ ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

- ผลงานวิจัย

กนกอร ศิริฐิติ ปันฑิต กัลยา พิมา ย วงค์ทา และสริธา มะลาสิน. (๒๕๖๐). แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยวฐานธรรมอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน หมู่บ้านปางถ้ำ ตำบลวังทอง อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการระดับชาติ “ลำปางวิจัย ครั้งที่ ๓” “บูรณาการนวัตกรรมและการวิจัยสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”. ลำปาง: มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง: ๔๒๑-๔๓๓.

พิมา ย วงค์ทา วรภา อาวีราษฎร์ และ ธรัช อาวีราษฎร์. (๒๕๖๐). การศึกษาบริบทปัญหาและความต้องการในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ครั้งที่ ๓. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม: ๓๑.

สุคนธ์ทิพย์ สุภาจันทร์ และ พิมา ย วงค์ทา. (๒๕๕๙). การสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่บทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์. วารสารสถาบันวิจัยญาณสังวร. ๖(๑): ๔๕-๕๖.

พิรภพ จันทร์แสนตอ, พิมา ย วงค์ทา และบัณฑิต บุชบา. (๒๕๕๗). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วยโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ๗(๒): ๑๐๖-๑๑๖.

พิมา ย วงค์ทา. (๒๕๕๔). การเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ ของกลุ่มกะลาบ้านทุ่งบ่อแป้นตำบลปางยางคก อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง. การประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ ๒. แพร่:มหาวิทยาลัยแม่โจ้: ๕๒๐-๕๒๕.

- บทความวิชาการ

- ผลงานลักษณะอื่น

เอกสารประกอบการสอนวิชาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการทำธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

๔.๔ ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา ๑๐ ปี

อาจารย์ประจำ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. ๒๕๕๑-ปัจจุบัน

อาจารย์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยโยนก ปี พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๑

๔.๕ ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๔๑๒๓๔๐๖ ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

๓(๓-๐-๖)

๒. ๓๕๖๔๙๑๑	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๕๖๓๖๐๓	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
๔. ๔๑๒๒๕๐๙	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๔๑๒๓๑๑๒	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
๖. ๓๕๖๓๙๐๑	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)

รวมภาระงานสอน ๒๔ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๓๒๑๐	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	๓(๓-๐-๖)
๒. ๓๖๑๓๓๐๙	การบริหารโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๖๑๓๒๐๙	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๓(๒-๒-๕)
๔. ๓๖๑๓๓๐๗	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	๓(๒-๒-๕)
๕. ๓๖๑๓๒๑๒	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	๓(๒-๒-๕)
๖. ๓๖๑๓๓๐๖	คลังข้อมูลและการทำเหมืองข้อมูลทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)

๕. นายพิรภพ จันทรแสนต่อ

๕.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๕.๒ ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	๒๕๕๙
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต และสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๔๘
ปริญญาตรี	เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	๒๕๕๓
ปริญญาตรี	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้า(โทรคมนาคม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหา นคร	๒๕๔๐

๕.๓ ผลงานวิชาการ

- ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ

พิรภพ จันทรแสนต่อ. (๒๕๕๘). โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ. ตำรารายวิชาโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อ

ธุรกิจ. ลำปาง: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
พิรภพ จันท์แสนตอ. (๒๕๕๘). การพัฒนาโปรแกรมเชิงวัตถุ. เอกสารคำสอนรายวิชาการพัฒนาโปรแกรม
เชิงวัตถุ, ลำปาง: สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

- ผลงานวิจัย

พิรภพ จันท์แสนตอ. (๒๕๖๑). Factor Analysis of E-commerce Website Affects Consumer
Purchasing Decision in Lampang Province. **วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น** ๑๒
(๒): ๑๖๔-๑๘๑.

พิรภพ จันท์แสนตอและคณะ. (๒๕๖๑). การศึกษาการจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าที่มีต่อความจงรักภักดี
ของผู้ใช้บริการธุรกิจผ่านเครือข่ายสังคมการค้าออนไลน์. **การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ ๗
วิทยาการจัดการวิชาการ ๒๐๑๘: การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่ประเทศไทย
๔.๐** .ตาก: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร: ๑๓๓-๑๓๔

พิรภพ จันท์แสนตอ ธวัช อารีราษฎร์ สุขแสง คุณนกและสายชล จินใจ. (๒๕๖๐). ผลของการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีสำหรับนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ. **วารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ**. ๗(๑๒): ๗๗-๙๐.

พิรภพ จันท์แสนตอและคณะ. (๒๕๕๙). รูปแบบการส่งเสริมการเรียนรู้ไอซีทีสำหรับนักศึกษาสาขา
บริหารธุรกิจ. **การประชุมวิชาการ The ๒st National Conference on Technology and
Innovation Management: NCTIM ๒๐๑๖** . มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม:
๑๗๓-๑๘๑.

พิรภพ จันท์แสนตอและคณะ. (๒๕๕๘). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถด้านการใช้ไอซีที
และความจำเป็นใช้งานด้านไอซีทีของนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจตามความคิดเห็นของสถาน
ประกอบการ. **การประชุมวิชาการ The ๑st National Conference on Technology and
Innovation Management: NCTIM ๒๐๑๕**. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
๑๑๗-๑๒๒.

พิรภพ จันท์แสนตอและคณะ. (๒๕๕๗). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวด้วย
โทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง. **วารสารการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** ๗(๒): ๑๐๖-๑๑๖.

Junsantor, P. , Areerart, T. , Khukanok, S., & Jinjo, S. (๒๐๑๔). Factor Analysis of Self-
Perception of the Abilities in ICT Applications of University Students of the Business
Administration Program, **The ๔th International Conference on Sciences and Social
Sciences ๒๐๑๔: Integrated Creative Research for Local Development toward the
ASEAN Economic Community (ICSSS ๒๐๑๔):๑๘-๑๙ September ๒๐๑๔,**
RajabhatMaha Sarakham University, Maha Sarakham, Thailand: (p.๔๘-๕๓).

พิรภพ จันท์แสนตอ. (๒๕๕๕). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการการเทียบโอนผลการเรียน
กรณีศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. **วารสาร
สังคมศาสตร์วิชาการ** ๕(๓): ๑๐๘-๑๒๕

พิรภพ จันท์แสนตอ. (๒๕๕๕). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการน้ำดื่มชุมชน กรณีศึกษา
ชุมชนบ้านบุญเกิด ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. **วารสารวิชาการ คณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง** ๔(๒): ๓๕-๔๗

พิรภพ จันท์แสนตอ.(๒๕๕๕). การพัฒนาและหาประสิทธิภาพของบทเรียนคอมพิวเตอร์บนเว็บ เรื่อง ระบบการวางแผนทรัพยากรสารสนเทศและองค์กรดิจิทัล. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ๑ (๑): ๒๕-๓๖.

- บทความวิชาการ

พิรภพ จันท์แสนตอและสายชล จินใจ.(๒๕๕๖). สภาพและปัญหาการใช้ไอซีทีในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. วารสารการจัดการ คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง. ๖(๒): ๔๗-๕๙.

- ผลงานลักษณะอื่น

๕.๔ ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา ๑๒ ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. ๒๕๕๕-ปัจจุบัน
อาจารย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๕
อาจารย์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ลำปาง	พ.ศ. ๒๕๔๙-๒๕๕๓

๕.๕ ภาระงานสอน

ภาระสอนที่มีอยู่แล้ว

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๒๕๖๓๖๐๑	คอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๕๖๔๙๑๑	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๕๖๓๖๐๕	การวางแผนทรัพยากรสารสนเทศองค์กร	๓(๒-๒-๕)

รวมภาระงานสอน ๒๔ ชม./สัปดาห์/ภาคการศึกษา

ภาระสอนในหลักสูตรใหม่

รายวิชาที่รับผิดชอบ ได้แก่

๑. ๓๖๑๒๔๐๓	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	๓(๒-๒-๕)
๒. ๓๖๑๓๓๑๐	โมชันกราฟิก	๓(๒-๒-๕)
๓. ๓๖๑๓๓๑๑	การสร้างสื่อมัลติมีเดียทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๔. ๓๖๑๓๔๐๕	การโปรแกรมอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่และการ ประยุกต์ใช้ในทางธุรกิจ	๓(๒-๒-๕)
๕. ๓๖๑๓๔๐๖	ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	๓(๒-๒-๕)

