



รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## สารบัญ

|                |   | หน้า |
|----------------|---|------|
| สารบัญ         |   | ก    |
| หมวดที่ 1      | ข้อมูลทั่วไป  | 1    |
| หมวดที่ 2      | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้  | 9    |
| หมวดที่ 3      | แผนรับนักศึกษา  | 11   |
| หมวดที่ 4      | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร   | 14   |
| หมวดที่ 5      | การจัดกระบวนการเรียนรู้   | 33   |
| หมวดที่ 6      | ความพร้อมและศักยภาพของหลักสูตร  | 48   |
| หมวดที่ 7      | การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา   | 57   |
| หมวดที่ 8      | การประกันคุณภาพหลักสูตร   | 59   |
| หมวดที่ 9      | ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร   | 67   |
| <br>           |   |      |
| <b>ภาคผนวก</b> |   |      |
| ภาคผนวก ก      | ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร   | 74   |
| ภาคผนวก ข      | คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการ<br>วิพากษ์หลักสูตร   | 81   |
| ภาคผนวก ค      | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา<br>ตรี พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย<br>หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการ<br>ยกเว้นการเรียนรายวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566 | 85   |
| ภาคผนวก ง      | ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและการ<br>กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (คุณลักษณะบัณฑิตอันพึง<br>ประสงค์)   | 99   |
| ภาคผนวก จ      | ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ แสดงผล<br>การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และ แสดงผลการ<br>เรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)   | 106  |
| ภาคผนวก ฉ      | ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การ<br>เรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ   | 108  |
| ภาคผนวก ช      | ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)<br>และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)   | 111  |
| ภาคผนวก ซ      | คำอธิบายรายวิชา   | 120  |
| ภาคผนวก ฌ      | หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต   | 161  |
| ภาคผนวก ฎ      | การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  | 172  |
| ภาคผนวก ฏ      | มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  | 180  |

## รายละเอียดของหลักสูตร

### หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### หมวดที่ 1

### ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : .....รหัสเลข.14 หลักที่ อว.กำหนดให้.....  
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts program in Foreign Languages for Work and Careers

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (Foreign Languages for Work and Careers)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (Foreign Languages for Work and Careers)

#### 3. วิชาเอก

- ไม่มี -

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

## 5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ ซึ่งมีรูปแบบการจัดการศึกษาแบบสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education : CWIE) คือ การจัดการศึกษาเชิงประสบการณ์ (Experiential Education) อิงฐานสมรรถนะ (Competencies-based) ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบและร่วมพัฒนา (Co-design) โดยให้นักศึกษาได้เรียนในสถาบันอุดมศึกษาควบคู่กับการไปปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ (Workplace) เพื่อให้นักศึกษามีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริงทันทีหลังสำเร็จการศึกษา (Ready to Work)

## 5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ

## 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาที่สามารถใช้ภาษาไทย ภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

## 5.5 ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

เป็นการร่วมพัฒนาหลักสูตรและรวมผลิตบัณฑิตกับองค์กรรวมผลิตอื่น ได้แก่

(1) โรงแรม เชียงใหม่แมริออท โฮเทล ดังแสดงในบันทึกข้อตกลงให้ความร่วมมือ และรายงานการประชุมเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริษัท โรงแรม เชียงใหม่แมริออท โฮเทล ในภาคผนวก ฉ

(2) บริษัท ฮอปแคท จำกัด ดังแสดงในบันทึกข้อตกลงให้ความร่วมมือ และรายงานการประชุมเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริษัท ฮอปแคท จำกัด ในภาคผนวก ฉ

## 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568
- ได้พิจารณาเห็นชอบ โดยคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568
- ได้พิจารณากลับรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร โดยคณะกรรมการกั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2568
- ได้พิจารณาเห็นชอบ โดยสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## 7. ความพร้อมในการตรวจสอบและรับรองการดำเนินการจัดการศึกษาหลักสูตรที่มี

## ประสิทธิภาพและสอดคล้องตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

หลักสูตรมีความพร้อมในการรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบ และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

### 8. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและสถานประกอบการ

### 9. สถานการณ์ภายนอกภายใน/การพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 9.1 ความเสี่ยงและผลกระทบจากสภาพแวดล้อมภายนอก

สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 สร้างผลกระทบต่ออุตสาหกรรมต่าง ๆ ทั่วโลก เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการใช้ชีวิตของผู้คนทุกกลุ่มทุกพื้นที่ ประชากรบนโลกจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตที่เรียกกันว่า ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เป็นแนวทางที่หลาย ๆ คนจะต้องปรับเปลี่ยนชุดพฤติกรรม รวมถึงการปรับเปลี่ยนทางด้านธุรกิจและบริการต่าง ๆ ให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

จากสาเหตุข้างต้น ทำให้แนวโน้มการทำงานหรือรูปแบบการทำงานในปัจจุบันปรับเปลี่ยนไปมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะที่สำคัญในการทำงานหลังเกิดการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก เกิดเป็นอาชีพและทักษะที่จำเป็นยิ่งในการทำงานในยุคใหม่ การทำงานและการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เปลี่ยนไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลง การทำงานในปัจจุบันจำเป็นต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีและภาษาที่สำคัญของโลก จากการเปลี่ยนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สถาบันการศึกษาจำเป็นต้องทบทวนและปรับเปลี่ยนเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การผลิตบัณฑิตที่มีทักษะและความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยทักษะที่สำคัญที่ควรมี ได้แก่ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะทำให้บัณฑิตที่จบออกไป สามารถประกอบอาชีพและปรับตัวเข้ากับสังคม รวมถึงใช้ทักษะต่าง ๆ ที่ได้รับการฝึกฝนระหว่างเรียนให้เกิดประโยชน์ในอนาคตได้

จากการศึกษาข้อมูลภาษาที่สำคัญในการทำงานในปัจจุบัน พบว่า ทักษะทางภาษาอังกฤษ และภาษาจีน มีความสำคัญอย่างยิ่งในโลกแห่งการทำงานในปัจจุบัน ปฏิเสธไม่ได้ว่า การทำงานในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องมีความรู้มากกว่า 2 ภาษา ดังนั้น เพื่อให้เป็นการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน สถาบันการศึกษา จึงควรพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสม ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำหรับการทำงานและอาชีพ จึงพัฒนาขึ้นเพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาศึกษา มีทักษะทางภาษาต่างประเทศที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในโลกแห่งการทำงานได้อย่างแท้จริง โดยเน้นกระบวนการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้และได้ใช้ทักษะจากประสบการณ์จริง โดยมีความสอดคล้องกับสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจในบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปในศตวรรษที่ 21 ที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตรที่สำคัญ คือ แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ที่มีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนาทุนมนุษย์โดยมุ่งพัฒนาคนไทยให้มีคุณลักษณะเป็นคนไทยที่สมบูรณ์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีระเบียบวินัย

ค่านิยมที่ดี มีจิตสาธารณะและมีความสุขโดยมีสุขภาพและสุขภาพที่ดี ครอบครัวอบอุ่น ตลอดจนเป็นคนเก่งที่มีทักษะความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ต่อเนื่องตลอดชีวิต แนวโน้มการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) อยู่ในช่วงเวลาเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเป็นแผนพัฒนาฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและมีผลการใช้เป็นกรอบเพื่อกำหนดแผนระดับปฏิบัติการในช่วง 5 ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นับว่าเป็นก้าวระยะที่สองที่มีการกำหนดแนวทางและจุดหมายของการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของการพัฒนาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันโดยสรุปกล่าวคือการพลิกโฉมประเทศสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคมเดินหน้าในการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยเฉพาะเป้าหมายในการเปลี่ยนผ่านประเทศใน 4 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านที่ 1 การเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจฐานทรัพยากรไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและองค์ความรู้ หรือการมุ่งสู่เศรษฐกิจที่มีมูลค่าสูงเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านที่ 2 การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่มีคนเพียงบางกลุ่มเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงโอกาสไปสู่สังคมใหม่ที่มีโอกาสสำหรับทุกคนและทุกพื้นที่ หรือการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาค ด้านที่ 3 การเปลี่ยนผ่านจากการผลิตและการบริโภคที่ทำลายสิ่งแวดล้อมไปสู่วิถีชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยหรือการสร้างเสริมวิถีชีวิตที่ยั่งยืน และด้านที่ 4 การเปลี่ยนผ่านจากสังคมที่กำลังคน มีทักษะต่ำและภาครัฐ ที่ล่าสมัยไปสู่การพัฒนากำลังคนและภาครัฐที่มีสมรรถนะสูงเพื่อให้เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านประเทศไปสู่การเป็นประเทศเศรษฐกิจสร้างคุณค่าสังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน

## 9.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของหลักสูตร

หลักสูตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาจากมหาวิทยาลัย โดยได้รับงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จากการเสนอขออนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยฯ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ มาจากสาขาวิชาทางภาษาสองสาขาวิชาได้แก่ ภาษาอังกฤษและภาษาจีน รวมทั้งได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก ทั้งในระดับท้องถิ่นและจังหวัดอื่น ๆ รวมถึงสถานประกอบการต่าง ๆ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและร่วมเป็นผู้พัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรมีความน่าสนใจและสอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน อีกทั้ง เป็นการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาและผลิตบัณฑิตของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยให้ความสำคัญต่อการผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะพร้อมสู่โลกแห่งการทำงานจริง และตรงกับความต้องการของตลาดงานในแต่ละยุคสมัย ภายใต้แนวคิดของการเชื่อมโยงโลกของการศึกษากับการประกอบอาชีพ ให้นักศึกษาเรียนในมหาวิทยาลัยควบคู่กับการไปปฏิบัติงานจริง ในสถานประกอบการในลักษณะร่วมผลิต เพื่อให้ นักศึกษาเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก โดยคณาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

จากการศึกษาประเด็นต่าง ๆ ทำให้เห็นว่า ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาจีน จำเป็นต้องมีการพัฒนาควบคู่ไปกับการฝึกฝนการทำงานจากประสบการณ์จริง เพราะหากฝึกฝนเพียงทักษะทางการสื่อสารอย่างเดียวแต่ขาดการประยุกต์ใช้ ก็จะทำให้ขาดความพร้อมและความเชี่ยวชาญในการทำงานในสถานการณ์จริงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีหลักสูตรหรือสถาบันที่มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความสามารถให้พร้อมเข้าสู่การทำงานอย่างแท้จริง โดยคณะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรได้มีการวิจัยเรื่องแนวทางการพัฒนารูปแบบการจัด

การศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (CWIE) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ซึ่งผลการวิจัยพบว่า มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 485 คน เป็นเพศหญิงมากที่สุด ร้อยละ 70.2 เพศชาย ร้อยละ 29.8 มีอายุระหว่าง 16-18 ปี มากที่สุด ร้อยละ 68.6 มีภูมิลำเนาจากจังหวัดสุโขทัยมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองลงมาคือ จังหวัดลำปาง ร้อยละ 20.8 จังหวัดเชียงใหม่ ร้อยละ 15.6 จังหวัดลำพูน ร้อยละ 6.4 จังหวัดแพร่ ร้อยละ 5.6 จังหวัดอื่น ๆ รวมกันร้อยละ 13.4 โดยผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ศึกษายู่ระดับชั้นมัธยมปลายมากที่สุด ร้อยละ 83.2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่า ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญต่อการทำงานระดับมาก ร้อยละ 83.8 รองลงมาเห็นว่า หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (CWIE) ควรมีการจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสไปเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมจริงที่ต่างประเทศในระดับมากร้อยละ 83.2

ในด้านการจัดการเรียนการสอนที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าเหมาะสมและน่าสนใจมากที่สุด คือ การลงมือทำจริง คิดเป็นร้อยละ 45.9 รองลงมาคือ การบรรยายควบคู่กับการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 27.6 มีการจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 20.5 และในส่วนตัวความคิดเห็นต่อหลักสูตรเห็นว่า ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญต่อการทำงาน การจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการจริง สามารถให้ความรู้แก่ผู้เรียน การฝึกประสบการณ์ในสภาพแวดล้อมจริงหรือสถานประกอบการจริง มีความสำคัญในระดับที่มากที่สุด และควรเปิดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ในระดับมากที่สุด คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.70

ในส่วนของทักษะต่าง ๆ ที่ควรจัดการเรียนการสอน ได้แก่ มีทักษะกระบวนการคิด เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ มีสัมพันธที่ดีกับผู้อื่น เป็นผู้นำและผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้เรียน และสังคม มีความสามารถในการประมวลผล และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเชิงสถิติ มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการนำเสนอ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม มีจิตอาสา ให้ความร่วมมือ มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีเบื้องต้นได้ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกรายการ

ทั้งนี้มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

ควรเพิ่มทักษะ soft skill โดยพัฒนาทัศนคติเชิงบวก ความมีวินัย บุคลิกภาพการทำงานและความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ให้ความเข้าใจ เห็นใจผู้อื่นในสังคม มีมารยาทและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมถึงทำงานร่วมกับผู้อื่น

ด้านทักษะทางภาษา ควรจัดการเรียนการสอนภาษาที่มีความเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรมภาคต่าง ๆ โดยสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาเข้ากับศาสตร์หรืองานหรืออาชีพที่ทำอยู่ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมากขึ้น ที่สำคัญควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงานในสถานการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกฝนจากการทำงานจริง ด้านกิจกรรมเสริมทักษะ นอกจากความรู้ภายในห้องเรียนแล้ว ควรให้นักศึกษามีโอกาสเสริมทักษะด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การศึกษาดูงานหรือการเปิดประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ที่จะช่วยเสริมทักษะทางความคิดให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบปะ หรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งการเรียน ภาษา และการทำงาน

## 10. ผลกระทบจากข้อ 9 ที่มีต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 10.1 การพัฒนาหลักสูตรความสอดคล้องปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ปรัชญาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สร้างปัญญาผ่านประสบการณ์ บูรณาการศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Creating Wisdom through Experience; Integrating Knowledge for Life-Long Learning สร้างปัญญาผ่านประสบการณ์ กระบวนการที่ผู้สอนจัดหรือสร้างเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายของหลักสูตร ผ่านการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Active Learning) ให้ผู้เรียนได้ลงมือทำ ทดลองหรือมีส่วนร่วมโดยตรงในกิจกรรม สามารถเชื่อมโยงระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติจริง พัฒนาทักษะ การคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและตัดสินใจตามบริบทของแต่ละหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและมีความพร้อมในการทำงาน บูรณาการศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้โดยผสมผสานความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ในมิติที่กว้างขึ้น ช่วยส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาทักษะการคิดเชื่อมโยงและการแก้ปัญหาอย่างรอบด้าน สามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี เป็นการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์ และบูรณาการภูมิปัญญาสู่วัฒนธรรมเพื่อการท้องถิ่นอย่างยั่งยืน สามารถสอดคล้องกับการออกแบบหลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานได้ในหลายมิติ ได้แก่ **คุณภาพบัณฑิต** หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานสามารถมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาเชิงปฏิบัติการ เช่น การพูด การเขียน และการแปลในบริบทการทำงานจริง ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ เช่น การฝึกงานในองค์กรหรือธุรกิจท้องถิ่นที่รวมถึงองค์กรอื่น ๆ ในประเทศ ที่ต้องใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงาน **การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต** เพื่อให้ได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่มีความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาต่างประเทศ รวมถึงแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ **การบูรณาการความรู้สู่นวัตกรรม** หลักสูตรสามารถออกแบบให้ส่งเสริมความรู้ด้านภาษาต่างประเทศกับการทำงานด้านต่าง ๆ โดยสร้างโอกาสให้นักศึกษาใช้ทักษะภาษาเพื่อพัฒนาโครงการในการแก้ปัญหาในการทำงานในองค์กรต่าง ๆ รวมถึงองค์กรในท้องถิ่นได้

### 10.2 ความเกี่ยวข้องต่อทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ

และตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เป็นหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ ดังนี้

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

2. ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำคัญในความเป็นไทย มีความรักและความผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชนเพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำทางศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่น ให้มีจิตสำนึกเพื่อประชาธิปไตยคุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชน และท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัยชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น

8. การแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืนศึกษา วิจัยส่งเสริมและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

## 11. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

### 11.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

มี 3 ส่วน ได้แก่

11.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

11.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- วิชาบังคับ
- วิชาเอกบังคับ
- วิชาเอกเลือก
- วิชาภาษาต่างประเทศ
- วิชาฝึกประสบการณ์
- วิชาสหกิจศึกษา

11.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

### 11.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร นักศึกษาจากคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น สามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

### 11.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ มีการบริหารหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำหลักสูตร มีหน้าที่

สำคัญในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงานการดำเนินงานด้านวิชาการอยู่ภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

## หมวดที่ 2

### ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้

#### 1. ปรัชญาและความสำคัญของหลักสูตร

##### 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ความเป็นเลิศด้านภาษาและทักษะทางสังคม ส่งเสริมความพร้อมในการทำงานระดับสากลอย่างมืออาชีพ

##### 1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ในรูปแบบการจัดการศึกษาด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education: CWIE) เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางปฏิบัติการ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติงานในศาสตร์วิชาภาษาต่างประเทศ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จไปมีความถึงพร้อมซึ่งการเรียนรู้จริง การทำงานจริง ให้กลายเป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามที่ตลาดแรงงานต้องการอย่างแท้จริง และสามารถทำงานในบริบทภาษาต่างประเทศได้อย่างมืออาชีพ

#### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 สื่อสารภาษาต่างประเทศที่ถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการทำงานและการประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ

2.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคม ในการประกอบอาชีพตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3 สามารถประยุกต์ทักษะทางปัญญาและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.4 มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพ

#### 3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

PLO1 อธิบายทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้

PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ

PLO3 เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรมได้

PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้

PLO5 มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาต่างประเทศในระดับสากล

PLO6 แสดงออกถึงความเข้าใจและนำหลักจริยธรรม จรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

#### 4. ผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs)

ชั้นปีที่ 1 นำความรู้ทางการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศไปใช้ในการทำงานในสถานประกอบการทั่วไป

ชั้นปีที่ 2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และทักษะการทำงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสำนักงาน

ชั้นปีที่ 3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ และทักษะการทำงานในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ชั้นปีที่ 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาต่างประเทศร่วมกับทักษะการทำงานในการปฏิบัติงานในองค์กรหรือสถานประกอบการได้อย่างมืออาชีพ

#### 5. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

5.1 เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างประเทศ

5.2 ล่ามแปลภาษา

5.3 นักแปล

5.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการค้าระหว่างประเทศ

5.5 เลขานุการ

5.6 ธุรกิจส่วนตัว

5.7 พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงาน

## หมวดที่ 3

### แผนรับนักศึกษา

#### 1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566
- 1.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 (ภาคผนวก ก หมวด 3 ข้อ 12) หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.4 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การคัดเลือกผู้เรียนและนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละปีการศึกษา
- 1.5 ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้พื้นฐานวิชาเอก และการสอบสัมภาษณ์โดยคณาจารย์และอาจารย์ประจำสาขาวิชา

#### 2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.1 การเรียนระดับอุดมศึกษาเป็นระบบการเรียนรู้ที่เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองแตกต่างจากระดับมัธยมศึกษา นักศึกษาอาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัวทั้งเรื่องระบบการเรียน การเข้าสังคมและสภาพแวดล้อม
- 2.2 นักศึกษาอาจขาดทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้จากชั้นเรียนสู่การทำงานสภาพจริง ณ สถานประกอบการ
- 2.3 ความรู้พื้นฐานทางภาษาต่างประเทศของแต่ละบุคคลไม่เท่ากัน ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนในสาขาวิชาที่เรียนรวมกัน
- 2.4 สถานการณ์ทางการเงินของครอบครัวนักศึกษา ที่ส่งผลต่อการเรียนในหลักสูตร รวมถึงการออกฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
- 2.5 นักศึกษาที่ขาดทักษะกระบวนการคิดในเชิงเหตุและผล รวมทั้งขาดทักษะในการทำงาน อาจมีปัญหาการทำงานในสถานประกอบการ

#### 3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

- 3.1 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษาแรกเข้าเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับระบบการเรียนในระดับอุดมศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์ นักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
- 3.2 จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางในการปฏิบัติตัว การเตรียมความพร้อมเมื่อเข้าศึกษาในสาขาวิชา
- 3.3 จัดการสอบคัดเลือกนักศึกษาในวิชาเอกของภาษาต่างประเทศนั้น ๆ เพื่อคัดกรองและวัดความรู้ทางภาษาต่างประเทศ รวมถึงการจัดอบรมปรับความรู้พื้นฐานก่อนการเรียน
- 3.4 จัดหาทุนสนับสนุนเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาตามความเหมาะสม

3.5 ให้นักศึกษาใหม่มีโอกาสเลือกสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือตามความสนใจ แล้วจัดให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานก่อนเริ่มการเรียน เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสปรับตัวและทำความเข้าใจบทบาททางวิชาชีพ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการแก่นักศึกษาใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิดในเชิงเหตุและผล การคิดอย่างสร้างสรรค์ พร้อมทั้งมีการจัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาประจำสถานประกอบการ เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างใกล้ชิด

3.6 จัดกิจกรรมการกำหนดประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกทำงานสภาพจริง เพื่อสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจต่ออาชีพที่นักศึกษาต้องเรียนและทำงานในอนาคต

#### 4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ

| ระดับชั้นปี            | จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน) |      |      |      |      |
|------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|
|                        | 2568                              | 2569 | 2570 | 2571 | 2572 |
| ชั้นปีที่ 1            | 20                                | 20   | 20   | 20   | 20   |
| ชั้นปีที่ 2            | -                                 | 20   | 20   | 20   | 20   |
| ชั้นปีที่ 3            | -                                 | -    | 20   | 20   | 20   |
| ชั้นปีที่ 4            | -                                 | -    | -    | 20   | 20   |
| รวม                    | 20                                | 40   | 60   | 80   | 80   |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | -                                 | -    | -    | 20   | 20   |

#### 5. งบประมาณตามแผน

5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

| รายละเอียดรายรับ        | ปีงบประมาณ       |                  |                  |                  |                  |
|-------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                         | 2568             | 2569             | 2570             | 2571             | 2572             |
| ค่าบำรุงการศึกษา        | 390,000          | 600,000          | 900,000          | 1,200,000        | 1,200,000        |
| ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม   | 390,000          | 600,000          | 900,000          | 1,200,000        | 1,200,000        |
| เงินอุดหนุนจากรัฐบาล    | 16,000           | 32,000           | 48,000           | 64,000           | 64,000           |
| รายรับบุคลากร/เงินเดือน | 1,750,160        | 1,820,166        | 1,892,973        | 1,968,692        | 2,047,439        |
| <b>รวมรายรับ</b>        | <b>2,546,160</b> | <b>3,052,166</b> | <b>3,740,973</b> | <b>4,432,692</b> | <b>4,511,439</b> |

5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดเงิน             | ปีงบประมาณ |           |           |           |           |
|----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                      | 2568       | 2569      | 2570      | 2571      | 2572      |
| ก. งบดำเนินการ       |            |           |           |           |           |
| 1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1,750,160  | 1,820,166 | 1,892,973 | 1,968,692 | 2,047,439 |

| หมวดเงิน                 | ปีงบประมาณ       |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
|                          | 2568             | 2569             | 2570             | 2571             | 2572             |
| 2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน   | 243,600          | 379,200          | 568,800          | 758,400          | 758,400          |
| <b>รวม (ก)</b>           | <b>1,993,760</b> | <b>2,199,366</b> | <b>2,461,773</b> | <b>2,727,092</b> | <b>2,805,839</b> |
| ข. งบลงทุน               |                  |                  |                  |                  |                  |
| ค่าครุภัณฑ์              | 40,600           | 63,200           | 94,800           | 126,400          | 126,400          |
| รวม (ข)                  | 40,600           | 63,200           | 94,800           | 126,400          | 126,400          |
| รวม (ก) + (ข)            | 2,034,360        | 2,262,566        | 2,556,573        | 2,853,492        | 2,932,239        |
| จำนวนนักศึกษา            | 20               | 40               | 60               | 80               | 80               |
| ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา | 101,718          | 56,564           | 42,610           | 35,669           | 36,653           |



## 2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

|                             |    |          |
|-----------------------------|----|----------|
| 1. วิชาเอกบังคับ            | 39 | หน่วยกิต |
| 2. วิชาโท                   | 15 | หน่วยกิต |
| 3. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 37 | หน่วยกิต |
| 3.1 วิชาฝึกปฏิบัติการ       | 24 | หน่วยกิต |
| 3.2 วิชาสหกิจศึกษา          | 13 | หน่วยกิต |
| รวม                         | 91 | หน่วยกิต |

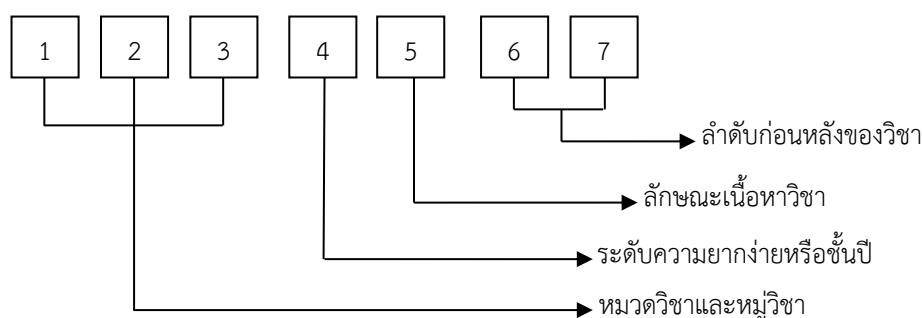
## 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.1.3 รายวิชา

#### 3.1.3.1 การกำหนดรหัสรายวิชา

การจัดหมวดวิชา และหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) โดยรหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 หลัก ดังนี้

|                |                                     |
|----------------|-------------------------------------|
| เลขตัวที่ 1-3  | หมวดวิชาและหมู่วิชา                 |
| เลขตัวที่ 4    | บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี |
| เลขตัวที่ 5    | บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา          |
| เลขตัวที่ 6, 7 | บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา       |



#### 3.1.3.2 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน

รายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางแต่ละรายวิชากำหนดจำนวน หน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี จำนวน ชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตัวเอง โดยใช้สัญลักษณ์ (ท-ป-อ)

|   |         |                               |
|---|---------|-------------------------------|
| น | หมายถึง | จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา       |
| ท | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี     |
| ป | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ   |
| อ | หมายถึง | จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาด้วยตนเอง |

และมีวิธีกำหนดดังนี้

1. รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
5. กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

| รายวิชา                    | วิธีคิดหน่วยกิต  |
|----------------------------|--|
| เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 2(90)<br>รวมทั้งหมด 90 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา   |
| ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ       | 5(450)<br>นับจำนวนสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ๆ 5 วัน ๆ 6 ชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด $15 \times 5 \times 6 = 450$ ชั่วโมงทำงาน |
| เตรียมสหกิจศึกษา           | 1(45)<br>รวมทั้งหมด 45 ชั่วโมง ต่อ ภาคการศึกษา   |
| สหกิจศึกษา                 | 6(640)<br>นับจำนวนสัปดาห์ทำงาน 16 สัปดาห์ ๆ 5 วัน ๆ 8 ชั่วโมง<br>รวมทั้งหมด $16 \times 5 \times 8 = 640$ ชั่วโมงทำงาน        |

### 3.1.3.3 ชื่อรายวิชา

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดให้ผู้เรียนต้องเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

#### 1. กลุ่มวิชาบังคับเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | น (ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 9011512  | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่<br>English for Modern Communication | 3 (2-2-5) |
| 9032014  | ทักษะวิศวกรสังคม<br>Social Engineer Skills                             | 3 (2-2-5) |
| 9032911  | พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านทุจริต                                     | 3 (2-2-5) |

## Active Citizenship and Anti-Corruption

### 2. กลุ่มวิชาเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชามีดังต่อไปนี้

#### 2.1 เลือกเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | น (ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 9011210  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Thai for Communication in Daily Life            | 3 (2-2-5) |
| 9011211  | ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล<br>Thai for Careers in Digital Age                | 3 (2-2-5) |
| 9011311  | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Chinese for Communication in Daily Life         | 3 (2-2-5) |
| 9011412  | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Vietnamese for Communication in Daily Life | 3 (2-2-5) |
| 9011513  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ<br>English for Standardized Tests                          | 3 (2-2-5) |
| 9011515  | ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง<br>English for Specific Purposes                                      | 3 (2-2-5) |
| 9011516  | ภาษาอังกฤษเชิงหรรษา<br>English for Edutainment   | 3 (2-2-5) |
| 9011613  | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>French for Communication in Daily Life     | 3 (2-2-5) |
| 9011714  | ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Burmese for Communication in Daily Life     | 3 (2-2-5) |
| 9012111  | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br>Cross-cultural Communication                                   | 3 (2-2-5) |
| 9021911  | การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ<br>Self-Development for Professionalism               | 3 (2-2-5) |
| 9022212  | สังคมและวัฒนธรรมล้านนา<br>Lanna Society and Culture                                      | 3 (3-0-6) |
| 9022216  | ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย<br>Contemporary History and Culture                     | 3 (3-0-6) |
| 9022311  | ชีวิตกับสุนทรียะ<br>Life and Aesthetics  | 3 (3-0-6) |
| 9022312  | วรรณกรรมไทยปริทัศน์<br>Thai Literature Review  | 3 (2-2-5) |

|         |   |           |
|---------|---|-----------|
| 9022313 | สังคีตวิจักษ์<br>Music Appreciation   | 3 (3-0-6) |
| 9022419 | จริยธรรมกับชีวิต<br>Ethics and Life   | 3 (3-0-6) |
| 9022918 | ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่<br>21 <sup>st</sup> Century Skills for New Normal  | 3 (3-0-6) |
| 9031811 | การนำเสนอมืออาชีพ<br>Pitching Technique   | 3 (2-2-5) |
| 9032011 | การคิดอย่างสร้างสรรค์<br>Creative Thinking  | 3 (3-0-6) |
| 9032012 | ศาสตร์การต่อรอง<br>Science of Negotiation   | 3 (3-0-6) |
| 9032013 | วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21<br>Circular Economy Lifestyle for the 21 <sup>st</sup> Century                      | 3 (2-2-5) |
| 9032515 | ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง<br>Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency Approaches | 3 (2-2-5) |
| 9032612 | ธุรกิจสตาร์ทอัพ<br>Startup Business   | 3 (2-2-5) |
| 9032711 | ธุรกิจออนไลน์<br>Online Business  | 3 (2-2-5) |
| 9032713 | การบริหารการเงินส่วนบุคคล<br>Personal Financial Management  | 3 (3-0-6) |
| 9032912 | วัยใสใจสะอาด<br>Youngster with Good Hear  | 3 (3-0-6) |
| 9032913 | กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย<br>Laws and Thai Citizenship  | 3 (3-0-6) |
| 9032914 | ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก<br>Thai Civilization intro Global Citizen  | 3 (3-0-6) |
| 9041013 | ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์<br>Scientific Literacy  | 3 (2-2-5) |
| 9041313 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>Exercise for Health and Wellness Development  | 3 (2-2-5) |
| 9041512 | เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล<br>Information Technology in Digital Age  | 3 (2-2-5) |
| 9041513 | ทักษะการรู้ดิจิทัล  | 3 (2-2-5) |

|         |   |           |
|---------|---|-----------|
| 9042211 | Digital Literacy Skills<br>วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>Environmental Science and Local Wisdom | 3 (2-2-5) |
| 9051811 | อีสปอร์ต<br>Electronic Sports   | 3 (2-2-5) |
| 9052111 | พลังงานทางเลือกสมัยใหม่<br>Modern Alternative Energy  | 3 (2-2-5) |
| 9052212 | นวัตกรรมการเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>Agricultural Innovation for Life Quality Development                   | 3 (2-2-5) |
| 9052311 | สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล<br>Health and Intelligence Living in Digital Age                          | 3 (3-0-6) |
| 9052312 | โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ<br>Nutrition for Health Promotion  | 3 (2-2-5) |
| 9052313 | การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น<br>Maintenance of Equilibrium in Adolescent Life                                  | 3 (3-0-6) |

2.2 เลือกเรียนรายวิชาของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือตอนบน ที่ปรากฏบนแพลตฟอร์มออนไลน์ KPRU MOOC โดยนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเข้าเรียนในกลุ่มวิชา ดังต่อไปนี้

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา   | น (ท-ป-อ) |
|----------|--|-----------|
| 9001109  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร<br>Thai for Communication                                 | 3 (3-0-6) |
| 9001110  | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>English for Communication Daily Life | 3 (3-0-6) |
| 9001111  | ภาษาอังกฤษสุดปัง<br>Lit Up English   | 3 (3-0-6) |
| 9001112  | รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร<br>Know the Language and Culture of the Dragon Land   | 3 (3-0-6) |
| 9001113  | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร<br>Japanese of Communication                          | 3 (3-0-6) |
| 9001114  | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>English Proficiency for Lifelong Learning | 3 (3-0-6) |
| 9001208  | กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล<br>Law Daily Life in Digital Era                 | 3 (3-0-6) |
| 9001209  | โลกแห่งธุรกิจ<br>World of Business   | 3 (3-0-6) |
| 9001210  | การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม   | 3 (3-0-6) |

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 9001211 | Personality and Social Etiquette Development<br>การจัดการความมั่นคงทางการเงิน<br>Financial Stability Management                            | 3 (3-0-6) |
| 9001212 | พลเมืองอัจฉริยะ<br>Smart Citizen   | 3 (3-0-6) |
| 9001213 | ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ<br>Information Literacy Skill in the 21 <sup>st</sup> Century for Living<br>and Occupations | 3 (3-0-6) |
| 9001214 | การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่<br>Self Improvement for New Normal  | 3 (3-0-6) |
| 9001216 | การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ<br>Generating Business Ownership Ideas  | 3 (3-0-6) |
| 9001217 | Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจยุคใหม่<br>Soft Skill for Modern Business Owner  | 3 (3-0-6) |
| 9001218 | ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข<br>Science and Arts of Happiness   | 3 (2-2-5) |
| 9001304 | การประยุกต์ใช้ Google Application<br>Google Apps for Education   | 3 (2-2-5) |
| 9001305 | การรู้ดิจิทัล<br>Digital Literacy  | 3 (3-0-6) |
| 9001306 | เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล<br>Digital Technology Trends  | 3 (3-0-6) |
| 9001307 | คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล<br>Morality and Ethics the use of digital technology  | 3 (3-0-6) |
| 9001308 | สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21<br>Information for 21 <sup>st</sup> Century Learning  | 3 (3-0-6) |
| 9001309 | เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล<br>Information Technology for Digital Life  | 3 (3-0-6) |
| 9001310 | การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล<br>Digital Media Creation   | 3 (2-2-5) |
| 9001311 | นวัตกรรมสร้างสรรค์<br>Creative Innovation  | 3 (2-2-5) |
| 9001405 | เพศและความสงบทางจิต<br>Sex and Mindfulness   | 3 (3-0-6) |
| 9001406 | การคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์<br>Creative Design Thinking  | 3 (3-0-6) |



| - วิชาเอกบังคับ เอกภาษาอังกฤษ |  | จำนวน 39 หน่วยกิต |
|-------------------------------|--|-------------------|
| รหัสวิชา                      | ชื่อวิชา   | น (ท-ป-อ)         |
| 1501151                       | สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน<br>Information Media for Work  | 3 (3-0-6)         |
| 1501152                       | ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร<br>Organizational Language and Culture   | 3 (3-0-6)         |
| 1502151                       | จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร<br>Organizational Psychology and Communication                                       | 3 (3-0-6)         |
| 1502152                       | นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ<br>Innovation for Media Production and Work Base Learning Management | 3 (3-0-6)         |
| 1502153                       | การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ<br>Personality Development and Professional Ethics                            | 3 (3-0-6)         |
| 1551151                       | การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ<br>English Gramma in Use  | 3 (3-0-6)         |
| 1551152                       | ทักษะการสื่อสารอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและอาชีพ<br>Business English Communication Skill for Wok and Careers       | 3 (3-0-6)         |
| 1551153                       | ภาษาอังกฤษสำหรับมืออาชีพ<br>English for Professional   | 3 (3-0-6)         |
| 1552651                       | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน<br>English for Secretaries and Office Work                                 | 3 (3-0-6)         |
| 1552652                       | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์<br>English for Advertising and Public Relations                            | 3 (3-0-6)         |
| 1553651                       | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร<br>English for Hotel and Restaurant Industry                           | 3 (3-0-6)         |
| 1553652                       | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน<br>English for Aviation   | 3 (3-0-6)         |
| 1553653                       | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ<br>English for Tourism and Hospitality Industry                      | 3 (3-0-6)         |

### 3. วิชาโท จำนวน 15 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาโทภาษาใดภาษาหนึ่งที่ไม่ซ้ำกับวิชาเอก หรือเลือกเรียนวิชาโทที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเปิดสอน หรือวิชาโทที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

#### วิชาโทภาษาจีน

| รหัสวิชา                  | ชื่อวิชา  | น (ท-ป-อ) |
|---------------------------|---|-----------|
| 1571171                   | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1<br>Chinese for Communication 1               | 3 (3-0-6) |
| 1571172                   | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2<br>Chinese for Communication 2               | 3 (3-0-6) |
| 1572171                   | ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 1<br>Chinese for Work and Careers 1     | 3 (3-0-6) |
| 1572172                   | ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 2<br>Chinese for Work and Careers 2     | 3 (3-0-6) |
| 1573171                   | ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 3<br>Chinese for Work and Careers 3     | 3 (3-0-6) |
| <b>วิชาโทภาษาอังกฤษ</b>   |   |           |
| 1551171                   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1<br>English for Communication 1            | 3 (3-0-6) |
| 1551172                   | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2<br>English for Communication 2            | 3 (3-0-6) |
| 1552171                   | ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 1<br>English for Work and Careers 1  | 3 (3-0-6) |
| 1552172                   | ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 2<br>English for Work and Careers 2  | 3 (3-0-6) |
| 1553171                   | ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 3<br>English for Work and Careers 3  | 3 (3-0-6) |
| <b>วิชาโทภาษาฝรั่งเศส</b> |   |           |
| 1591171                   | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1<br>French for Communication 1           | 3 (3-0-6) |
| 1591172                   | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2<br>French for Communication 2           | 3 (3-0-6) |
| 1592171                   | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 1<br>French for Work and Careers 1 | 3 (3-0-6) |
| 1592172                   | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 2<br>French for Work and Careers 2 | 3 (3-0-6) |
| 1593171                   | ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 3<br>French for Work and Careers 3 | 3 (3-0-6) |
| <b>วิชาโทภาษาเวียดนาม</b> |   |           |
| 1711171                   | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1<br>Vietnamese for Communication 1       | 3 (3-0-6) |

|         |   |           |
|---------|---|-----------|
| 1711172 | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2<br>Vietnamese for Communication 2           | 3 (3-0-6) |
| 1712171 | ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 1<br>Vietnamese for Work and Careers 1 | 3 (3-0-6) |
| 1712172 | ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 2<br>Vietnamese for Work and Careers 2 | 3 (3-0-6) |
| 1713171 | ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 3<br>Vietnamese for Work and Careers 3 | 3 (3-0-6) |

#### วิชาโทภาษาฮินดี

|         |   |           |
|---------|---|-----------|
| 1741171 | ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 1<br>Hindi for communication 1           | 3 (3-0-6) |
| 1741172 | ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 2<br>Hindi for communication 2           | 3 (3-0-6) |
| 1742171 | ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 1<br>Hindi for Work and Careers 1 | 3 (3-0-6) |
| 1742172 | ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 2<br>Hindi for Work and Careers 2 | 3 (3-0-6) |
| 1743171 | ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 3<br>Hindi for Work and Careers 3 | 3 (3-0-6) |

#### 4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 37 หน่วยกิต

##### 4.1 วิชาฝึกปฏิบัติการ 24 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา  | น (ท-ป-อ) |
|----------|---|-----------|
| 1501851  | ฝึกประสบการณ์ (เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป)<br>(CWIE) Internship (Observation in the establishment)             | 8 (360)   |
| 1502851  | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน) (CWIE)<br>Internship (Work Term in Office)   | 8 (360)   |
| 1503853  | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรมและ<br>อุตสาหกรรมบริการ) (CWIE)<br>Internship (Work Term in Hospitality Industry) | 8 (360)   |

##### 4.2 วิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

| รหัสวิชา | ชื่อวิชา  | น (ท-ป-อ) |
|----------|---|-----------|
| 1503851  | การเตรียมสหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับ<br>การทำงานและอาชีพ | 1 (45)    |
| 1503852  | สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงาน                      | 6 (640)   |

และอาชีพ1 (CWIE 1)  
 1504851 สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงาน 6 (640)  
 และอาชีพ2 (CWIE 2)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี** **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

**3.1.4 แผนการศึกษา**

**3.1.4.1 แผนการศึกษาวิชาเอกภาษาจีน**

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1**

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                             | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9011211     | ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ | 3 (2-2-5) |
|                     | 9011512     | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่      | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1501151     | สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน               | 3 (3-0-6) |
|                     | 1571151     | การสื่อสารภาษาจีนยุคใหม่                | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                               | 3 (3-0-6) |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>15</b> |

**ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2**

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                         | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|-------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032713     | การบริหารการเงินส่วนบุคคล           | 3 (2-2-5) |
|                     | 9032913     | กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย         | 3 (3-0-6) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1501152     | ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร               | 3 (3-0-6) |
|                     | 1571152     | ภาษาจีนสำหรับธุรกิจบริการ           | 3 (3-0-6) |
|                     | 1571153     | ภาษาจีนสำหรับการขนส่งและอีคอมเมิร์ซ | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                           | 3 (3-0-6) |
| <b>รวม</b>          |             |                                     | <b>18</b> |

**ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน**

| หมวดวิชา  | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|---|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1501851     | ฝึกประสบการณ์ (เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป) (CWIE) | 8 (360)  |
| <b>รวม</b>  |             |  | <b>8</b> |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                                   | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032014     | ทักษะวิศวกรสังคม                              | 3 (2-2-5) |
|                     | 9032612     | ธุรกิจสตาร์ทอัพ                               | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1502151     | จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร                 | 3 (3-0-6) |
|                     | 1502152     | นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ | 3 (3-0-6) |
|                     | 1572151     | ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ              | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                                     | 3 (3-0-6) |
| รวม                 |             |   | 18        |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                          | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|--------------------------------------|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032911     | พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านทุจริต   | 3 (2-2-5) |
|                     | 9031811     | การนำเสนอมืออาชีพ                    | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1502153     | การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | 3 (3-0-6) |
|                     | 1572152     | ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต        | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                            | 3 (3-0-6) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี   | xxxxxxx     | เลือกเสรี 1                          | x(x-x-x)  |
| รวม                 |             |                                      | 18        |

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา                           | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                                    | หน่วยกิต |
|------------------------------------|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1502851     | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน)<br>(CWIE) | 8 (360)  |
| รวม                                |             |  | 8        |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                     | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา   | หน่วยกิต  |
|------------------------------|-------------|---|-----------|
| วิชาเอกบังคับ                | 1573151     | การสอบวัดระดับภาษาจีน   | 3 (3-0-6) |
|                              | 1573152     | การแปลและล่ามภาษาจีนสำหรับการทำงาน                              | 3 (3-0-6) |
|                              | 1573153     | บริบทจีนในสังคมโลก  | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท                       | xxxxxxx     | รายวิชาโท   | 3 (3-0-6) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี            | xxxxxxx     | เลือกเสรี 2   | x(x-x-x)  |
| วิชาฝึกประสบการณ์<br>วิชาชีพ | 1503851     | การเตรียมสหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ<br>สำหรับการทำงานและอาชีพ | 1 (45)    |
| <b>รวม</b>                   |             |   | <b>16</b> |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา   | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|--|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาสหกิจศึกษา | 1503852     | สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ1 (CWIE 1) | 6 (640)  |
| <b>รวม</b>   |             |  | <b>6</b> |

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา  | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา   | หน่วยกิต |
|---|-------------|---|----------|
| หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1503853     | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรม<br>และอุตสาหกรรมบริการ) (CWIE) | 8 (360)  |
| <b>รวม</b>  |             |   | <b>8</b> |

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา   | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|--|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาสหกิจศึกษา | 1504851     | สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ2 (CWIE 2) | 6 (640)  |
| <b>รวม</b>   |             |  | <b>6</b> |

### 3.1.4.2 แผนการศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                             | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9011211     | ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพของคนรุ่นใหม่ | 3 (2-2-5) |
|                     | 9011512     | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่      | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1501151     | สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน               | 3 (3-0-6) |
|                     | 1551151     | การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ                | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                               | 3 (3-0-6) |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>15</b> |

#### ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                                      | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|--|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032713     | การบริหารการเงินส่วนบุคคล                        | 3 (2-2-5) |
|                     | 9032913     | กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย                      | 3 (3-0-6) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1501152     | ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร                            | 3 (3-0-6) |
|                     | 1551152     | ทักษะการสื่อสารอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและอาชีพ | 3 (3-0-6) |
|                     | 1551153     | ภาษาอังกฤษสำหรับมืออาชีพ                         | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท  | 3 (3-0-6) |
| <b>รวม</b>          |             |  | <b>18</b> |

#### ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา  | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|---|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึก<br>ประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1501851     | ฝึกประสบการณ์ (เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป) (CWIE) | 8 (360)  |
| <b>รวม</b>  |             |  | <b>8</b> |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                                   | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032014     | ทักษะวิศวกรสังคม                              | 3 (2-2-5) |
|                     | 9032612     | ธุรกิจสตาร์ทอัพ                               | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1502151     | จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร                 | 3 (3-0-6) |
|                     | 1502152     | นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ | 3 (3-0-6) |
|                     | 1552651     | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน       | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                                     | 3 (3-0-6) |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>18</b> |

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา            | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                             | หน่วยกิต  |
|---------------------|-------------|---|-----------|
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | 9032911     | พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านทุจริต      | 3 (2-2-5) |
|                     | 9031811     | การนำเสนอมีอาชีพ                        | 3 (2-2-5) |
| วิชาเอกบังคับ       | 1502153     | การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ    | 3 (3-0-6) |
|                     | 1552652     | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท              | xxxxxxx     | รายวิชาโท                               | 3 (3-0-6) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี   | xxxxxxx     | เลือกเสรี 1                             | x(x-x-x)  |
| <b>รวม</b>          |             |   | <b>18</b> |

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา                           | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา                                    | หน่วยกิต |
|------------------------------------|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาเฉพาะ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1502851     | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน)<br>(CWIE) | 8 (360)  |
| <b>รวม</b>                         |             |  | <b>8</b> |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                 | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา   | หน่วยกิต  |
|--------------------------|-------------|---|-----------|
| วิชาเอกบังคับ            | 1553651     | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร                 | 3 (3-0-6) |
|                          | 1553652     | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน                            | 3 (3-0-6) |
|                          | 1553653     | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ               | 3 (3-0-6) |
| วิชาโท                   | xxxxxxx     | รายวิชาโท   | 3 (3-0-6) |
| หมวดวิชาเลือกเสรี        | xxxxxxx     | เลือกเสรี 2   | x(x-x-x)  |
| วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | 1503851     | การเตรียมสหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ | 1 (45)    |
| <b>รวม</b>               |             |   | <b>16</b> |

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

| หมวดวิชา                                       | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|--|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาสหกิจศึกษา | 1503852     | สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ1 (CWIE 1) | 6 (640)  |
| <b>รวม</b>                                     |             |  | <b>6</b> |

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

| หมวดวิชา  | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|---|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาฝึกปฏิบัติการ | 1503853     | ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรมอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมบริการ)(CWIE) | 8 (360)  |
| <b>รวม</b>  |             |  | <b>8</b> |

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

| หมวดวิชา                                       | รหัสรายวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต |
|--|-------------|--|----------|
| หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>วิชาสหกิจศึกษา | 1504851     | สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ2 (CWIE 2) | 6 (640)  |
| <b>รวม</b>                                     |             |  | <b>6</b> |

### 3.1.2 คำอธิบายรายวิชา

รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก ข

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ จัดรูปแบบการศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work-Integrated Education : CWIE หรือ ซีวี) กำหนดให้มี กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกปฏิบัติการ จำนวน 3 รายวิชา 24 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา (CWIE) จำนวน 3 รายวิชา 13 หน่วยกิต เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้นักศึกษามีความพร้อมสู่โลกแห่งการทำงาน และมีทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ตลอดช่วงของการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนามจะมีการทวนสอบความก้าวหน้า ของ นักศึกษาในการจัดฝึกงานในสถานประกอบการเป็นระยะตั้งแต่ก่อน ระหว่าง และหลัง โดยการ เทียบเคียงกับสมรรถนะ (Learning Benchmark) ที่ระบุในมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนี้

4.1.1 มีประสบการณ์การทำงานในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศโดยตรง

4.1.2 เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การทำงานร่วมกับผู้อื่น ความรับผิดชอบ และมีความ มั่นใจตนเองมากขึ้น ซึ่งเป็นคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ

4.1.3 สำเร็จการศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพในการทำงานที่มากกว่า และมีโอกาสได้รับการ เสนองงานก่อนสำเร็จการศึกษา

### 4.2 ประเภทของการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

เป็นรูปแบบของการจัดหลักสูตร CWIE แบบคู่ขนาน (Parallel) เป็นการเรียนใน สถาบันอุดมศึกษาสลับกับการไปปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการตลอดระยะเวลาการเรียนใน หลักสูตรนั้น ๆ

### 4.3 ช่วงเวลาและระยะเวลา

1) สหกิจศึกษา

ฝึกปฏิบัติการสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 และ ชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 ระยะเวลา 32 สัปดาห์

2) การเรียนสลับทำงาน

ฝึกประสบการณ์ในชั้นปีที่ 1 – 3 ภาคเรียนที่ 3 หรือ ภาคฤดูร้อน 360 ชั่วโมง

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

กำหนดให้ทำงานวิจัย หรือโครงการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ โดยมีองค์ประกอบการวิจัยครบถ้วน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

## หมวดที่ 5

### การจัดกระบวนการเรียนรู้

#### 1. การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### 1.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs : General Education Learning Outcomes)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้   | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้   | กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้   |
|--|--|--|
| <p>GELO1 คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปต่อยอดในศาสตร์ต่าง ๆ อันนำไปสู่ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> | <p>1. จัดกระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาจากสถานการณ์ ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง จากกรณีศึกษาหรือแหล่งความรู้ในท้องถิ่น ชุมชน โดยผู้สอนเป็นผู้อำนวยความสะดวก</p> <p>2. ระดมความคิดเห็น สัมมนาอภิปรายกลุ่มเพื่อเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้วิธีการสืบค้นที่หลากหลาย เหมาะสม</p> <p>3. จัดกระบวนการเรียนสอนแบบผสมผสานทั้งใน นอกห้องเรียน หรือแบบออนไลน์</p> | <p>1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้อง การมีส่วนร่วม กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินความรู้ที่ได้รับจากแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายเรียน</p> |
| <p>GELO2 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้</p>  | <p>1. จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติจริงด้วยการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารระหว่างบุคคลด้วยการฟัง พูด อ่าน เขียน ที่เหมาะสมตามสถานการณ์ต่าง ๆ</p> <p>2. จัดกระบวนการเรียนสอนแบบผสมผสานทั้งใน นอกห้องเรียน หรือแบบออนไลน์</p>  | <p>1. ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้อง การมีส่วนร่วม กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินความรู้ที่ได้รับจากแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายเรียน</p> |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้   | กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  |
|---|--|--|
| <p>GELO3 ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นฝึกทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อบูรณาการศาสตร์ตามสาขาวิชา</li> <li>ระดมความคิดเห็น สัมมนาอภิปรายกลุ่มเพื่อเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีและวิธีการสืบค้นที่หลากหลายเหมาะสม</li> <li>จัดกระบวนการเรียนสอนแบบผสมผสานทั้งใน นอกห้องเรียน หรือแบบออนไลน์</li> </ol>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้อง การมีส่วนร่วม กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ</li> <li>ประเมินความรู้ที่ได้รับจากแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายเรียน</li> </ol> |
| <p>GELO4 แสดงออกถึงความมีจิตอาสา ดูแลสุขภาพของตนเอง ตระหนักรู้สิทธิหน้าที่ การเป็นพลเมืองเข้มแข็งตามวิถีทางประชาธิปไตย</p> <p>4A ดูแลตนเองทั้งกาย ใจ สติปัญญาเพื่อการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>4B: อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของพลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขได้</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นฝึกคิด ฝึกแก้ปัญหาจากสถานการณ์ปัญหาจากกรณีศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>ระดมความคิดเห็น สัมมนาอภิปรายกลุ่มเพื่อเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีและวิธีการสืบค้นที่หลากหลายเหมาะสม</li> <li>จัดกระบวนการเรียนสอนแบบผสมผสานทั้งใน นอกห้องเรียน หรือแบบออนไลน์</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้อง การมีส่วนร่วม กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ</li> <li>ประเมินความรู้ที่ได้รับจากแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายเรียน</li> </ol> |
| <p>GELO5 เปรียบเทียบความหลากหลายทางวัฒนธรรม</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นฝึกคิด ฝึกแก้ปัญหาจากสถานการณ์ปัญหาจาก</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนในห้อง การมี</li> </ol>  |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้               | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้   | กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  |
|----------------------------------|--|--|
| ภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละชุมชนได้ | <p>กรณีศึกษา หรือแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายอย่างเหมาะสม</p> <p>2. ระดมความคิดเห็น สัมมนาอภิปรายกลุ่มเพื่อเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีและวิธีการสืบค้นที่หลากหลายเหมาะสม</p> <p>3. จัดกระบวนการเรียนสอนแบบผสมผสานทั้งใน นอกห้องเรียน หรือแบบออนไลน์</p> | <p>ส่วนร่วม กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. ประเมินจากผลงาน ชิ้นงาน กิจกรรม โครงการต่าง ๆ</p> <p>3. ประเมินความรู้ที่ได้รับจากแบบทดสอบย่อย แบบทดสอบกลางภาค แบบทดสอบปลายเรียน</p> |

**1.1.1 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา**

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

| 1.ความรู้ (Knowledge)   | 2.ทักษะ (Skills)   | 3.จริยธรรม (Ethics)  | 4.ลักษณะบุคคล (Character)   |
|---|--|--|---|
| <p>1.1) มีองค์ความรู้อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>1.2) สามารถนำองค์ความรู้ไปต่อยอด และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา งานตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล</p> | <p>2.1) มีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติตามศาสตร์ของวิชาชีพ</p> <p>2.2) ประกอบอาชีพในอนาคตมีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมซึ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล</p> | <p>3.1) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีจิตอาสา และรักษาสีงแวดล้อม</p> <p>3.2) รู้และตระหนักในสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ เคารพกฎหมาย มีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม</p> | <p>4.1) มีภาวะผู้นำ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน กล้าแสดงออก กล้าตัดสินใจ มีจิตอาสา มีเหตุมีผล</p> <p>4.2) มีการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อตน ในการทำงานตามวิชาชีพ</p> <p>4.3) มีความคิดเชิงตรรกะ ความเป็นผู้ประกอบการ รู้ดิจิทัล และรู้เท่าทันสื่อ</p> |

ตารางแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง GELOs กับ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
2565

| GELOs  | 1.ความรู้<br>(Knowledge) |     | 2.ทักษะ<br>(Skills) |     | 3.<br>จริยธรรม<br>(Ethics) |     | 4.ลักษณะ<br>บุคคล<br>(Character) |     |     |
|--|--------------------------|-----|---------------------|-----|----------------------------|-----|----------------------------------|-----|-----|
|  | 1.1                      | 1.2 | 2.1                 | 2.2 | 3.1                        | 3.2 | 4.1                              | 4.2 | 4.3 |
| GELO1 คิดวิเคราะห์ คิดอย่างสร้างสรรค์<br>คิดแก้ปัญหาและนำความรู้ไปต่อยอดใน<br>ศาสตร์ต่าง ๆ อันนำไปสู่ทักษะการเรียนรู้<br>ตลอดชีวิต   |                          | ✓   | ✓                   |     | ✓                          |     | ✓                                |     |     |
| GELO2 ใช้ภาษาไทยและ<br>ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้   | ✓                        |     |                     | ✓   | ✓                          |     |                                  | ✓   |     |
| GELO3 ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการ<br>บูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้องตามกระแส<br>การเปลี่ยนแปลงของสังคมสมัยใหม่   |                          | ✓   |                     | ✓   |                            | ✓   |                                  |     | ✓   |
| GELO4 แสดงออกถึงความมีจิตอาสา<br>ดูแลสุขภาพของตนเอง ตระหนักวิถี<br>หน้าที่การเป็นพลเมืองเข้มแข็งตามวิถีทาง<br>ประชาธิปไตย<br>4A ดูแลตนเองทั้งกายใจ สติปัญญาเพื่อ<br>การอยู่ร่วมกันในสังคม<br>4B: อธิบายเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของ<br>พลเมืองที่เข้มแข็งตามระบอบ<br>ประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรง<br>เป็นประมุขได้ | ✓                        |     | ✓                   |     |                            | ✓   | ✓                                |     |     |
| GELO5 เปรียบเทียบความหลากหลาย<br>ทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละ<br>ชุมชนได้  | ✓                        |     | ✓                   |     | ✓                          |     | ✓                                |     |     |

1.1.2 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาเฉพาะด้าน (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GELOs)

| กลุ่มวิชา-รายวิชา                                  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |       |       |       |    |       |
|--|---|-------|-------|-------|----|-------|
|  | GELO1   | GELO2 | GELO3 | GELO4 |    | GELO5 |
|  |   |       |       | 4A    | 4B |       |
| <b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>                             |   |       |       |       |    |       |
| 9011512 ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่         | ✓   | ✓     | ✓     |       |    | ✓     |
| 9032014 ทักษะวิศวกรสังคม                           | ✓   | ✓     | ✓     |       |    | ✓     |
| 9032911 พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต      |   |       | ✓     | ✓     | ✓  |       |
| <b>กลุ่มวิชาเลือก</b>                              |   |       |       |       |    |       |
| 9011210 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน      | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011211 ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล     | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011311 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน      | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011412 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011513 ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ              | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011515 ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง                         |   | ✓     |       |       |    |       |
| 9011516 ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ                       |   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011613 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9011914 ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน  | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9012111 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม                     |   |       | ✓     |       |    | ✓     |
| 9021911 การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ         |   |       | ✓     |       |    | ✓     |
| 9022212 สังคมและวัฒนธรรมล้านนา                     |   |       | ✓     |       |    | ✓     |
| 9022216 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย           |   |       | ✓     |       |    | ✓     |
| 9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ                           | ✓   |       |       | ✓     |    |       |
| 9022312 วรรณกรรมไทยปริทัศน์                        | ✓   | ✓     | ✓     |       |    | ✓     |
| 9022313 สังคีตวิจิตร                               |   |       | ✓     |       |    | ✓     |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |       |       |       |    |       |
|---|---|-------|-------|-------|----|-------|
|   | GELO1   | GELO2 | GELO3 | GELO4 |    | GELO5 |
|   |   |       |       | 4A    | 4B |       |
| 9022419 จริยธรรมกับชีวิต  | ✓   |       |       | ✓     |    | ✓     |
| 9022918 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่                      | ✓   |       | ✓     | ✓     |    |       |
| 9031811 การนำเสนอมืออาชีพ   |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032011 การคิดอย่างสร้างสรรค์   | ✓   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032012 ศาสตร์การต่อรอง   | ✓   | ✓     | ✓     |       |    |       |
| 9032013 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21                 |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032515 ศาสตร์องค์การรวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง | ✓   |       |       | ✓     |    | ✓     |
| 9032612 ธุรกิจสตาร์ทอัพ   |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032711 ธุรกิจออนไลน์   |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032713 การบริหารการเงินส่วนบุคคล   | ✓   |       | ✓     |       |    |       |
| 9032912 วัยใสใจสะอาด  | ✓   |       | ✓     |       | ✓  |       |
| 9032913 กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย                                       |   |       | ✓     |       | ✓  |       |
| 9032914 ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก                                  |   |       | ✓     |       | ✓  |       |
| 9041013 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์   | ✓   |       | ✓     |       |    |       |
| 9041313 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต                      |   |       |       | ✓     |    |       |
| 9041512 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล                                     |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9041513 ทักษะการรู้ดิจิทัล  |   |       | ✓     | ✓     |    |       |
| 9042211 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น                        |   |       | ✓     |       |    | ✓     |
| 9051811 อีสปอร์ต  |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9052111 พลังงานทางเลือกสมัยใหม่   |   |       | ✓     |       |    |       |
| 9052212 นวัตกรรมเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต                                | ✓   |       |       | ✓     |    | ✓     |
| 9052311 สุขภาพกับอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล                                |   |       |       | ✓     |    |       |
| 9052312 โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ                                    |   |       |       | ✓     |    |       |
| 9052313 การรักษาสมดุลแห่งชีวิตวัยรุ่น                                     |   |       |       | ✓     |    |       |
| รวม   | ✓   | ✓     | ✓     | ✓     | ✓  | ✓     |

1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะด้าน ตามที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้  |
|---|---|---|
| PLO1 อธิบายทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>3. การอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ</li> <li>4. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-Base Learning) (CWIE ปี 1)</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบ</li> <li>2) ประเมินจากแผนงาน</li> <li>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์</li> <li>4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคฤดูร้อน</li> </ol>   |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>3. การอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ</li> <li>4. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self Study)</li> <li>5. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) (CWIE ปี 1-2)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลการปฏิบัติการพื้นฐาน</li> <li>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ</li> <li>3) ประเมินจากแผนงาน</li> <li>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์</li> <li>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคฤดูร้อน</li> </ol> |
| PLO3 เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรมได้    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>3. การอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาและสถานการณ์ด้านต่างๆ</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การทดสอบ</li> <li>2) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการอภิปราย การเสนอแนวคิด วิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์</li> </ol>   |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  |
|---|---|--|
|   | 4. การแสดงบทบาทสมมติเป็นผู้วิพากษ์และผู้ถูกวิพากษ์ในประเด็นปัญหาต่าง ๆ<br>5. การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ<br>6. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) (ปี 4)   | 3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานการแสดงบทบาทสมมติที่นักศึกษาจัดทำ<br>4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 3   |
| PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้ | 1. การฝึกปฏิบัติการ การใช้ภาษาในการทำงาน โดยใช้สื่อสารสนเทศ<br>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>3. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self Study)<br>4. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning) (CWIE ปี 3) | 1) ผลการปฏิบัติการการประยุกต์ความรู้ในงานสารสนเทศ<br>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ<br>3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ<br>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่าง ๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคฤดูร้อน |
| PLO5 มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาต่างประเทศในระดับสากล                 | 1. บรรยาย<br>2. การวิเคราะห์กรณีศึกษาและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>3. การเรียนรู้แบบแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self Study)<br>4. ฝึกปฏิบัติการทางภาษาต่างประเทศเพื่อการสอบวัดความรู้  | 1) การทดสอบ<br>2) ประเมินจากผลการสอบวัดความรู้ในระบบมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ   |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้   | กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้  | กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้   |
|--|---|---|
| PLO6 แสดงออกถึงความเข้าใจและนำหลักจริยธรรม จรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงานและแก้ปัญหาการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 1. การเรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)<br>2. การเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)<br>3. การอภิปรายวิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรม (CWIE ปี 1-4) | 1) การปฏิบัติงาน<br>2) ประเมินจากชิ้นงานหรือโครงการที่นำเสนอ<br>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคฤดูร้อนและชั้นปีที่ 4 |

1.3 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

| 1. ความรู้ (Knowledge)   | 2. ทักษะ (Skills)   | 3. จริยธรรม (Ethics)   | 4. ลักษณะบุคคล (Character)  |
|--|---|--|---|
| 1. มีความรู้ทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศ<br>2. สามารถนำความรู้ทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการประกอบอาชีพ | 1. ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ<br>2. ใช้ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลในการประกอบอาชีพ | นำหลักจริยธรรมจรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพ | 1. มีการสื่อสารที่ดีกล้าแสดงออก และมีเหตุผลในการทำงาน<br>2. สามารถทำงานเป็นทีมโดยยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างในสังคมและวัฒนธรรม |

#### 1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

| PLOs  | ปีที่ 1   | ปีที่ 2   | ปีที่ 3  | ปีที่ 4  |
|---|---|---|--|--|
| PLO1 อธิบายทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้                                       | สามารถอธิบายความรู้ทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้                   |   | สามารถอธิบายรูปแบบการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารในหน่วยงานหรือสถานประกอบการ     |  |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ |   | สามารถประยุกต์ความรู้ภาษาต่างประเทศกับงานสำนักงานหรือให้เหมาะสมกับองค์กรได้ |  | สามารถประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในการทำงานได้   |
| PLO3 เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรมได้    | สามารถอธิบายความรู้ทางภาษาที่เกี่ยวกับการทำงานหรือวัฒนธรรมองค์กรได้ |   | สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารกรณีศึกษาปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานในองค์กรร่วมกับผู้อื่นได้ | สามารถแก้ปัญหาความแตกต่างทางวัฒนธรรมทางการสื่อสารและการทำงานในองค์กรหน่วยงานหรือสถานประกอบการได้อย่างราบรื่น |
| PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้   | สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำงานเบื้องต้นได้                         | สามารถผลิตสื่อสารสนเทศในการทำงานทาง   |  |  |

| PLOs   | ปีที่ 1 | ปีที่ 2           | ปีที่ 3   | ปีที่ 4 |
|--|---------|-------------------|---|---------|
|  |         | ภาษาต่างประเทศได้ |   |         |
| PLO5 มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาต่างประเทศในระดับสากล  |         |                   | สามารถใช้ความรู้ภาษาต่างประเทศได้ตามมาตรฐาน การสอบในระดับสากล |         |
| PLO6 แสดงออกถึงความเข้าใจและนำหลักจริยธรรมจรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |         |                   | สามารถเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพและการทำงาน                     |         |

1.5 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

| PLOs  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |       |          |             |
|---|---|-------|----------|-------------|
|   | ความรู้   | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
| PLO1 อธิบายทฤษฎีทางการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้   | ✓   |       |          |             |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ |   | ✓     |          |             |
| PLO3 เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรมได้   |   |       |          | ✓           |

| PLOs  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา |       |          |             |
|---|---|-------|----------|-------------|
|   | ความรู้   | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
| PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้   |   | ✓     |          |             |
| PLO5 มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาต่างประเทศในระดับสากล   | ✓   |       |          |             |
| PLO6 แสดงออกถึงความเข้าใจและนำหลักจริยธรรม จรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาคำปรึกษาการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ |   |       | ✓        | ✓           |

#### 1.6 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาเฉพาะด้าน (Courses) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

| กลุ่มวิชา-รายวิชา                                     | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |
|---|---|------|------|------|------|------|
|   | PLO1  | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 |
| <b>วิชาเอกบังคับ เอกภาษาจีน</b>                       |   |      |      |      |      |      |
| 1501151 สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน                     |   |      |      | ✓    |      |      |
| 1501152 ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร                         |   |      | ✓    |      |      |      |
| 1502151 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร                 |   |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 1502152 นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ |   |      |      | ✓    |      |      |
| 1502153 การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ          |   |      |      |      |      | ✓    |
| 1571151 การสื่อสารภาษาจีนยุคใหม่                      | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1571152 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจบริการ                     |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1571153 ภาษาจีนสำหรับการขนส่งและอีคอมเมิร์ซ           |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1572151 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ              |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1572152 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต                 |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1573151 การสอบวัดระดับภาษาจีน                         |   |      |      |      | ✓    |      |
| 1573152 การแปลและล่ามภาษาจีนสำหรับการทำงาน            |   | ✓    |      |      |      |      |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |
|--|---|------|------|------|------|------|
|  | PLO1  | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 |
| 1573153 บริบทเงินในสังคมโลก                              |   |      | ✓    |      |      |      |
| <b>วิชาเอกบังคับ ภาษาอังกฤษ</b>                          |   |      |      |      |      |      |
| 1501151 สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน                        |   |      |      | ✓    |      |      |
| 1501152 ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร                            |   |      | ✓    |      |      |      |
| 1502151 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร                    |   |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 1502152 นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ    |   |      |      | ✓    |      |      |
| 1502153 การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ             |   |      |      |      |      | ✓    |
| 1551151 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ                         | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1551152 ทักษะการสื่อสารอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและอาชีพ | ✓   | ✓    |      |      |      |      |
| 1551153 ภาษาอังกฤษสำหรับมืออาชีพ                         |   | ✓    |      |      | ✓    |      |
| 1552651 ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน          |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 1552652 ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์          |   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 1553651 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร      |   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 1553652 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน                 |   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 1553653 ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ    |   | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| <b>วิชาโท</b>  |   |      |      |      |      |      |
| 1571171 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1                         | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1571172 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2                         | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1572171 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 1                  |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1572172 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 2                  |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1573171 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 3                  |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 1551171 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1                      | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1551172 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2                      | ✓   |      |      |      |      |      |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs) |      |      |      |      |      |
|---|---|------|------|------|------|------|
|   | PLO1  | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 |
| 1552171 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 1                                  |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1552172 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 2                                  |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1553171 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 3                                  |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 1591171 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1                                       | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1591172 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2                                       | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1592171 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 1                                |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1592172 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 2                                |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1593171 ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 3                                |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 1711171 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1                                       | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1711172 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2                                       | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1712171 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 1                                |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1712172 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 2                                |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1713171 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 3                                |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| 1741171 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 1  | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1741172 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 2  | ✓   |      |      |      |      |      |
| 1742171 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 1                                   |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1742172 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 2                                   |   | ✓    |      |      |      |      |
| 1743171 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 3                                   |   | ✓    | ✓    |      |      |      |
| <b>วิชาฝึกปฏิบัติการ</b>  |   |      |      |      |      |      |
| 1501851 ฝึกปฏิบัติการ (เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป) (CWIE)        |   |      | ✓    |      |      | ✓    |
| 1502851 ฝึกปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน) (CWIE)                         |   |      |      | ✓    |      | ✓    |
| 1503853 ฝึกปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรมและอุตสาหกรรมบริการ) (CWIE) |   | ✓    | ✓    | ✓    |      | ✓    |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร<br>(PLOs) |      |      |      |      |      |
|--|--|------|------|------|------|------|
|  | PLO1   | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 |
| วิชาสหกิจศึกษา   |  |      |      |      |      |      |
| 1503851 การเตรียมสหกิจศึกษาด้าน<br>ภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ  |  |      | ✓    | ✓    |      | ✓    |
| 1503852 สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับ<br>การทำงานและอาชีพ1 (CWIE 1) |  | ✓    | ✓    | ✓    |      |      |
| 1504851 สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับ<br>การทำงานและอาชีพ2 (CWIE 2) |  | ✓    | ✓    | ✓    |      | ✓    |



| ชื่อ นามสกุล<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ<br>เลขประจำตัว<br>บัตรประชาชน | คุณวุฒิ /<br>สาขาวิชา                               | สำเร็จการศึกษาจาก                              |      | จำนวนผลงานทางวิชาการ<br>(ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) |      |      |      |      |
|---|---|--|------|--|------|------|------|------|
|   |   | มหาวิทยาลัย /<br>สถาบัน                        | ปี   | 2564   | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>3-5705-01132-xx-x                             | ศศ.บ.<br>(ภาษาอังกฤษ)                               | มหาวิทยาลัยวิทยาลัย<br>แม่ฟ้าหลวง              | 2547 |  |      |      |      |      |
| 5. นางสาวประกาย<br>เดือน<br>ผลศิลป์<br>3-5201-00540-xx-x            | ศศ.บ.<br>(ภาษาจีน)                                  | มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏลำปาง                     | 2550 | -  | -    | -    | -    | -    |
|   | บธ.ม. (การ<br>จัดการธุรกิจ)                         | มหาวิทยาลัย<br>อินเตอร์เทคลำปาง                | 2559 |  |      |      |      |      |
| 6. นางสาวจิรวรรณ<br>โล่ห์ติวิกุล<br>1-1022-00089-xx-x               | บธ.บ. (การ<br>จัดการโรงแรม<br>และการ<br>ท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตภูเก็ต | 2541 | -  | -    | -    | -    | -    |

### อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ชื่อ นามสกุล<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ<br>เลขประจำตัว<br>บัตรประชาชน        | คุณวุฒิ /<br>สาขาวิชา   | สำเร็จการศึกษาจาก                  |      | จำนวนผลงานทางวิชาการ<br>(ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) |      |      |      |      |
|--|---|------------------------------------|------|--|------|------|------|------|
|  |   | มหาวิทยาลัย /<br>สถาบัน            | ปี   | 2564   | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1. นางสาวเหนือขวัญ<br>บัวเผื่อน<br>ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>1-5299-00047-xx-x | D.Litt.<br>(Literature in<br>linguistics and<br>applied<br>linguistics) | Wuhan University,<br>CHINA         | 2561 | 1  | -    | -    | -    | -    |
|  | MTCSOL<br>(Teaching<br>Chinese to<br>Speakers of<br>Other<br>Languages) | Yunnan normal<br>University, CHINA | 2555 |  |      |      |      |      |
|  | ศศ.บ. เกียรติ<br>นิยมอันดับสอง<br>(ภาษาจีน)                             | มหาวิทยาลัย<br>หอการค้าไทย         | 2550 |  |      |      |      |      |
| 2. นางสาวนริศรา<br>ภาษิตวีไลธรรม<br>อาจารย์<br>1-9698-00058-xx-x           | ศศ.ม.<br>(ภาษาอังกฤษ)   | มหาวิทยาลัย<br>นเรศวร              | 2549 | 1  | -    | 1    | -    | -    |
|  | ศศ.ม.<br>(ภาษาอังกฤษ)   | มหาวิทยาลัย<br>นเรศวร              |      |  |      |      |      |      |
| 3. นางนภลัย ศรีวิชัย<br>อาจารย์<br>1-2199-00226-xx-x                       | ศศ.ม.(ภาษาและ<br>การสื่อสาร)  | สถาบันบัณฑิต<br>พัฒนบริหารศาสตร์   | 2553 | 1  | -    | -    | -    | -    |
|  | ศศ.บ.<br>(ภาษาอังกฤษ)   | มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏลำปาง         | 2551 |  |      |      |      |      |
| 4. นายสมบัติ คำมูล<br>แก้ว   | ศศ.ม. (การสอน<br>ภาษาอังกฤษ)  | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่               | 2555 | -  | -    | 1    | 1    | -    |

| ชื่อ นามสกุล<br>ตำแหน่งทาง<br>วิชาการ<br>เลขประจำตัว<br>บัตรประชาชน | คุณวุฒิ /<br>สาขาวิชา                               | สำเร็จการศึกษาจาก                              |      | จำนวนผลงานทางวิชาการ<br>(ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี) |      |      |      |      |
|---|---|--|------|--|------|------|------|------|
|   |   | มหาวิทยาลัย /<br>สถาบัน                        | ปี   | 2564   | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์<br>3-5705-01132-xx-x                             | ศศ.บ.<br>(ภาษาอังกฤษ)                               | มหาวิทยาลัยวิทยาลัย<br>แม่ฟ้าหลวง              | 2547 |  |      |      |      |      |
| 5. นางสาวประกาย<br>เดือน<br>ผลศิลป์<br>3-5201-00540-xx-x            | ศศ.บ.<br>(ภาษาจีน)                                  | มหาวิทยาลัย<br>ราชภัฏลำปาง                     | 2550 | -  | -    | -    | -    | -    |
|   | บธ.ม. (การ<br>จัดการธุรกิจ)                         | มหาวิทยาลัย<br>อินเตอร์เทคโนโลยี               | 2559 |  |      |      |      |      |
| 6. นางสาวจิรวรรณ<br>โล่ห์ดีวิกุล<br>1-1022-00089-xx-x               | บธ.บ. (การ<br>จัดการโรงแรม<br>และการ<br>ท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัย<br>สงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตภูเก็ต | 2541 | -  | -    | -    | -    | -    |

#### อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายนอก (กรณีร่วมผลิต)

| ชื่อ นามสกุล<br>ตำแหน่งทางวิชาการ<br>เลขประจำตัว<br>บัตรประชาชน | คุณวุฒิ/<br>สาขาวิชา                                    | สำเร็จการศึกษาจาก                          |      | ตำแหน่ง   |
|---|---|--|------|---|
|   |   | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                         | ปี   |   |
| 1. นางสาวประกายเดือน<br>ผลศิลป์<br>3-5201-00540-xx-x            | ศศ.บ.<br>(ภาษาจีน)                                      | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง                     | 2550 | - ตำแหน่ง ฝ่ายประสานงานตลาดจีน<br>ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ฮอปแคท<br>ประเทศไทย จำกัด  |
|   | บธ.ม. (การ<br>จัดการ<br>ธุรกิจ)                         | มหาวิทยาลัยอินเตอร์เทคโนโลยี               | 2559 | - ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับ<br>ศาสตร์ในหลักสูตร 10 ปี<br>- รายละเอียดการทำงาน<br>1) การตลาดต่างประเทศ<br>2) วิทยากรภาคสนามในการอบรม<br>มัคคุเทศก์ภาษาจีน<br>3) มัคคุเทศก์ต่างประเทศ License No.<br>21-103XX<br>4) บริหารจัดบริการนำเที่ยวแก่นัก<br>ท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาจีน<br>- ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับหลักสูตร การ<br>บริหารจัดการ ภาษาจีน นำเที่ยวทั้งในและ<br>ต่างประเทศ ประยุกต์ในกระบวนการเรียน<br>การสอนในรายวิชาด้านการบริการ การ<br>บริหารจัดการและภาษาจีน |
| 2. นางสาวจิรวรรณ<br>โล่ห์ดีวิกุล<br>1-1022-00089-xx-x           | บธ.บ. (การ<br>จัดการ<br>โรงแรม<br>และการ<br>ท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตภูเก็ต | 2541 | · Human Resources Manager, Chiang<br>Mai Marriott Hotel<br>· Manager, Human Resources and<br>L&D Manager, Amari Pattaya and<br>OZO North Pattaya  |

| ชื่อ นามสกุล<br>ตำแหน่งทางวิชาการ<br>เลขประจำตัว<br>บัตรประชาชน | คุณวุฒิ/<br>สาขาวิชา | สำเร็จการศึกษาจาก  |    | ตำแหน่ง  |
|---|----------------------|--------------------|----|--|
|   |                      | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปี |  |
|   |                      |                    |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Human Resources &amp; Training Manager, Courtyard by Marriott South Pattaya</li> <li>· Assistant Human Resources ( also incharge L&amp;D), Renaissance Koh Samui Resort &amp; Spa</li> <li>· Human Resources Supervisor, Renaissance Koh Samui Resort &amp; Spa</li> <li>· Human Resources Officer, Renaissance Koh Samui Resort &amp; Spa</li> </ul> |

## 1.2 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

การสอน การปฏิบัติการ และการทำวิจัย ใช้สถานที่ของสาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์การสอน และการทำวิจัย มีดังนี้

สถานที่และอุปกรณ์การสอน ใช้อาคารสถานที่ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (อาคาร 2 อาคาร 4 อาคาร 9 และอาคาร 52) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ห้องสมุด การศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ มีแหล่งศึกษาค้นคว้าหลัก คือ ห้องสมุดและเรียนรู้ด้วยตนเอง ของงานสถาบันภาษา และกิจการต่างประเทศ ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ซึ่งมีตำรา หนังสือ พจนานุกรม สารานุกรม งานวิจัยและเอกสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ รวมถึง การศึกษาจากฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูล ThaiLIS, Scopus, IQ New Sclip, EBSCO HOST, Google Scholar beta, E-book เป็นต้น

การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- (1) จัดให้มีห้องเรียน ตามเนื้อหาหลักสูตร
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน และคอมพิวเตอร์

## 1.3 ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

ด้านทุนสนับสนุนการศึกษาหลักสูตรส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับทุนการศึกษาต่างๆทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทุนภายในมหาวิทยาลัยภายใต้ระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ว่าด้วยการให้ทุนการศึกษาและการยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาพ.ศ 2565 ที่ให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาภาคปกติที่มีผลการเรียนดีเด่นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.80 และให้ทุนแก่นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่นด้านกีฬาด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพรวมถึงหลักสูตรมีการดำเนินการขอรับทุนจากองค์กรหรือบุคคลต่างๆเป็นประจำทุกปีทั้งนี้การให้ทุนเป็นไปตามความประสงค์ของผู้ให้ทุน

## 2. แนวทางการพัฒนาอาจารย์ใหม่

อาจารย์ที่รับเข้าใหม่จะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 กรณีอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง เกณฑ์ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่พ.ศ. 2566 และหลักสูตรมีแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

1. จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำแนวทางการสอนและการบริหารงานหลักสูตรเพื่อให้งานบริหารบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา งานด้านหลักสูตร งานประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนงานสอนและงานวิชาการอื่นๆ

3. จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการบริหารงานหลักสูตร ด้านงานประกันคุณภาพ ด้านงานวิชาการและงานบริการวิชาการสังคม

## 3. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ประจำหลักสูตร

1) กรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันสำรวจ/วางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

2) กรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุน หรือประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างน้อย 1 ด้านจาก 3 ด้าน คือ การทำวิจัยและผลงานวิชาการ การพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนการสอนหรือการพัฒนาตนเองด้านอื่น ๆ

3) ประธานหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการสำรวจและประเมินผลความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรทุกปีการศึกษา

4) กรรมการบริหารหลักสูตรประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ประเมินกระบวนการ และพิจารณาแนวทางปรับปรุงหรือพัฒนา

### 3.1 แผนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อย                   | แนวทางการพัฒนาอาจารย์   |
|----------------|----------------------------------|---|
| 1. ด้านความรู้ | 1.1 ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน | - กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน โดยกำหนดให้ทำการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOS)<br>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOS) ในระดับรายวิชา รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์แสวงหาองค์ความรู้ที่ทันสมัยจากการการศึกษา ค้นคว้า วิจัย บริการวิชาการ การสัมมนา การอบรม โดย<br>- กำหนดให้อาจารย์รายงานหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่เพื่อนอาจารย์หรือหน่วยงาน โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม |

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อย   | แนวทางการพัฒนาอาจารย์   |
|----------------|--|---|
|                |  | <p>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ต้องเชื่อมโยงกับ PLOS โดยอาศัยองค์ความรู้ที่ทันสมัยจากการการศึกษา ค้นคว้า วิจัย บริการวิชาการ การสัมมนา การอบรมกำหนดให้อาจารย์จัดทำ ตำรา หนังสือ ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเชื่อมโยงกัน ศาสตร์อื่น และอาจารย์สามารถนำความรู้จากการจัดทำตำรา หนังสือ การทำวิจัย การทำวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาจัดการ เรียนรู้ โดย</p> <p>-กำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยระบบที่เลี้ยงถ่ายทอด องค์ความรู้</p> <p>- กำหนดให้อาจารย์เผยแพร่ตำรา หนังสือ ทำวิจัยหรือนำเสนอ ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p>  |
|                | 1.2 ความรู้ในศาสตร์ การสอนและการเรียนรู้                                 | <p>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน โดย</p> <p>กำหนดให้ทำการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวัง ระดับหลักสูตร (PLOS)</p> <p>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOS) ในระดับรายวิชา รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์แสวงหาองค์ความรู้ ที่ทันสมัยจากการการศึกษา ค้นคว้า วิจัย บริการวิชาการ การ สัมมนา การอบรม โดย</p> <p>- กำหนดให้อาจารย์รายงานหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ เพื่อนอาจารย์หรือหน่วยงาน โดยส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็น ทีม</p> <p>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงเอกสาร ประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ต้องเชื่อมโยงกับ PLOS โดยอาศัยองค์ความรู้ที่ทันสมัยจากการการศึกษา ค้นคว้า วิจัย บริการวิชาการ การสัมมนา การอบรมกำหนดให้อาจารย์จัดทำ ตำรา หนังสือ ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเชื่อมโยงกัน ศาสตร์อื่น และอาจารย์สามารถนำความรู้จากการจัดทำตำรา หนังสือ การทำวิจัย การทำวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาจัดการ เรียนรู้ โดย</p> <p>-กำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้วยระบบที่เลี้ยงถ่ายทอด องค์ความรู้</p> <p>- กำหนดให้อาจารย์เผยแพร่ตำราหนังสือ ทำวิจัยหรือนำเสนอ ในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> |
| 2. ด้านสมรรถนะ | 2.1 ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ | <p>- กำหนดให้อาจารย์จัดทำแผนการสอนหรือแผนมาตรฐานองค์ ความรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับ หลักสูตร (PLOS) หากมีผู้สอนร่วมให้ทำการวางแผนร่วมกับ ผู้สอนร่วม</p>  |

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อย  | แนวทางการพัฒนาอาจารย์   |
|----------------|---|---|
|                |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการประเมินการจัดการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์และกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์เป็นคณะกรรมการหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาออกแบบการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ศาสตร์อื่น</li> <li>- ส่งเสริมให้อาจารย์เป็นวิทยากรด้านกาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้</li> </ul>   |
|                | 2.2 ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้อาจารย์ออกแบบกิจกรรมหรือรูปแบบการสอน จัดบรรยากาศการเรียนที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง จัดทำสื่อการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน โดยทำการประเมินผลการดำเนินการเพื่อนำไปปรับปรุง</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์รายงานผลการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ หรือแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้รวมทั้งจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์ทำวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยมาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</li> </ul> |
|                | 2.3 เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบรรยากาศการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของผู้เรียน จัดระบบให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาราชการ</li> <li>- สร้างสถานการณ์จำลอง และฝึกประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอก เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักศึกษามากขึ้น</li> </ul>   |
|                | 2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ร่วมกันจัดระบบที่เลี้ยงการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือ ทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ กำหนดให้อาจารย์เผยแพร่ตำรา หนังสือ ทำวิจัยหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ul>   |
| 3. ด้านค่านิยม | 3.1 คุณค่าในการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ร่วมกัน</li> <li>- จัดระบบที่เลี้ยงการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสาร ประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ตำรา หนังสือทำวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่</li> <li>- กำหนดให้อาจารย์เผยแพร่ตำรา หนังสือ ทำวิจัยหรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</li> </ul>  |

| องค์ประกอบหลัก | องค์ประกอบย่อย                                | แนวทางการพัฒนาอาจารย์   |
|----------------|---|---|
|                |   | - ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาความรู้ทางภาษาทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงทักษะต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้หลักสูตร   |
|                | 3.2 อ่างรางไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย์ | - กำหนดให้อาจารย์ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะในส่วนจรรยาบรรณและจรรยาบรรณของอาจารย์<br>กำหนดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของอาจารย์<br>- กำหนดช่องทางการร้องเรียน วิธีการจัดการข้อร้องเรียนจัดทำรายงานหรือจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินการด้านจรรยาบรรณของอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือให้คำแนะนำ |

### 3.2 แผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. หลักสูตรได้กำหนดแผนการพัฒนาตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำหลักสูตรทุกปีการศึกษาหลักสูตร ฯ สํารวจและตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการรวมถึงผลงานทางวิชาการของอาจารย์

2. หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรผลิตเอกสารประกอบการสอน หนังสือบทความวิชาการ บทความวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนดเพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ .2565

3. หลักสูตรฯ ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับหลักสูตร โดยในระหว่างการจัดเตรียมผลงานทางวิชาการ หลักสูตรฯ มีแนวทางส่งเสริมให้ลดภาระงานด้านงานสอนและด้านอื่น ๆ เพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมผลงานที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

### 3.3 แผนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดแผนการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ดังนี้

1. สํารวจความต้องการพัฒนาตนเองทางด้านคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

2. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเสนอขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกจากกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอขออนุญาตลาศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัย ตามกรอบระยะเวลาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้มีเวลาเต็มทีสำหรับการศึกษาต่อ

3. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและยังคงปฏิบัติหน้าที่การสอนตามปกติ หลักสูตรมีแนวทางส่งเสริมให้ลดภาระงานด้านงานสอนและด้านอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อ

## หมวดที่ 7

### การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

#### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และที่ประกาศใช้เพิ่มเติมในระหว่างจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

#### 2. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร กระบวนการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

##### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ขณะผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษา

###### 2.1.1 ยืนยันผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากคะแนนสอบ

2.1.2 ผู้สอนกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาไว้ในแนวการสอน (Course Syllabus) สรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ไว้ในแบบรายงานผลรายวิชา และรายงานต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.1.3 หลักสูตรจัดประชุมเพื่อคัดเลือกรายวิชาทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยกำหนดให้มีรายวิชาทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ

2.1.4 หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ทวนสอบในรายวิชาที่กำหนดไว้

2.1.5 คณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ สรุปผลการทวนสอบ และรายงานต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้หลังผู้เรียนสำเร็จการศึกษา

2.2.1 ยืนยันผลสัมฤทธิ์โดยผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตว่าภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้วได้งานทำตรงสาขาหรือไม่

2.2.2 สุ่มสัมภาษณ์บัณฑิตหรือศิษย์เก่าและทำการสำรวจข้อมูลบัณฑิตภายหลังสำเร็จการศึกษา

#### 3. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จาก 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

3.2 ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.3 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.4 กรณีเทียบโอนรายวิชา ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

- 3.5 มีความประพฤติดีและมีคุณธรรม
- 3.6 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
- 3.7 ต้องผ่านการสอบวัดระดับทางภาษาตามที่ยุ้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด

#### 4. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

4.1 หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ ได้ โดยเฉพาะเรื่องวิชาการ และมีการพิจารณาคำอุทธรณ์ มีการประเมินความพึงพอใจและผลการจัดการข้อนักศึกษา และนำผลการประเมินเข้าประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาหรือ การจัดการข้อร้องเรียน

4.2 นักศึกษาสามารถดำเนินการตามกระบวนการของคณะตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## หมวดที่ 8

### การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ยึดตามหลักการการจัดการหลักสูตรการศึกษาเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษา

##### 1. หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ประกอบด้วย

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่ เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ

ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

2. การพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรต้องพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี]

## 2. การออกแบบหลักสูตรการศึกษา

2.1 หลักสูตรการศึกษามีการกำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และวิธีการได้มาซึ่งความต้องการจำเป็น ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการวิเคราะห์ความเสี่ยง ผลกระทบจากภายนอกที่มีต่อหลักสูตรการศึกษา อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลก

2.2 หลักสูตรมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการจำเป็น ข้อกำหนดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว

2.3 หลักสูตรการศึกษามีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่มีความสัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษา โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา

## 3. กระบวนการจัดการเรียนรู้

3.1 หลักสูตรจัดให้มีการกำหนดกลยุทธ์การสอนที่เหมาะสมสำหรับใช้พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ในแต่ละด้านเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมถึงกำหนดกลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถวัดผลและประเมินผลได้จริง

3.2 หลักสูตรจัดให้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี (Year Learning Outcome: YLOs) ลงสู่รายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

3.3 หลักสูตรจัดให้มีการกำหนดกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งในระดับรายวิชาและระดับหลักสูตรที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ที่คณะหรือมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อยืนยันผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา

3.4 หลักสูตรจัดให้มีการกำกับติดตามบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วเพื่อทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเพื่อยืนยันว่าบัณฑิตสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาไปปรับใช้กับการทำงานได้อย่างแท้จริงและมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตเป็นประจำทุกปีเพื่อยืนยันว่าหลักสูตรได้ผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

#### 4. การพัฒนาผู้เรียน

4.1 หลักสูตรการศึกษามีกระบวนการรับนักศึกษาที่เหมาะสม โดยกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติของนักศึกษาให้สอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรการศึกษา และมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในการเรียนและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรการศึกษากำหนด

4.2 หลักสูตรการศึกษามีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล และเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการศึกษาแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดี ที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคมและมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

4.3 หลักสูตรการศึกษามีระบบการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ วิชาชีพ และการใช้ชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนมีสุขภาพทางกายและจิตใจที่ดี ลดความเสี่ยงการออกกลางคัน และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรการศึกษากำหนด

#### 5. การพัฒนาอาจารย์

5.1 หลักสูตรการศึกษามีระบบการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ผลงานทางวิชาการ คະแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีจำนวนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน

5.2 หลักสูตรการศึกษามีการประเมินคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนตามเอกสารแนบท้ายประกาศมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การพัฒนาคุณภาพอาจารย์เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และนำผลการประเมินนั้นมาวิเคราะห์คุณภาพของคณาจารย์ตามระดับคุณภาพจำนวน 4 ระดับ ใน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ความรู้ สมรรถนะ และค่านิยม เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาอาจารย์

5.3 หลักสูตรการศึกษากำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จากการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณภาพของคณาจารย์ และจัดกิจกรรมส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับทักษะ สมรรถนะของแต่ละ

บุคคล เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในหลักสูตรการศึกษา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และนโยบายการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์มีคุณภาพและส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาได้

5.4 หลักสูตรการศึกษามีระบบการวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา ความผูกพัน ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของอาจารย์ เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับสู่การปรับปรุงกระบวนการพัฒนาอาจารย์ และการสร้างความผูกพันของอาจารย์ต่อสถาบัน

## 6. การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้

6.1 หลักสูตรการศึกษามีการวิเคราะห์ทรัพยากรการเรียนรู้เพื่อจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ (Learning Environment) ที่เหมาะสมต่อการพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน โดยมีการศึกษาความต้องการของอาจารย์ผู้สอน ความต้องการของผู้เรียนและเกณฑ์มาตรฐานขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนทั้งทางด้านกายภาพ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนแหล่งฝึกปฏิบัติ สถานฝึกประสบการณ์ ฯ ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

6.2 หลักสูตรการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบมีการดำเนินงานร่วมกับ ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย ในการจัดหา การบำรุงรักษา การฝึกอบรมทักษะการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนารูปแบบการฝึกประสบการณ์ ร่วมกับ หน่วยงานเครือข่าย เพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

6.3 หลักสูตรการศึกษามีการประเมินประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ โดยมีการ ประเมินการใช้งาน ความทันสมัย และความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนรู้ ตลอดจนสำรวจสำรวจ ความพึงพอใจและความต้องการของอาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผล การประเมินมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ให้สามารถตอบสนองต่อการจัดการ เรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลลัพธ์ผู้เรียน ให้ดียิ่งขึ้น

## 7. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และคุณภาพบัณฑิต

7.1 หลักสูตรการศึกษามีการออกแบบการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และพัฒนาการ ของผู้เรียน มีวิธีการ เครื่องมือ และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือสะท้อนผลลัพธ์การ เรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน

7.2 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับ การให้ข้อมูลป้อนกลับ และ การรายงานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของ ผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรการศึกษาและรายวิชา คาดหวัง

7.3 หลักสูตรการศึกษามีวิธีการในการกำกับ ติดตามผู้เรียนทุกคนให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือ พัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านระหว่างเรียนและมีการสะสมจนมีแนวโน้มที่มั่นใจได้ว่า ผู้เรียนทุกคนจะบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้โดยรวมที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษา

7.4 หลักสูตรการศึกษามีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งประเมินจาก คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรการศึกษากำหนด ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรม คุณลักษณะ

7.5 หลักสูตรการศึกษามีการติดตามการดำเนินงานหรือประกอบอาชีพอิสระของบัณฑิตทุกคน ที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และมี รายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบัณฑิตที่มีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระในพื้นที่หรือภูมิภาคที่ มหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล

## 8. ระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

8.1 หลักสูตรการศึกษามีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุมคุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการหลักสูตรการศึกษา

8.2 หลักสูตรการศึกษามีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรการศึกษา ให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้าถึงข้อมูลที่สำคัญและการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อให้เกิดการรับรู้ที่ถูกต้องและ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหลักสูตรการศึกษา

8.3 หลักสูตรการศึกษามีระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์จากผู้เรียน และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม และส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา

8.4 หลักสูตรการศึกษามีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรการศึกษาและรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกปีการศึกษา

8.5 หลักสูตรการศึกษามีการนำข้อมูลการดำเนินการ การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การ ประเมินคุณภาพบัณฑิต การประเมินความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มาใช้ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement) และระบบการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผล สัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนด และผู้ใช้บัณฑิตมั่นใจว่าจะได้บุคลากรที่มีความสามารถตรงตามความ ต้องการและความคาดหวัง

## 9. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

มีการกำกับมาตรฐานหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

| ข้อ | เกณฑ์                                      | รายละเอียดการประเมิน   | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|-----|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |  |  | 2568   | 2569   | 2570   | 2571   | 2572   |
| 1   | จำนวน อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร        | - ไม่น้อยกว่า 5 คน<br>- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น                    | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |
| 2   | คุณสมบัติ ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร | <b>ประเภทวิชาการ</b><br>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่สอน | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |

| ข้อ | เกณฑ์                            | รายละเอียดการประเมิน  | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|-----|----------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
|     |                                  |   | 2568   | 2569   | 2570   | 2571   | 2572   |
|     |                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</li> <li><b>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</b></li> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</li> <li>- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</li> </ul>  |        |        |        |        |        |
| 3   | คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน</li> <li>- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง</li> <li>- ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</li> </ul>   | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |
| 4   | คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน        | <p><b>อาจารย์ประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</li> <li>- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ ประกาศใช้ อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</li> </ul> <p><b>อาจารย์พิเศษ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ</li> <li>- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</li> <li>- โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรวมในรายวิชานั้น</li> </ul> | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |
| 5   | การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</li> </ul>  | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      | ✓      |

| ข้อ                       | เกณฑ์                     | รายละเอียดการประเมิน   | ปีที่1   | ปีที่2   | ปีที่3   | ปีที่4   | ปีที่5   |
|---------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                           |                           |  | 2568   | 2569   | 2570   | 2571   | 2572   |
|                           | เวลาที่กำหนด              |  |  |  |  |  |  |
| 6                         | คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา | - ผ่านการทดสอบวัดระดับภาษาตามมาตรฐานสากล   |  |  |  | ✓  |  |
| 7                         | ถ้ามี                     |  |  |  |  |  |  |
| <b>สรุปผลการดำเนินงาน</b> |                           | การกำกับตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 | <input checked="" type="checkbox"/><br>ผ่าน<br><input type="checkbox"/><br>ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/><br>ผ่าน<br><input type="checkbox"/><br>ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/><br>ผ่าน<br><input type="checkbox"/><br>ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/><br>ผ่าน<br><input type="checkbox"/><br>ไม่ผ่าน | <input checked="" type="checkbox"/><br>ผ่าน<br><input type="checkbox"/><br>ไม่ผ่าน |

## 10. การบริหารความเสี่ยง

### 1. กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

| วิธีการประเมิน  | รอบการประเมิน | การนำผลการประเมินไปใช้   |
|---|---------------|--|
| 1. ประเมินโอกาส ผลกระทบ ความรุนแรงของความเสี่ยง และการจัดอันดับความเสี่ยงให้ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ระบุระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) | ปี 2570       | นำไปประกอบการพัฒนาและจัดทำแผนการดำเนินงานในแต่ละด้านตามระเบียบของคณะ |

### 2. ตัวชี้วัดความเสี่ยง

| ความเสี่ยง  | ผลกระทบต่อหลักสูตร   | ตัวชี้วัดความเสี่ยง                         | ระดับความเสี่ยง        |
|---|--|---|------------------------|
| จำนวนการรับนักศึกษาในไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | 1.หลักสูตรไม่สามารถผลิตบัณฑิตได้ตามเป้าหมาย<br>2.งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณในการจัดการศึกษาลดลงอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ/ | จำนวนนักศึกษาที่เข้าใหม่มีน้อยกว่าร้อยละ 70 | ระดับความเสี่ยงปานกลาง |

| ความเสี่ยง | ผลกระทบต่อ<br>หลักสูตร     | ตัวชี้วัดความเสี่ยง | ระดับความเสี่ยง |
|------------|----------------------------|---------------------|-----------------|
|            | คุณภาพในการจัด<br>การศึกษา |                     |                 |

### 3. กิจกรรมการป้องกันความเสี่ยง

| วิธีการประเมิน   | รอบการประเมิน | การนำผลการประเมินไปใช้  |
|--|---------------|---|
| 1.ประเมินโอกาส ผลกระทบ ความรุนแรงของความเสี่ยง และการจัดอันดับความเสี่ยงให้ใช้เกณฑ์การประเมินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้ระบุระดับความรุนแรงของความเสี่ยงโดยใช้แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) | ปี 2570       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์เชิงรุก ให้ข้อมูลข่าวสารของทุกหลักสูตรให้นักเรียนระดับมัธยมที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโซเชียล เช่น Facebook Page Tiktok ฯลฯ</li> <li>- จัดเวทีร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>- สำรวจสาเหตุปัจจัยของการมาเข้าเรียนในหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น</li> </ul> |

### 11. การเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการวางแผนการเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Line Official เว็บเพจของหลักสูตร แผ่นพับ เครือข่ายของหลักสูตร เป็นต้น นอกจากนี้ หลักสูตรได้วางแผนในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

## หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568) เป็นหลักสูตรที่มีความสอดคล้องกับนโยบายแผน และยุทธศาสตร์ของประเทศและของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยยึดหลักการตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มีการสำรวจตลาดแรงงานและผู้มีส่วนได้เสียครบทุกภาคส่วน มีโครงสร้างของหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมกำหนด มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และสอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการบัณฑิตของตลาดแรงงาน และมีกระบวนการออกแบบหลักสูตรภายใต้ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมและที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงมั่นใจได้ว่าหลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพกฎหมายตามที่ตลาดแรงงานและสังคมคาดหวังและหลักสูตรมีความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

### 1. กระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรมีกระบวนการออกแบบระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 โดยก่อนการยกร่างหลักสูตรฯ ได้ทำการสำรวจความต้องการแนวทางการพัฒนาหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียครบทุกภาคส่วน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ประชาชนทั่วไป ข้าราชการ นักเรียน นักศึกษานักวิชาการ ผู้ประกอบการภาคเอกชน โดยแบบสำรวจประกอบไปด้วยคำถามในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของบัณฑิตภายหลังสำเร็จการศึกษาที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ข้อมูลที่ได้จากผลสำรวจได้ถูกนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ลำดับขั้นตอนของการพัฒนาผู้เรียน (Sub Program-level Learning Outcomes, SubPLOs) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังภายหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อให้หลักสูตรสามารถผลิตบัณฑิตได้ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้ำกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตรนอกจากนี้หลักสูตรยังได้นำผลการดำเนินงานของหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา ๆ มารวมถึงข้อเสนอแนะที่ได้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัยตามระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาเป็นแนวทางเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

## 2. กลไกการพัฒนาหลักสูตร/การพิจารณา

กลไกการพัฒนาหลักสูตรและการพิจารณาหลักสูตรเป็นไปตามแนวทางในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง พ.ศ.2566 โดยมีลำดับขั้นตอนในการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตร ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของผู้ต้องการศึกษาต่อและผู้ใช้บัณฑิต จากนั้นวิเคราะห์และสรุปผล

2. หลักสูตรเสนอโครงการขอปรับปรุงหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มเสนอโครงการควบคู่กับเอกสารแนวคิด (Concept paper) ตามแบบฟอร์มการเสนอขอพัฒนาหลักสูตรใหม่

3. หลักสูตรเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (หลักสูตรใหม่) ทั้งภายในและภายนอก ซึ่งประกอบด้วยผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

4. หลักสูตรเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน 3 ท่าน มาจากสถานประกอบการ และ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการยกร่างหลักสูตรโดยยึดหลักเกณฑ์ตามกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2565 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและผลสำรวจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

6. หลักสูตรร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยเสนอให้ที่ประชุมในสภามหาวิทยาลัยฯ พิจารณาตามระเบียบและขั้นตอน

7. จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

8. เสนอร่างหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่กรรมการประจำคณะเสนอให้แก้ไข ดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะ

9. เสนอร่างหลักสูตรฯ ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา กลั่นกรองเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรและในกรณีที่กรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเสนอให้แก้ไข ดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะ

10. เสนอร่างหลักสูตรฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบและในกรณีที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข ดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะ

11. เสนอร่างหลักสูตรฯ ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรและในกรณีที่ กรรมการสภามหาวิทยาลัยเสนอให้แก้ไข ดำเนินการปรับปรุงร่างหลักสูตรฯ ตามข้อเสนอแนะ

12. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความคล่องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) เพื่อให้พิจารณาตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลหลักสูตรส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

13. ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

14. มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรแล้วเสนอต่อกระทรวงฯรับรองต่อไป

### 3. รอบระยะเวลาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม คือต้องไม่เกิน 5 ปีตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อย ทุกๆ 5 ปี

### 4. การตรวจสอบและรับรองหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) เมื่อผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางแล้ว คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักสูตรเข้าสู่ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตรวจสอบ และยืนยันข้อมูลหลักสูตร ส่งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

### 5. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

หลักสูตรฯ กำหนดให้มีการประเมินประสิทธิผลการสอนของอาจารย์โดยผู้เรียนทุกภาค การศึกษาตามระบบประเมินการสอนพร้อมทั้งประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อกระบวนการบริหารหลักสูตร รวมถึงจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต

นอกจากนี้ หลักสูตรได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบ คุณภาพและตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุก ๆ รอบระยะเวลาสามเดือน คือ รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรอบ 3 เดือน รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรอบ 9 เดือน และรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรรอบ 12 เดือน เสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อเข้ารับการประเมินหลักสูตรครอบคลุมในทุกด้าน ได้แก่ ด้านการ กำกับมาตรฐานหลักสูตร การออกแบบหลักสูตรการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียน การพัฒนาอาจารย์ การบริหารทรัพยากรการเรียนรู้ และการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้และ คุณภาพบัณฑิตจากคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งซึ่งประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งภายนอกและภายในสถาบัน

### 6. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

กระบวนการการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ สอดคล้องกับหมวดที่ 5 การจัดการกระบวนการเรียนรู้

โดยเน้นการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เป็นประจำทุกปี ดังนี้

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs)   | กระบวนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ |       |          |             |
|---|---|--------------------|-------|----------|-------------|
|   |   | ความรู้            | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะบุคคล |
| PLO1 อธิบายทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้                                       | 1) การทดสอบ<br>2) ประเมินจากแผนงาน<br>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์<br>4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 3  | ✓                  |       |          |             |
| PLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้ตามบริบทการทำงานและอาชีพ | 1) ผลการปฏิบัติการพื้นฐาน<br>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษาจัดทำ<br>3) ประเมินจากแผนงาน<br>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา ตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาคเรียนที่ 3 |                    | ✓     |          |             |
| PLO3 เข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรมได้   | 1) การทดสอบ<br>2) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการอภิปราย การเสนอแนวคิด วิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>3) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานการแสดงผลบทบาทสมมติที่นักศึกษาจัดทำ  |                    |       |          | ✓           |

| ผลลัพธ์การเรียนรู้<br>(PLOs)   | กระบวนการประเมิน<br>ผลลัพธ์การเรียนรู้  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ |       |          |                 |
|--|---|--------------------|-------|----------|-----------------|
|  |   | ความรู้            | ทักษะ | จริยธรรม | ลักษณะ<br>บุคคล |
|  | 4) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาค<br>เรียนที่ 3   |                    |       |          |                 |
| PLO4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการ<br>ประกอบอาชีพได้  | 1) ผลการปฏิบัติการการประยุกต์ความรู้<br>ในงานสารสนเทศ<br>2) ประเมินจากชิ้นงาน/ผลงานที่นักศึกษา<br>จัดทำ<br>3) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่<br>นำเสนอ<br>4) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน<br>โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย<br>วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ<br>การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการ<br>ประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา<br>ตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่<br>กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาค<br>เรียนที่ 3 |                    | ✓     |          |                 |
| PLO5 มีมาตรฐานความรู้ทาง<br>ภาษาต่างประเทศในระดับ<br>สากล  | 1) การทดสอบ<br>2) ประเมินจากผลการสอบวัดความรู้ใน<br>ระบบมาตรฐานความรู้ภาษาต่างประเทศ  | ✓                  |       |          |                 |
| PLO6 แสดงออกถึงความ<br>เข้าใจและนำหลักจริยธรรม<br>จรรยาบรรณมาใช้ในการ<br>ปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาการ<br>ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ | 1) การปฏิบัติงาน<br>2) ประเมินจากชิ้นงานหรือโครงการที่<br>นำเสนอ<br>3) ประเมินจากการนำเสนอในชั้นเรียน<br>โดยพิจารณาจากพฤติกรรมการอภิปราย<br>วิเคราะห์ปัญหาและสถานการณ์ต่างๆ<br>การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิพากษ์ โดยมีการ<br>ประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา<br>ตลอดจนข้อโต้แย้งในสถานการณ์ที่<br>กำหนดให้อย่างสร้างสรรค์<br>5) ประเมินจากการฝึกประสบการณ์ ภาค<br>เรียนที่ 3 และชั้นปีที่ 4  |                    |       | ✓        | ✓               |

## 7. การทบทวน/การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรจากผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

1) หลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

2) ทุกหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร โดยนำผลการประเมินฯ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะ มาปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง]

3) หลักสูตรเสนอแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา

4) คณะ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง (6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน)

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก  
ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## ผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1 นางสาว เหนือขวัญ บัวเผื่อน 1529900047871

### 1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

| 1.2 ประวัติ<br>การศึกษา ระดับ | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)                      | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                              | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|-------------------------------|--|---|-------------------------|
| ปริญญาเอก                     | D.Litt.<br>(ภาษาศาสตร์ประยุกต์)            | มหาวิทยาลัยอุษัณ<br>สาธารณรัฐประชาชนจีน         | 2561                    |
| ปริญญาโท                      | MTCSOL<br>(การสอนภาษาจีนสำหรับชาวต่างชาติ) | มหาวิทยาลัยยูนนานนอร์มอล<br>สาธารณรัฐประชาชนจีน | 2555                    |
| ปริญญาตรี                     | ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(ภาษาจีน)               | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย                          | 2550                    |

### 1.3 ผลงานวิชาการ

เหนือขวัญ บัวเผื่อน. (2564). การพัฒนาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เรื่องการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมตามเส้นทางรถม้าสำหรับนักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาจีน. วารสารจีนศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 14(1), 222-243.

### 1.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 13 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2555 - 2563

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน

### 1.5 ภาระงานสอน

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| 1. รหัสวิชา 1574522 | ประวัติศาสตร์จีน                                 | 3 (2-2-5) |
| 2. รหัสวิชา 1571221 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1                         | 3 (2-2-5) |
| 3. รหัสวิชา 1571222 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2                         | 3 (2-2-5) |
| 4. รหัสวิชา 1573722 | ภาษาจีนเพื่อการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน (HSK) | 3 (2-2-5) |

**รวมภาระงานสอน 36 ชม./ปีการศึกษา**

### ภาระงานสอนในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาจีน (4 ปี) พ.ศ. 2565

|                     |                          |           |
|---------------------|--------------------------|-----------|
| 1. รหัสวิชา 1572133 | ภาษาจีนระดับกลาง 1       | 3 (2-2-5) |
| 2. รหัสวิชา 1572134 | ภาษาจีนระดับกลาง 2       | 3 (2-2-5) |
| 3. รหัสวิชา 1571231 | การฟังและการพูดภาษาจีน 1 | 2 (1-2-3) |
| 4. รหัสวิชา 1572232 | การฟังและการพูดภาษาจีน 2 | 2 (1-2-3) |

## 2 นางสาวนริศรา ภาษิตวิไลธรรม 3540400687887

## 2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

## 2.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)               | มหาวิทยาลัย/สถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-----------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| ปริญญาโท  | ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต<br>(ภาษาอังกฤษ)  | มหาวิทยาลัยนเรศวร  | 2549                |
| ปริญญาตรี | การศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>(ภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยนเรศวร  | 2545                |

## 2.3 ผลงานวิชาการ

Muangmool, S., Phutthima, B., Pasitwilaitam, N., & Sirithiti, Kanok-orn. (2023). Augmented Reality Mobile Application: A New Media of Thai Buddhist Temple History Learning. International Education Studies, 16(3), 70-79.

ฐาปณี ชุมพลวงศ์, นริศรา ภาษิตวิไลธรรม, และกิ่งแก้ว ทิศติง. (2564). แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของแรงงานนอกระบบภาคการเกษตรในเขตชุมชนตำเสริมขวา อำเภอเสริมงาม จังหวัดลำปาง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยธนบุรี, 15(3), 97-107.

## 2.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 19 ปี

อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2549 - ปัจจุบัน  
 อาจารย์ผู้สอน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ปี พ.ศ. 2548 – 2549

## 2.5 ภาระงานสอน

|                     |   |           |
|---------------------|---|-----------|
| 1. รหัสวิชา 1551152 | การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ                            | 3 (2-2-5) |
| 2. รหัสวิชา 1551153 | การพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานและอาชีพ | 3 (2-2-5) |
| 3. รหัสวิชา 1552155 | การสื่อสารอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและอาชีพ         | 3 (2-2-5) |
| 4. รหัสวิชา 1552151 | ทักษะการฟังและการนำเสนองานภาษาอังกฤษ                | 3 (2-2-5) |
| 5. รหัสวิชา 1551153 | ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน             | 3 (2-2-5) |
| 6. รหัสวิชา 1552653 | ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์             | 3 (2-2-5) |
| 7. รหัสวิชา 1553654 | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร         | 3 (2-2-5) |
| 8. รหัสวิชา 1553655 | ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน                    | 3 (2-2-5) |



#### 4 นายสมบัติ คำมูลแก้ว 3570501132171

##### 4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

##### 4.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)                   | มหาวิทยาลัย/สถาบัน             | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-----------|---|--------------------------------|---------------------|
| ปริญญาโท  | ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษ) | มหาวิทยาลัยเชียงใหม่           | 2555                |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)            | มหาวิทยาลัยยวทยา<br>แม่ฟ้าหลวง | 2547                |

##### 4.3 ผลงานวิชาการ

สมบัติ คำมูลแก้ว (2566). การใช้แนวคิดการสร้างความรู้ด้วยตนเองร่วมกับเทคนิคการอ่านแบบกว้างเพื่อเพิ่มพูนความสามารถการอ่านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. วารสารครุศาสตร์สาร มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 17(2), 95-106.

สมบัติ คำมูลแก้ว (2567). การใช้การเรียนแบบมีส่วนร่วมเพื่อเพิ่มพูนความสามารถการอ่านภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 18(2), 137-149.

##### 4.4 ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 12 ปี

อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปี พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน

##### 4.5 ภาระงานสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ 3 ปีย้อนหลัง - ปัจจุบัน

| ระดับ       | รายวิชา   | ช.ม./สัปดาห์ | เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา |
|-------------|---|--------------|-----------------------|
| ปริญญาตรี   | การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ                        | 4            | 1/2564                |
| ปริญญาตรี   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน  | 4            | 1/2564                |
| ปริญญาตรี   | การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ  | 4            | 2/2564                |
| ปริญญาตรี   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน  | 4            | 2/2564                |
| ปริญญาตรี   | การแปลสำหรับครูภาษาอังกฤษ   | 4            | 2/2564                |
| บัณฑิตศึกษา | ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู  | 4            | 2/2564                |
| ปริญญาตรี   | การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ                        | 4            | 1/2565                |
| ปริญญาตรี   | ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียน  | 4            | 1/2565                |
| ปริญญาตรี   | การแปลสำหรับครูภาษาอังกฤษ   | 4            | 1/2565                |
| ปริญญาตรี   | การบูรณาการการอ่านเชิงวิชาการกับการพัฒนาองค์กรวิชาชีพของครูภาษาอังกฤษ | 4            | 2/2565                |
| ปริญญาตรี   | ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่                           | 4            | 1/2566                |

|           |  |   |        |
|-----------|--|---|--------|
| ปริญญาตรี | การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครู<br>ภาษาอังกฤษ                             | 4 | 2/2566 |
| ปริญญาตรี | การบูรณาการการอ่านเชิงวิชาการกับการพัฒนา<br>องค์ความรู้วิชาชีพของครูภาษาอังกฤษ | 4 | 2/2566 |
| ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ  | 4 | 1/2567 |
| ปริญญาตรี | ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่                                    | 4 | 1/2567 |
| ปริญญาตรี | การบูรณาการการอ่านเชิงวิชาการกับการพัฒนา<br>องค์ความรู้วิชาชีพของครูภาษาอังกฤษ | 4 | 2/2567 |
| ปริญญาตรี | การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครู<br>ภาษาอังกฤษ                             | 4 | 2/2567 |

## 5 นางสาวประกายเดือน ผลศิลป์ 1529900077231

### 5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่มี

### 5.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)                          | มหาวิทยาลัย/สถาบัน              | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|-----------|--|---------------------------------|-------------------------|
| ปริญญาโท  | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(การจัดการธุรกิจ MBA) | มหาวิทยาลัยอินเตอร์เทค<br>ลำปาง | 2559                    |
| ปริญญาตรี | ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(ภาษาจีน)                   | มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง          | 2550                    |

### 5.3 ผลงานวิชาการ

ไม่มี

### 5.4 ประสบการณ์

- ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ซีเอ็ม สไมล์ จำกัด
- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ในหลักสูตร 10 ปี
- รายละเอียดการทำงาน
  - 1) การตลาดต่างประเทศ
  - 2) วิทยากรภาคสนามในการอบรมมัคคุเทศก์ภาษาจีน
  - 3) มัคคุเทศก์ต่างประเทศ License No. 21-103XX
  - 4) บริหารจัดบริการนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยวที่ใช้ภาษาจีน
- ความเชี่ยวชาญที่สัมพันธ์กับหลักสูตร การบริหารจัดการ ภาษาจีน นำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ  
ประยุกต์ในกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชาด้านการบริการ การบริหารจัดการและภาษาจีน

## 6 นางจิรวรรณ โส้ห์ติวิกุล 1800800042141

### 6.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

ไม่มี

### 6.2 ประวัติการศึกษา

| ระดับ     | ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)                                      | มหาวิทยาลัย/สถาบัน                         | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|-----------|--|--|---------------------|
| ปริญญาตรี | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต<br>(การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์<br>วิทยาเขตภูเก็ต | 2551                |

### 6.3 ผลงานวิชาการ

ไม่มี

### 6.4 ประสบการณ์

Working Experiences:

- September 2022 – Present : Human Resources Manager, Chiang Mai Marriott Hotel
- May 2017 – September 2022 : Manager, Human Resources and L&D Manager, Amari Pattaya and OZO North Pattaya
- November 2014 – April 2017 : Human Resources & Training Manager, Courtyard by Marriott South Pattaya
- January 2013 – October 2014 : Assistant Human Resources ( also incharge L&D), Renaissance Koh Samui Resort & Spa
- October 2011 – December 2012 : Human Resources Supervisor, Renaissance Koh Samui Resort & Spa
- July 2009-September 2011 : Human Resources Officer, Renaissance Koh Samui Resort & Spa

Training Records :

- Effective Training Skills
- Dynamic Teams
- INmotion Program
- Seven Habits of Highly Effective People
- Navigating Through Change
- Developing You Developing Others
- Foundations Of Leadership
- Safety Officer in Management Level
- Behavior Interviewer Certification
- Brand Standard Service Trainer certification
- Marriott Core Leader training : Envision and Embark
- English Teach for Hotel Associate

ภาคผนวก ข  
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร  
และคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
ที่ ๙๒๒ /๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับเสนอขออนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ดังต่อไปนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหนือขวัญ บัวเผื่อน | ประธานกรรมการ       |
| ๒. อาจารย์นภาลักษณ์ ศรีวิชัย             | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวประกายเดือน ผลศิลป์             | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรีชา การคนชื่อ                 | กรรมการ             |
| ๕. อาจารย์อุษา โบสถ์ทอง                  | กรรมการ             |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูล แสงงาม        | กรรมการ             |
| ๗. อาจารย์นริศรา ภาษิตวิไลธรรม           | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัดและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๒๕๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (ภายนอก)

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติหลักการพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติหลักการเปิดหลักสูตรใหม่ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ (ภายนอก) ดังต่อไปนี้

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์ สีนวนาทรัพย์  | กรรมการ |
| ๒. นางสาวเนตรชนก จันทาแว่น      | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกมลทิพย์ ไตรวิทย์ศิริณ | กรรมการ |
| ๔. นายรชต ไชยแขวง               | กรรมการ |
| ๕. นายวัลลภ สิงหาราช            | กรรมการ |
| ๖. นายสัมพันธ์ ศิลปะนาฏ         | กรรมการ |
| ๗. นางร่มเกศ บุญประเสริฐ        | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภารัตน์ สุกเลิศ      | กรรมการ |
| ๙. นางสาวรินทรญา สนิทใจ         | กรรมการ |
| ๑๐. นายบุญศักดิ์ ชัยสุทธิวงศ์   | กรรมการ |
| ๑๑. นายภูวนัฐ อินทรชัย          | กรรมการ |

หน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ พ.ศ ๒๕๖๘ (หลักสูตรใหม่)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ ๑๒๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

.....

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เสนอขออนุมัติหลักการพัฒนาหลักสูตรใหม่ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ หลักเกณฑ์วิธีการจัดทำรายละเอียด พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สำหรับการทำงานและอาชีพ ดังต่อไปนี้

- |                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์บูรินทร์ ศรีสมถวิล | มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย              |
| ๒. อาจารย์อรรถกฤต ยะไวทย์           | มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล             |
| ๓. นายอภิชัย สัมชะไชย               | บริษัท นอร์ทเทิร์นสยาม ซีดแลค จำกัด |

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ชี้แนะแนวทาง รวมถึงวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ ให้มีมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐาน ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมกำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2565 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ  
วิธีการเทียบโอนหน่วยกิต ผลการศึกษา และการยกเว้นการเรียนรายวิชา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ตลอดจนถึงเดือน ตุลาคมของความประพฤติของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้สอนรายวิชาในหลักสูตร

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดในสังกัดของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“องค์กรภายนอก” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือบริษัทเอกชน ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ใต้อำนาจวินิจฉัยของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา”

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาเต็มเวลาในวันทำการปกติของ มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักศึกษาโครงการอื่นที่ศึกษาในวันทำการปกติทั้งในและนอกเวลาราชการ ที่มีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรเทียบได้กับเวลาของนักศึกษาภาคปกติ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ และให้หมายความรวมถึง นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน โครงการอื่น ๆ ที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่ภาคปกติ

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาผู้ซึ่งไม่ได้ถือสัญชาติไทย มาศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“หน่วยกิต” หมายความว่า มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละรายวิชา

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการการศึกษาสำหรับทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค ที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกเวลาราชการ โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจะเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ตามสัดส่วนเทียบเคียงกับภาคการศึกษาปกติ

หากมหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือ

กิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงาน สหกิจศึกษา หรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ภาคปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือ กิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(จ) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้นการนับระยะเวลา ในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจจะมีจัดการศึกษาในระบอบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

(ฉ) หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษา แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสานดังนี้

(ก) การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรและระยะเวลา การศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

(ข) การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตัวเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(ค) การศึกษาแบบผสมผสานทั้ง ๒ รูปแบบ คือการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยโดยให้ เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

(ง) การศึกษารูปแบบอื่น มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ๆ เช่น ระบบชุดวิชา ระบบการสอนทางไกล ซึ่งต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับระบบในหลักสูตรนั้นให้ชัดเจน มีการกำหนดระยะเวลา และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยรูปแบบ หลักเกณฑ์ ให้จัดทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

## หมวด ๒ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจจะจัดทำเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยการกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ สาขาวิชานั้น ๆ โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

การจัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตรดังกล่าว

ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมีการวัดดูประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนาารมณ์ของหลักสูตร

ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

(ค) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตร ในสาขาวิชาที่ต่างกันภายในมหาวิทยาลัยที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญา จากทั้งสองหลักสูตร

หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรีสองใบ ต้องเป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัย เปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตรและมหาวิทยาลัยต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้และวิชาเฉพาะที่ ต้องการให้ศึกษาในทั้งสองหลักสูตรให้ครบถ้วนและชัดเจนตามโครงสร้างหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา จำนวน หน่วยกิต และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษา กำหนดไว้ดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๘ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการ ศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ข) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ค) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(ง) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๔ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๖ ปีการศึกษาสำหรับการ ศึกษาแบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

(จ) หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

กรณีศึกษามาแล้วครบ ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการศึกษาแบบเต็มเวลาหรือครบ ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบไม่เต็มเวลา แล้วยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยโอนสถานภาพ และหน่วยกิตของนักศึกษาเข้าสู่การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

หมวด ๓

การรับเข้าเป็นนักศึกษา สภานักศึกษาและการขอคืนสภานักศึกษา

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (๒) ไม่เป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- (๓) มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) คุณสมบัติเฉพาะ

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้าหากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนที่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับ คะแนนหรือเทียบเท่าจะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

(๕) คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การรับสมัครและการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(ก) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษา ก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

(ข) ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใด และระบบใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรนั้นและระบบนั้น ยกเว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีให้สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในหลักสูตรอื่น ๆ

(ค) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องส่งหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อนายทะเบียนมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัย ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ประเภทนักศึกษาและการเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(ก) นักศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท

(๑) นักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษ

(ข) การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

(๑) ในกรณีที่มีเหตุผลและมีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษได้ ทั้งนี้ นักศึกษา จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นับระยะเวลาในการศึกษาตั้งแต่การ เป็นนักศึกษาภาคปกติ

(๒) นักศึกษาภาคพิเศษจะขอเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

ข้อ ๑๖ การขอย้ายหลักสูตรหรือการย้ายแขนงหรือวิชาเอกภายในหลักสูตรเดียวกัน

(ก) นักศึกษาอาจขอย้ายหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ โดยความเห็นชอบของประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาและคณะที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หลักเกณฑ์และวิธีการขอย้ายหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(ข) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) นักศึกษาที่ขอย้ายหลักสูตรได้ จะต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่เข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม

ข้อ ๑๗ การรับโอนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ก) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับและมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

การรับโอนจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสาขาและคณะที่คณะที่ขอเข้าศึกษานั้น และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ข) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๑๖

(๒) ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

(๓) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(ค) นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์ จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ การเทียบโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาต้องพ้นสภาพในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร หรือ

(ข) ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก หรือ

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีต่อไปนี้

(๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ

- (๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๑ ภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา หรือ
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือ
- (๔) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดสุทธโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
- (๕) กระทำการทุจริตหรือมีความประพฤติอันเป็นความเสื่อมเสียแก่นักศึกษา

ข้อ ๒๐ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพเป็นนักศึกษาด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นอื่น ๆ โดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัย และไม่ได้พ้นสภาพโดยมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียนและการเรียน

ข้อ ๒๑ การลงทะเบียนเรียน

(ก) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนตามวิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดมิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด

(ค) เมื่อผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

(ง) นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัยจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากอธิการบดี

(จ) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(๑) ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานคุณวุฒิตบปริญญาตรี

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (prerequisite)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่มีวิชาบังคับก่อน จะกระทำได้เมื่อนักศึกษาสอบได้วิชาบังคับก่อนมาแล้ว มิฉะนั้นให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ เป็นโมฆะ การผ่อนผันไม่ให้เป็นโมฆะจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อนการลงทะเบียนเรียน และจะต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตรที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(ข) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตก (ได้ระดับคะแนน F) มาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก แต่จะนำผลการเรียนของวิชาต่อเนื่องและวิชาบังคับก่อนมาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมตามในภาคการศึกษานั้นตามปกติ

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องควบคู่กับวิชาบังคับก่อน หากนักศึกษาขอลดหรือยกเลิกวิชาบังคับก่อนจะต้องขอลดหรือยกเลิกรายวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย หากไม่ขอลดหรือยกเลิกวิชาต่อเนื่อง จะถือว่าการลงทะเบียนเรียนวิชาต่อเนื่องนั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากคณบดี โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ก) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรจะไม่บังคับให้นักศึกษาสอบและไม่มีการเรียนแจ้ง

(ข) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น โดยต้องชำระค่าหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุในบัตรลงทะเบียนว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

(ค) ให้นักวิทยาลัยจัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบลงในระเบียบในช่องผลการเรียนรายวิชาที่เรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นเท่านั้น

(ง) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกใดๆ ที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลด ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาเรียน

(ก) การขอลด ขอเพิ่ม และขอยกเลิกรายวิชาเรียนจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข) การขอลดหรือขอเพิ่มรายวิชาเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ค) การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องกระทำภายในสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๒๕ การขอลดหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาที่ขอลดหรือขอเพิ่มรายวิชา ภายในเวลาที่กำหนดมีสิทธิขอลดคืนหรือขอเพิ่มค่าเทอมจ่ายค่าบำรุงการศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

(ก) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาต้องชำระเงิน ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะต้องพ้นสภาพนักศึกษา

(ข) การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๘ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๔ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จะต้องดำเนินการรักษาสภาพภายในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

นักศึกษาอาจยื่นขอลาพักการเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ

(ง) เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนได้ ถ้าได้เรียนในมหาวิทยาลัยแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

(จ) การลาพักการเรียน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อกองบริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๔ ของภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

(ฉ) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ต้องยื่นคำร้องต่ออธิการบดีให้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การลาออกจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

#### หมวด ๕

#### การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(ก) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง

(ข) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้ระดับคะแนน และค่าระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้ระดับคะแนน ให้แบ่งระดับคะแนน และค่าระดับคะแนน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ความหมาย              | ค่าระดับคะแนน |
|------------|-----------------------|---------------|
| A          | ดีเยี่ยม (Excellent)  | ๔.๐๐          |
| B+         | ดีมาก (Very Good)     | ๓.๕๐          |
| B          | ดี (Good)             | ๓.๐๐          |
| C+         | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕๐          |
| C          | พอใช้ (Fair)          | ๒.๐๐          |
| D+         | อ่อน (Poor)           | ๑.๕๐          |
| D          | อ่อนมาก (Very Poor)   | ๑.๐๐          |
| F          | ตก (Failed)           | ๐.๐๐          |

(ค) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีค่าระดับคะแนนหรือได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนประสบการณ์ หรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผลโดยไม่มีค่าระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยตัวอักษร ดังนี้

| อักษร | ความหมาย                                  |
|-------|---|
| S     | ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)      |
| U     | ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory) |

(ง) ในกรณีที่รายวิชาโดยยังมิได้ประเมินผลหรือไม่มีการประเมินผล หรือลงทะเบียนเรียนซ้ำ การรายงานผลการศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษร ดังนี้

| อักษร | ความหมาย   |
|-------|--|
| I     | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)                                    |
| Au    | ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผล (Audit) |
| W     | ยกเลิกรายวิชา (Withdraw)                                   |

(จ) การให้ I ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัย โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

(๒) อาจารย์ประจำวิชาเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(๓) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสิ้นภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการแก้อักษร I ภายในเวลาที่กำหนด ให้นายทะเบียนแจ้งให้อาจารย์ประจำวิชา ส่งผลการเรียนเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน I ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนกำหนด หากพ้นกำหนดให้นายทะเบียนปรับผลการเรียน I เป็น F

เมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วให้นำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(ข) การให้ W ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกวิชานั้น

(๒) นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน

(๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ซ) การให้ Au ในรายวิชาใดจะทำได้ในกรณีที่นักศึกษได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และเข้าเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

(ฅ) การนับหน่วยกิตสะสม ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนตาม ข้อ ๒๔ (ข) และรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนน S แต่ไม่ใช้รายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มตามข้อกำหนดเฉพาะ

(ฉ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นำเอาผลคูณจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียนและมีค่าระดับคะแนนตามข้อ ๒๔ (ข) มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวผลของการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

(ง) การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนใดต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาวิชา คณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๒) รายวิชาใดที่นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนเรียนซ้ำอีกไม่ได้

(๓) รายวิชาบังคับที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชานั้น

กรณีในรายวิชาเลือกได้ระดับคะแนน F นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาเลือกอื่นตามโครงสร้างหลักสูตรเรียนแทนได้

(ฎ) การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมโดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษาและไม่นำรายวิชาที่ได้รับอักษร I มาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนครั้งที่ได้รับผลการประเมินครั้งสุดท้ายมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยระดับคะแนนสะสม

(จ) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการสอบ จะได้รับการลงโทษตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๖

### การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญา

ข้อ ๓๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

(ก) มีความประพฤติดี

(ข) สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ค) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ง) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรและสภาวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชาที่กำหนด

ข้อ ๓๓ เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จะระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรี

ข้อ ๓๔ การขอสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อนายทะเบียนภายใน ๒ เดือน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานั้น

ข้อ ๓๕ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี เพื่อเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปริญญาบัณฑิตหรือปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาบัณฑิต

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิต ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ข) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป ไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑

นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ D+ หรือ D หรือ F หรือ U ในรายวิชาใด

การให้ปริญญาบัณฑิตเกียรตินิยมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง จะต้องคิดผลการเรียน ในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่ประกอบด้วย

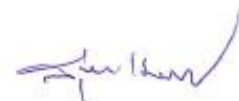
ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ทำหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของผลการศึกษาสำหรับผู้ที่อยู่ในเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เมื่อได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วให้นำเสนอ คณะกรรมการบริหารวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อคณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว จึงถือว่านักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การอนุมัติให้ปริญญาสำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการบริหารวิชาการได้พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ผู้ที่เข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับจนกว่าผู้นั้นจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ภาคผนวก ง  
ตารางแสดงวิเคราะห์ความต้องการผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย  
และการกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  
(คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและมีกระบวนการในการเก็บข้อมูล ดังนี้

| วิธีการเก็บข้อมูล  | เครื่องมือที่ใช้          |
|--|---------------------------|
| วิสัยทัศน์ พันธกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  | การวิเคราะห์ข้อมูล        |
| ภารกิจคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  | การวิเคราะห์ข้อมูล        |
| อาจารย์ประจำหลักสูตร   | การวิเคราะห์ข้อมูล        |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 1 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ต้องการศึกษาต่อ)   | ทำแบบสอบถามใน google form |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ประกอบการธุรกิจ)   | ทำแบบสอบถามใน google form |
| ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการธุรกิจ (คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจากภายนอกและทำความร่วมมือทางวิชาการกับหลักสูตร) | จัดประชุม 2 ครั้ง         |

#### การวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

| ผลกระทบ                      | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | รายละเอียด   |
|------------------------------|--|--|
| HPLI (จำเป็นต้องนำมาพิจารณา) | มาตรฐานด้านผลลัพธ์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2561 | 1) เป็นผู้เรียนรู้ที่พึ่งพาตนเองได้ Learner<br>2) เป็นผู้ทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสร้างหรือร่วมสร้างนวัตกรรม และมีคุณลักษณะความเป็น ผู้ประกอบการ Co-Creator<br>3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ร่วมสร้างประโยชน์ให้กับส่วนรวมActive Citizen |
|                              | มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติพ.ศ.2565                          | 4 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านคุณธรรม ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล  |
|                              | วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย   | "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นสถาบันผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีอัตลักษณ์และบูรณาการภูมิปัญญาสู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"  |
|                              | พันธกิจ  | 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต<br>2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่   |

| ผลกระทบ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | รายละเอียด  |
|---------|----------------------|---|
|         |                      | <p>ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> <p>5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน</p> |
|         | ภารกิจหลักของคณะ     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21</li> <li>2. วิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ท้องถิ่น</li> <li>3. ให้บริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์แบบมีส่วนร่วมกับท้องถิ่น</li> <li>4. สร้างสรรค์ สืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>5. พัฒนาและสร้างเสริมระบบและกลไกการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล</li> </ol>   |
| HPHI    | อาจารย์ประจำหลักสูตร | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศทั้งในสถานการณ์ทั่วไปและในด้านการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะในการดำรงชีวิตและสามารถแก้ปัญหา เข้าสังคม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น</li> </ol>   |

| ผลกระทบ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | รายละเอียด  |
|---------|--|---|
|         | <p data-bbox="499 344 751 389">วัตถุประสงค์ของสาขา</p>                             | <p data-bbox="933 248 1385 338">3. มีทักษะในการประกอบอาชีพและมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานในองค์กร</p> <p data-bbox="933 344 1385 1055">           1. บัณฑิตสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ถูกต้องและเหมาะสมตามบริบทของการทำงานและการประกอบอาชีพได้อย่างมืออาชีพ<br/>           2. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางสังคม ในการประกอบอาชีพตามคุณลักษณะของบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน<br/>           3. บัณฑิตสามารถประยุกต์ทักษะทางปัญญาและการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม<br/>           4. บัณฑิตมีการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการทำงานและการประกอบอาชีพ         </p>   |
|         | <p data-bbox="499 1068 762 1158">กลุ่มที่ 2 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ประกอบการธุรกิจ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="933 1068 1385 1202">- พัฒนาทัศนคติเชิงบวก ความมีวินัย และความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง</li> <li data-bbox="933 1209 1385 1397">- เพิ่มทักษะ EQ เพื่อให้เกิดบุคคลากรที่มีความเข้าใจ เห็นใจผู้อื่นในสังคม ปลุกฝังมารยาทและการทำงานร่วมกับผู้อื่น</li> <li data-bbox="933 1404 1385 1494">- พัฒนาทักษะภาษา และการเป็นมัคคุเทศก์มืออาชีพ</li> <li data-bbox="933 1500 1385 1590">- จัดการเรียนรู้การสอนด้านอังกฤษธุรกิจ และการท่องเที่ยว</li> <li data-bbox="933 1597 1385 1686">- เน้นทักษะการใช้ความรู้จากภาคทฤษฎี เป็นภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น</li> <li data-bbox="933 1693 1385 2018">- พัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยการฝึกให้มีประสบการณ์ที่มีประโยชน์ นำไปปรับใช้ได้เมื่อเข้ามาสู่ตลาดแรงงาน สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อพัฒนาตนเองโดยพื้นฐาน</li> </ul> |

| ผลกระทบ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | รายละเอียด   |
|---------|---|--|
|         |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อยากให้มีการสมมุติสถานการณ์ของวิชานั้น ๆ ขึ้นมาในชั้นเรียนด้วย</li> <li>เนื่องจากตอนทำงานจริงบางสถานการณ์เกิดขึ้นเราไม่รู้จะแก้ปัญหาอย่างไรดี แต่ถ้าลองมีสมมุติสถานการณ์เล่น ๆ ในห้องน่าจะทำให้นักศึกษาค้นซึนกับสถานการณ์จริงบ้างในเวลาทำงานจริง ๆ และนักศึกษาจะได้รู้วิธีแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยเช่นกัน</li> <li>- เตรียมความพร้อมในการสัมภาษณ์งาน และบุคลิกภาพ จากผู้มีประสบการณ์การทำงานจริง ในหลาย ๆ สายอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และรับรู้ระดับความสามารถของตนเองในสายอาชีพต่าง ๆ เช่น ด้านการท่องเที่ยว การโรงแรม การสอน หรือ ฯลฯ</li> <li>- ควรเน้นทักษะในการสนทนา อยากให้นักศึกษามีโอกาสได้เรียนกับ Native speaker การฝึกภาคปฏิบัติ กับสถานการณ์จริง</li> </ul> |
|         | <p>กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการธุรกิจ (คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจากภายนอกและทำความร่วมมือทางวิชาการกับหลักสูตร)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หอการค้าจังหวัดลำปาง</li> <li>- บริษัท ซีเอ็ม สไมล์ จำกัด</li> <li>- โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล</li> <li>- สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดลำปาง</li> <li>- สภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำปาง</li> <li>- สมาคมผู้ประกอบการไทย จังหวัดลำปาง</li> <li>- ศูนย์การค้าเซ็นทรัล ลำปาง</li> <li>- สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะภาษาต่างประเทศที่ควรมีมากกว่า 1 ภาษา</li> <li>- ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ไม่ควรกว่า 1 เดือน</li> <li>- หลักสูตรเพิ่มเติมความรู้และทักษะที่สำคัญ</li> <li>- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างชาติและวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรต่างชาติ</li> <li>- ควรเพิ่มภาษาอินดี (อินเดีย)</li> <li>- จัดการฝึกประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- จัดการเรียนการสอนด้านการจัดการธุรกิจควบคู่ไปด้วย</li> </ul>  |

| ผลกระทบ | ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย   | รายละเอียด   |
|---------|--|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท นอร์ทเทอ์สยามซีตแลค จำกัด</li> <li>- โรงแรมเอเชียลำปาง</li> <li>- บริษัท เซโฟรา ประเทศไทย จำกัด</li> <li>- บริษัท ลำปางศิลปินคร จำกัด</li> <li>- โรงแรมราวินทรา พีช รีสอร์ท แอนด์สปา ในเครือซันไซน์กรุ๊ป</li> <li>- บริษัท แฟลช จำกัด</li> <li>- บริษัท นอร์ทเทิร์น แอทไทร์ จำกัด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เน้นการศึกษาเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพทักษะคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ</li> <li>- ภาษาต่างประเทศเฉพาะด้าน</li> <li>- ทักษะทางภาษาไทย</li> <li>- การฝึกปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริงเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานหลังจบการศึกษาให้พร้อมใช้งาน</li> <li>- สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และแก้ปัญหาการทำงานได้</li> <li>- มีมนุษยสัมพันธ์และลดความขัดแย้ง</li> <li>- มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาที่ไปใช้สมัครงานและได้รับการยอมรับ</li> </ul>                 |
| LPHI    | กลุ่มที่ 1 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ต้องการศึกษาต่อ)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรเพิ่มทักษะภาษาที่ 2 ให้เป็นภาษาที่มีความสำคัญเช่นเดียวกับภาษาแรกหรือเป็นภาษาพื้นฐานที่สามารถใช้สื่อสารกันได้</li> <li>- ควรได้รับการฝึกประสบการณ์และได้การรับรองก่อนจบการศึกษา หากทำได้จริงจะเป็นการสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนอย่างมาก</li> <li>- ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานต่างประเทศเพื่อเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ</li> <li>- ควรมีการจัดสรรทุนการศึกษาให้ทั่วถึง</li> <li>- หลักสูตรน่าสนใจมาก เหมาะสมกับยุคสมัยและอยากให้เปิดสอนจริง</li> </ul> |

HPLI ; Stakeholders that have power to influence changes or decisions (e.g. National Accreditation Board)

HPHI ; Key stakeholders involve in governance & decision making bodies (e.g. Faculty Members)

LPLI ; Stakeholders that are least affected and have no influence over the changes or decisions (e.g. General Public)

LPHI ; Stakeholders that are affected by the changes or decisions (e.g. Students)

จากข้อมูลที่ได้ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้พัฒนาหลักสูตรตามผลการสำรวจข้างต้น โดยได้ วิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบกับพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้าน

ลักษณะบุคคล จากนั้นได้ร่วมกันกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของหลักสูตร (Programme Educational Objectives : PEO) และกำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ที่ครอบคลุมความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและสอดคล้องกับพันธกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมจำนวน 6 PLOs จากนั้นกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (Year Learning Outcome : YLOs) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และผลการเรียนรู้ในระดับบทเรียน (Lesson Learning Outcomes : LLOs) ดังนี้

| ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้เสีย<br>(Stakeholder's needs)                   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังระดับหลักสูตร<br>(PLOs) |      |      |      |      |      |
|---|--|------|------|------|------|------|
|   | PLO1   | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 |
| ทักษะภาษาต่างประเทศที่ใช้ในการทำงาน   | ✓  | ✓    |      |      |      |      |
| ทักษะภาษาต่างประเทศที่ควรมีมากกว่า 1 ภาษา                                       | ✓  | ✓    |      |      |      |      |
| ระยะเวลาการฝึกประสบการณ์ไม่ควรกว่า 1 เดือน                                      |  |      | ✓    |      |      |      |
| หลักสูตรเพิ่มเติมความรู้และทักษะที่สำคัญ  |  | ✓    |      |      | ✓    |      |
| มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างชาติและวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรต่างชาติ |  |      | ✓    |      |      |      |
| ควรเพิ่มภาษาฮินดี (อินเดีย)   | ✓  |      |      |      |      |      |
| จัดการฝึกประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศ  |  |      |      |      | ✓    |      |
| จัดการเรียนการสอนด้านการจัดการธุรกิจควบคู่ไปด้วย                                |  |      |      | ✓    |      |      |
| มี คุณธรรม จริยธรรม การศึกษาเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ                              |  |      | ✓    |      |      | ✓    |
| ทักษะคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศ   |  |      |      | ✓    |      |      |
| ภาษาต่างประเทศเฉพาะด้าน   |  | ✓    |      |      |      |      |
| ทักษะทางภาษาไทย   | ✓  |      |      |      |      |      |
| การฝึกปฏิบัติงานจากสถานการณ์จริง  |  | ✓    |      |      |      | ✓    |
| เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานหลังจบการศึกษาให้พร้อมใช้งาน                        |  |      |      |      | ✓    | ✓    |
| สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และแก้ปัญหาการทำงานได้                             |  |      | ✓    |      |      | ✓    |
| มีมนุษยสัมพันธ์และลดความขัดแย้ง   |  |      | ✓    |      |      |      |
| มีมาตรฐานความรู้ทางภาษาที่ใช้สมัครงานและได้รับการยอมรับ                         |  |      |      |      | ✓    |      |
| บูรณาการความรู้และพัฒนาท้องถิ่น   |  | ✓    |      |      |      |      |

ภาคผนวก จ  
ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับ  
แสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcomes) และ  
แสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับแสดงผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific Outcome) และแสดงผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes)

| ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร<br>(Program Learning Outcomes:PLOs)  | TQF | ประเภทของผลการเรียนรู้                       |   |
|--|-----|--|---|
|  |     | ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา<br>(Specific Outcome) | ผลการเรียนรู้ทั่วไป<br>(Generic Outcomes) |
| PLO1 นักศึกษาอธิบายทฤษฎีทางด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานและการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง  | 1   | ✓  |   |
| PLO2 นักศึกษาประยุกต์ใช้ทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและทักษะทางสังคมในการทำงานและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมตามบริบทการทำงานและอาชีพ  | 2   | ✓  |   |
| PLO3 นักศึกษาเข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม และมีทักษะในการสื่อสารกับผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกันและต่างวัฒนธรรม ได้อย่างไม่มีอคติ | 3   |  | ✓   |
| PLO4 นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 1   |  | ✓   |
| PLO5 นักศึกษามีมาตรฐานความรู้ทางภาษาต่างประเทศในระดับสากล  | 4   | ✓  |   |
| PLO6 นักศึกษาแสดงออกถึงความเข้าใจและนำหลักจริยธรรม จรรยาบรรณมาใช้ในการปฏิบัติงาน และแก้ปัญหาการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพ       | 3   |  | ✓   |

หมายเหตุ 1= ด้านความรู้ 2= ด้านทักษะ 3= ด้านจริยธรรม 4= ด้านลักษณะบุคคล

ภาคผนวก ฉ  
ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)  
กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐาน  
ระดับคุณวุฒิ

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์  
ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร<br>(Program Educational<br>Objectives : PEO)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs)  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ (TQF) |                       |                        |                            |
|--|---|--|-----------------------|------------------------|----------------------------|
|  |   | พุทธิพิสัย<br>(Knowledge)                      | ทักษะพิสัย<br>(Skill) | จิตพิสัย<br>(Attitude) | ลักษณะบุคคล<br>(Character) |
| 1. บัณฑิตสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศที่ถูกต้อง<br>และเหมาะสมตามบริบท<br>ของการทำงานและการ<br>ประกอบอาชีพได้อย่างมี<br>อาชีพ        | PLO1 นักศึกษาอธิบาย<br>ทฤษฎีทางการสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศในการ<br>ทำงานและการประกอบ<br>อาชีพได้อย่างถูกต้อง   | ✓  |                       |                        |                            |
|  | PLO2 นักศึกษาประยุกต์ใช้<br>ทักษะการสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศและ<br>ทักษะทางสังคมในการ<br>ทำงานและการประกอบ<br>อาชีพได้อย่างเหมาะสม<br>ตามบริบทการทำงานและ<br>อาชีพ |  | ✓                     |                        |                            |
| 2. บัณฑิตมีคุณธรรม<br>จริยธรรม และทักษะทาง<br>สังคม ในการประกอบ<br>อาชีพตามคุณลักษณะของ<br>บัณฑิตตามความต้องการ<br>ของตลาดแรงงาน | PLO6 นักศึกษาแสดงออก<br>ถึงความเข้าใจและนำหลัก<br>จริยธรรม จรรยาบรรณมา<br>ใช้ในการปฏิบัติงาน และ<br>แก้ปัญหาการทำงาน<br>ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี<br>อาชีพ           |  |                       | ✓                      |                            |
| 3. บัณฑิตสามารถประยุกต์<br>ทักษะทางปัญญาและการ<br>ปรับตัวให้เข้ากับ<br>สถานการณ์ต่าง ๆ ในการ<br>ประกอบอาชีพได้อย่าง<br>เหมาะสม   | PLO2 นักศึกษาประยุกต์ใช้<br>ทักษะการสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศและ<br>ทักษะทางสังคมในการ<br>ทำงานและการประกอบ<br>อาชีพได้อย่างเหมาะสม<br>ตามบริบทการทำงานและ<br>อาชีพ |  | ✓                     |                        |                            |
|  | PLO4 นักศึกษาประยุกต์ใช้<br>เทคโนโลยีสารสนเทศและ<br>ดิจิทัลเพื่อการประกอบ<br>อาชีพได้อย่างมี<br>ประสิทธิภาพ   |  | ✓                     |                        |                            |
|  | PLO6 นักศึกษาแสดงออก<br>ถึงความเข้าใจและนำหลัก<br>จริยธรรม จรรยาบรรณมา<br>ใช้ในการปฏิบัติงาน และ<br>แก้ปัญหาการทำงาน  |  |                       |                        | ✓                          |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร<br>(Program Educational<br>Objectives : PEO)                            | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับ<br>หลักสูตร (PLOs)  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานระดับคุณวุฒิ (TQF) |                       |                        |                            |
|---|---|--|-----------------------|------------------------|----------------------------|
|   |   | พุทธิพิสัย<br>(Knowledge)                      | ทักษะพิสัย<br>(Skill) | จิตพิสัย<br>(Attitude) | ลักษณะบุคคล<br>(Character) |
|   | ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี<br>อาชีพ   |  |                       |                        |                            |
| 4. บัณฑิตมีการเรียนรู้<br>ตลอดชีวิตด้าน<br>ภาษาต่างประเทศเพื่อการ<br>ทำงานและการประกอบ<br>อาชีพ | PLO2 นักศึกษาประยุกต์ใช้<br>ทักษะการสื่อสาร<br>ภาษาต่างประเทศและ<br>ทักษะทางสังคมในการ<br>ทำงานและการประกอบ<br>อาชีพได้อย่างเหมาะสม<br>ตามบริบทการทำงานและ<br>อาชีพ |  | ✓                     |                        |                            |
|   | PLO3 นักศึกษาเข้าใจและ<br>ตระหนักถึงความแตกต่าง<br>ทางวัฒนธรรม และมี<br>ทักษะในการสื่อสารกับ<br>ผู้คนในวัฒนธรรมเดียวกัน<br>และต่างวัฒนธรรม ได้อย่าง<br>ไม่มีอคติ    |  |                       | ✓                      |                            |
|   | PLO5 นักศึกษามี<br>มาตรฐานความรู้ทาง<br>ภาษาต่างประเทศในระดับ<br>สากล   |  |                       |                        | ✓                          |

### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับระดับผลลัพธ์การเรียนรู้

| PLOs | พุทธิพิสัย<br>(Knowledge) |    |    |    |    |    | ทักษะพิสัย<br>(Skill) |    |    |    |    | จิตพิสัย<br>(Attitude) |    |    |    |    | ลักษณะบุคคล<br>(Character) |    |    |    |    |   |
|------|---------------------------|----|----|----|----|----|-----------------------|----|----|----|----|------------------------|----|----|----|----|----------------------------|----|----|----|----|---|
|      | K1                        | K2 | K3 | K4 | K5 | K6 | S1                    | S2 | S3 | S4 | S5 | A1                     | A2 | A3 | A4 | A5 | C1                         | C2 | C3 | C4 | C5 |   |
| PLO1 | ✓                         | ✓  |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |                            |    |    |    |    |   |
| PLO2 |                           |    |    |    |    |    |                       | ✓  | ✓  |    |    |                        |    | ✓  |    |    |                            | ✓  |    |    |    |   |
| PLO3 |                           |    |    |    |    |    |                       |    | ✓  |    |    |                        |    | ✓  |    |    |                            |    |    |    | ✓  |   |
| PLO4 |                           |    |    |    |    |    |                       |    |    | ✓  |    |                        |    |    | ✓  |    |                            |    |    |    |    | ✓ |
| PLO5 |                           | ✓  |    |    |    |    |                       |    |    |    | ✓  |                        |    |    |    |    |                            |    |    |    |    |   |
| PLO6 |                           |    |    |    |    |    |                       |    |    |    |    |                        |    | ✓  |    | ✓  |                            |    | ✓  | ✓  | ✓  |   |

#### หมายเหตุ: คำอธิบาย

ด้านพุทธิพิสัย (Knowledge): K1 ความรู้ความจำ K2 ความเข้าใจ K3 การนำความรู้ไปใช้ K4 การวิเคราะห์ K5 ประเมินผล K6 สร้างสรรค์  
 ด้านทักษะพิสัย (Skill): S1 การเลียนแบบ S2 การลงมือปฏิบัติ S3 ความถูกต้อง S4 ทำอย่างสร้างสรรค์ต่อเนื่อง S5 ทำได้เหมือนธรรมชาติ  
 ด้านจิตพิสัย (Attitude): A1 การรับรู้ A2 การตอบสนอง A3 ค่านิยม A4 การจัดระบบ A5 การพัฒนาลักษณะนิสัยจากค่านิยม/บุคลิกภาพ  
 ด้านลักษณะบุคคล (Character): 1. มีการสื่อสารที่ดี 2.กล้าแสดงออก 3.รักการทำงานเป็นทีม 4.ยอมรับความแตกต่างในสังคม 5.มีเหตุผล

ภาคผนวก ข  
ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  
และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

ตารางการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง  
ระดับหลักสูตร (PLOs)

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|---|---|
|  |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| วิชาเอกบังคับ เอกภาษาจีน                                 |   |  |   |   |   |   |   |
| 1501151<br>สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน                     | 1. อธิบายความสำคัญของสื่อสารสนเทศ แหล่งสื่อสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนได้<br>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในการทำงานได้อย่างเหมาะสม  |  |   |   | ✓ |   |   |
| 1501152<br>ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร                         | 1. อธิบายความหมายของภาษาและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมองค์กร การใช้ภาษาในบริบทวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกันได้<br>2. สื่อสารข้ามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ   |  |   | ✓ |   |   |   |
| 1502151<br>จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร                 | 1. อธิบายความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กรได้อย่างถูกต้อง<br>2. ใช้ความรู้และทักษะด้านนิเทศศาสตร์มาแก้ปัญหาการสื่อสารในบริบทต่างๆ<br>3. ใช้ทักษะการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม                                |  |   | ✓ |   |   |   |
| 1502152<br>นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ | 1. อธิบายทฤษฎีและความสำคัญของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรมได้อย่างถูกต้อง<br>2. จัดเตรียมโครงการเพื่ออาชีพได้ตามรูปแบบและวิธีการ<br>3. นำเสนอการดำเนินโครงการโดยใช้สื่อสารสนเทศและนวัตกรรมได้<br>4. อภิปรายและรับฟังข้อเสนอแนะร่วมกัน              |  |   |   | ✓ |   |   |
| 15021523<br>พัฒนาบุคลิกภาพและภาพลักษณ์มืออาชีพ           | 1. แสดงออกถึงตัวตนและบทบาทความเหมาะสมตามบริบทอาชีพ<br>2. อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพและแนวคิด ESG ที่จำเป็นต่ออาชีพทั่วไปและวิชาชีพที่สนใจ<br>3. อภิปรายความรู้และข้อคิดเห็นจากกรณีศึกษา<br>4. วิเคราะห์จรรยาบรรณวิชาชีพจากกรณีศึกษาในวิชาชีพที่สนใจ |  |   |   |   | ✓ |   |
| 1571151 การสื่อสารภาษาจีนยุคใหม่                         | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้อง<br>2. สื่อสารภาษาจีนกลางอย่างถูกต้องตามรูปแบบภาษา  | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1571152 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจบริการ                        | 1. มีความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวนและการใช้รูปประโยคต่าง ๆ สำหรับการทำงานเฉพาะด้านได้<br>2. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านทางภาษาจีนในงานบริการด้านต่าง ๆ ได้   |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1571153 ภาษาจีนสำหรับการขนส่งและอีคอมเมิร์ซ              | 1. มีความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวนและการใช้รูปประโยคต่าง ๆ สำหรับการทำงานเฉพาะด้านได้   |  | ✓ |   |   |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 2. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านทางภาษาจีนในงานขนส่งและในระบบอีคอมเมิร์ซได้   |  |   |   |   |   |   |
| 1572151 ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ   | 1. มีความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวนและการใช้รูปประโยคต่าง ๆ สำหรับการทำงานเฉพาะด้านได้<br>2. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านทางภาษาจีนในงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศได้                        |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1572152 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต  | 1. มีความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวนและการใช้รูปประโยคต่าง ๆ สำหรับการทำงานเฉพาะด้านได้<br>2. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานและความรู้เฉพาะด้านทางภาษาจีนในงานโรงงานหรืองานด้านอุตสาหกรรมการผลิตได้                         |  |   |   |   |   |   |
| 1573151 การสอบวัดระดับภาษาจีน  | 1. อธิบายรูปแบบของการสอบวัดระดับและการเตรียมความพร้อมในการสอบระดับต่าง ๆ ได้<br>2. มีความรู้ทางภาษาจีนที่เหมาะสมในการสอบวัดระดับภาษาจีน<br>3. ทดสอบความรู้ภาษาจีนตามมาตรฐานที่กำหนด                              |  |   |   |   | ✓ |   |
| 1572152 การแปลและการล่ามภาษาจีนสำหรับการทำงาน  | 1. อธิบายหลักการแปลและการล่ามภาษาจีนได้<br>2. แปลภาษาจีนเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง  |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1573153 บริบทจีนในสังคมโลก   | 1. เข้าใจบริบทของประเทศไทยและบทบาทของจีนในเวทีโลก<br>2. อภิปรายกรณีศึกษา ข้อพิพาท เรื่องราวที่สำคัญ ที่มีบทบาทหรือส่งผลต่อสถานการณ์โลก<br>3. วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน                               |  |   | ✓ |   |   |   |
| <b>- วิชาเอกบังคับ ภาษาอังกฤษ (เรียนเฉพาะผู้เรียนที่เลือกกลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ)</b> |  |  |   |   |   |   |   |
| 1501151 สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน  | 1. อธิบายความสำคัญของสื่อสารสนเทศ แหล่งสื่อสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนได้<br>2. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในการทำงานได้อย่างเหมาะสม                         |  |   |   | ✓ |   |   |
| 1501152 ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร  | 1. อธิบายความหมายของภาษาและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมองค์กร การใช้ภาษาในบริบทวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกันได้<br>2. สื่อสารข้ามวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างประสิทธิภาพ                            |  |   | ✓ |   |   |   |
| 1502151 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร  | 1. อธิบายความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กรได้อย่างถูกต้อง<br>2. ใช้ความรู้และทักษะด้านนิเทศศาสตร์มาแก้ปัญหาการสื่อสารในบริบทต่างๆ<br>3. ใช้ทักษะการทำงานร่วมกันเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม |  |   | ✓ |   |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
|   |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1502152<br>นวัตกรรมผลิตสื่อและการ<br>จัดการโครงการเพื่ออาชีพ        | 1. อธิบายทฤษฎีและความสำคัญของนวัตกรรม ประเภท<br>ของนวัตกรรมได้อย่างถูกต้อง<br>2. จัดเตรียมโครงการเพื่ออาชีพได้ตามรูปแบบและวิธีการ<br>3. นำเสนอการดำเนินโครงการโดยใช้สื่อสารสนเทศและ<br>นวัตกรรมได้<br>4. อภิปรายและรับฟังข้อเสนอแนะร่วมกัน                    |  |   |   | ✓ |   |   |
| 15021523<br>พัฒนาบุคลิกภาพและ<br>ภาพลักษณ์มืออาชีพ                  | 1. แสดงออกถึงตัวตนและบทบาทความเหมาะสมตาม<br>บริบทอาชีพ<br>2. อธิบายจรรยาบรรณวิชาชีพและแนวคิด ESG ที่จำเป็น<br>ต่อวิชาชีพทั่วไปและวิชาชีพที่สนใจ<br>3. อภิปรายความรู้และข้อคิดเห็นจากกรณีศึกษา<br>4. วิเคราะห์จรรยาบรรณวิชาชีพจากกรณีศึกษาในวิชาชีพที่<br>สนใจ |  |   |   |   |   | ✓ |
| 1551151<br>การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ                                 | 1. อธิบายลักษณะ ประเภท และหน้าที่ของคำในประโยค<br>2. อธิบายรูปแบบประโยค การสร้างประโยคทั้งประโยค<br>ความเดียว ประโยคความรวม ประโยคความซ้อน และ<br>ประโยคความรวมและความซ้อนได้ถูกต้อง  | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1551152<br>ทักษะการสื่อสารอังกฤษ<br>ธุรกิจเพื่อการทำงานและ<br>อาชีพ | 1. อธิบายคำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้<br>ในงานธุรกิจ<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน<br>ภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ<br>3. แสดงออกถึงความเข้าใจในวัฒนธรรมที่ต่างกันในการ<br>ทำงานธุรกิจ   | ✓  | ✓ |   |   |   |   |
| 1551153<br>ภาษาอังกฤษสำหรับมืออาชีพ                                 | 1. อธิบายความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการทดสอบวัด<br>ระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากลประเภท<br>ต่าง ๆ<br>2. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในการ<br>ทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล<br>เพื่อการประกอบอาชีพ                           |  | ✓ |   |   | ✓ |   |
| 1552651<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>เลขานุการและงานสำนักงาน              | 1. อธิบายความหมายคำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการใช้<br>ภาษาอังกฤษในงานเลขานุการและงานสำนักงาน<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน<br>เลขานุการและงานสำนักงาน<br>3. อธิบายวัฒนธรรมหรือธรรมเนียมปฏิบัติในงาน<br>เลขานุการและงานสำนักงาน           |  | ✓ | ✓ |   |   |   |
| 1552652<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณา<br>และประชาสัมพันธ์              | 1. อธิบายความหมายคำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการใช้<br>ภาษาอังกฤษในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน<br>โฆษณาและประชาสัมพันธ์  |  | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|--|---|--|---|---|---|---|---|
|  |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | 3. อธิบายวัฒนธรรมหรือธรรมเนียมปฏิบัติในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์   |  |   |   |   |   |   |
| 1553651<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>อุตสาหกรรมโรงแรมและ<br>ภัตตาคาร | 1. อธิบายความหมายคำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการใช้<br>ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน<br>อุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร<br>3. อธิบายวัฒนธรรมหรือธรรมเนียมปฏิบัติในงาน<br>อุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร |  | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 1553652<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>อุตสาหกรรมการบิน                | 1. อธิบายความหมายคำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการใช้<br>ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมการบิน<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน<br>อุตสาหกรรมการบิน<br>3. อธิบายวัฒนธรรมหรือธรรมเนียมปฏิบัติในงาน<br>อุตสาหกรรมการบิน                                  |  | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 1553653<br>ภาษาอังกฤษสำหรับ<br>อุตสาหกรรมไมซ์                  | 1. อธิบายความหมายคำศัพท์ สำนวนและรูปแบบการใช้<br>ภาษาอังกฤษในงานอุตสาหกรรมไมซ์<br>2. ประยุกต์ใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในงาน<br>อุตสาหกรรมไมซ์<br>3. อธิบายวัฒนธรรมหรือธรรมเนียมปฏิบัติในงาน<br>อุตสาหกรรมไมซ์  |  | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| <b>วิชาโท</b>  |   |  |   |   |   |   |   |
| 1571171<br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1                            | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์  | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1571172<br>ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2                            | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์  | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1572171<br>ภาษาจีนสำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 1                 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์   |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1572172<br>ภาษาจีนสำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 2                 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์   |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1573171<br>ภาษาจีนสำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 3                 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้   |  | ✓ | ✓ |   |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา                                   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
|   |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   | 2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์  |  |   |   |   |   |   |
| 1551171<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>1           | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1551172<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร<br>2           | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1552171<br>ภาษาอังกฤษสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 1   | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1552172<br>ภาษาอังกฤษสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 2   | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1553171<br>ภาษาอังกฤษสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 3   | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ | ✓ |   |   |   |
| 1591171<br>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร<br>1         | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1591172<br>ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร<br>2         | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1592171<br>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 1 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1592172<br>ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 2 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1593171   | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้   |  | ✓ | ✓ |   |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา                                   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)   | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
|   |   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 3            | 2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์  |  |   |   |   |   |   |
| 1711171<br>ภาษาเวียดนามเพื่อการ<br>สื่อสาร 1        | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1711172<br>ภาษาเวียดนามเพื่อการ<br>สื่อสาร 2        | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1712171<br>ภาษาเวียดนามสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 1 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1712172<br>ภาษาเวียดนามสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 2 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1713171<br>ภาษาเวียดนามสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ 3 | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ | ✓ |   |   |   |
| 1741171<br>ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 1               | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1741172<br>ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 2               | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      | ✓  |   |   |   |   |   |
| 1742171<br>ภาษาฮินดีสำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 1    | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ของภาษาต่างประเทศในการทำงานได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศในการทำงานได้อย่างถูกต้อง<br>เหมาะสมตามสถานการณ์ |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1742172<br>ภาษาฮินดีสำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 2    | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้<br>2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์                      |  | ✓ |   |   |   |   |
| 1743171   | 1. อธิบายความหมายของคำศัพท์ สำนวนและรูปประโยค<br>ในภาษาต่างประเทศได้  |  | ✓ | ✓ |   |   |   |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|---|---|
|  |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ภาษาอินดีส์สำหรับการทำงาน<br>และอาชีพ 3  | 2. สื่อสารภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตาม<br>สถานการณ์   |  |   |   |   |   |   |
| <b>วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</b>  |  |  |   |   |   |   |   |
| <b>- วิชาฝึกปฏิบัติการ</b>   |  |  |   |   |   |   |   |
| 1501851<br>ฝึกประสบการณ์ (เรียนรู้การ<br>ทำงานในสถานประกอบการ<br>ทั่วไป) (CWIE)        | 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในสถาน<br>ประกอบการ<br>3. ใช้รูปแบบการสื่อสารในการทำงานในสถานประกอบการ  |  |   | ✓ |   |   | ✓ |
| 1502851<br>ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงาน<br>ในสำนักงาน) (CWIE)                             | 1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง ตามระบบ<br>การทำงานในสำนักงาน<br>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในสถาน<br>ประกอบการ<br>3. ใช้รูปแบบการสื่อสารในการทำงานในสถานประกอบการ   |  |   |   | ✓ |   | ✓ |
| 1503853<br>ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงาน<br>ในงานอุตสาหกรรมและ<br>อุตสาหกรรมบริการ) (CWIE) | 1. ประยุกต์ใช้ภาษาต่างประเทศในงานที่ได้รับมอบหมายได้<br>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในสถาน<br>ประกอบการ<br>3. นำเสนอความรู้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง  |  | ✓ | ✓ | ✓ |   | ✓ |
| <b>- วิชาสหกิจศึกษา</b>  |  |  |   |   |   |   |   |
| 1503851<br>การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา<br>ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับ<br>การทำงานและอาชีพ      | 1. เข้าใจในบริบทและทักษะการทำงานในองค์กรหรือสถาน<br>ประกอบการอย่างถูกต้อง<br>2. มีทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม  |  |   | ✓ | ✓ |   | ✓ |
| 1503852<br>สหกิจศึกษาด้าน<br>ภาษาต่างประเทศสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ1 (CWIE 1)        | 1. อธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่จำเป็นต่อการเรียนรู้<br>การทำงาน<br>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในสถาน<br>ประกอบการ<br>3. ใช้รูปแบบการสื่อสารในการทำงานในสถานประกอบการ<br>4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาต่างประเทศในการทำงาน<br>ตามสถานการณ์<br>5. เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับในความ<br>แตกต่างทางวัฒนธรรม |  | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |
| 1504851 สหกิจศึกษาด้าน<br>ภาษาต่างประเทศสำหรับการ<br>ทำงานและอาชีพ2 (CWIE 2)           | 1. อธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญที่จำเป็นต่อการเรียนรู้<br>การทำงาน<br>2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงานในสถาน<br>ประกอบการ<br>3. ใช้รูปแบบการสื่อสารในการทำงานในสถานประกอบการ<br>4. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาต่างประเทศในการทำงาน<br>ตามสถานการณ์   |  | ✓ | ✓ | ✓ |   | ✓ |

| กลุ่มวิชา-รายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)  | ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง<br>ระดับหลักสูตร (PLOs) |   |   |   |   |   |
|-------------------|--|--|---|---|---|---|---|
|                   |  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|                   | 5. เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรมและยอมรับในความแตกต่างทางวัฒนธรรม<br>6. นำเสนอรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในสถานประกอบการ |  |   |   |   |   |   |

ภาคผนวก ซ  
คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### 1.1 วิชาบังคับ

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา  | น (ท-ป-อ) |
| 9011512  | ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารสมัยใหม่<br>English for Modern Communication<br>ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวันทั้งในสถานการณ์จริงและสถานการณ์สมมติ วัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษสมัยใหม่<br>Communication skills of English relating to a daily life in both real-life situations and stimuli situations; cultures of modern English usage  | 3 (2-2-5) |
| 9032014  | ทักษะวิศวกรสังคม<br>Social Engineer Skills<br>ทักษะการคิดวิเคราะห์ การเชื่อมโยงระหว่างเหตุและผล การสื่อสารองค์ความรู้และการสร้างนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาให้กับชุมชนและท้องถิ่นโดยการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่ปราศจากข้อขัดแย้ง และการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้กับชุมชนและท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>Critical thinking skills; linkages between causes and effects; knowledge communication and innovative creation to solve problem in community and local areas through cooperation with others without conflicts, and applying sufficiency economy philosophy to communities and local areas for sustainable development   | 3 (2-2-5) |
| 9032911  | พลเมืองเข้มแข็งและการต่อต้านการทุจริต<br>Active Citizenship and Anti-Corruption<br>ความหมายและความสำคัญของความเป็นพลเมือง อำนาจหน้าที่ ความเป็นส่วนตัว ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม และรู้จักสามัคคี การปฏิบัติตัวตามกฎหมาย กติกา และท้องถิ่นชุมชน การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวิถีชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข การป้องกันและต่อต้านการทุจริต การรู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต การมีจิตสาธารณะในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน การแก้ไขความขัดแย้งโดยหลักฉันทามติและสันติวิธี<br>Definition and importance of citizenship, authority, privacy, responsibility, justice, and unity; self-practices according to laws, rules and local community; enhancement of morality, ethics and a way of life in democratic form of government with the King as head of state; prevention and anti-corruption; duty awareness of citizens and social responsibility in anti-corruption; public mindedness of participation in community resolution; conflict resolution through consensus and non-violence | 3 (2-2-5) |

## 1.2 วิชาเลือก

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา  | น (ท-ป-อ) |
| 9011210  | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br><b>Thai for Communication in Daily Life</b><br>การประยุกต์ทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน<br>เรียงความเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>Application of Thai listening, speaking, reading; essay writing skills for<br>daily life communication   | 3 (2-2-5) |
| 9011211  | ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล<br><b>Thai for Careers in Digital Age</b><br>การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพและงานอดิเรกของคนรุ่นใหม่ เช่น การผลิต<br>เนื้อหาในวิดีโอสตรีมมิ่ง พอดแคสต์และแอปพลิเคชันออนไลน์ เป็นต้น การใช้ภาษาไทยในโอกาสต่างๆ<br>เช่น สัมภาษณ์งาน นำเสนอ โน้มน้าว วิพากษ์ เป็นต้น<br>Thai usage for careers and hobbies for new generation, such as content-<br>making in video streaming, podcast, and online applications; Thai usage in various<br>occasions, such as interviewing, presenting, persuading, and criticizing | 3 (2-2-5) |
| 9011311  | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br><b>Chinese for Communication in Daily Life</b><br>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนเบื้องต้น<br>การติดต่อสื่อสารภาษาจีนในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่<br>หลากหลาย<br>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills<br>of Chinese; Chinese communication in a daily life; practices of listening, speaking and<br>conversation in various situations   | 3 (2-2-5) |
| 9011412  | ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br><b>Vietnamese for Communication in Daily Life</b><br>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเวียดนามเบื้องต้น<br>การติดต่อสื่อสารภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบใน<br>บริบทที่หลากหลาย<br>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills<br>of Vietnamese; Vietnamese communication in a daily life; practices of listening,<br>speaking and conversation in various situations   | 3 (2-2-5) |

|                     |  |                        |
|---------------------|--|------------------------|
| รหัสวิชา<br>9011513 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา<br>ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับ<br>English for Standardized Tests<br>การยกระดับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การเรียนรู้ไวยากรณ์และคำศัพท์เพื่อมุ่งสู่กระบวนการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ<br>Enhancement of listening, speaking, reading, and writing skills; learning of grammars and vocabularies for leading to Standardized Tests  | น (ท-ป-อ)<br>3 (2-2-5) |
| 9011515             | ภาษาอังกฤษเฉพาะทาง<br>English for Specific Purposes<br>ความหมายของคำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานอาชีพ และในสถานการณ์ต่าง ๆ การสนทนาโต้ตอบโดยใช้โครงสร้างประโยคพื้นฐานได้อย่างเหมาะสม อ่านและฟังเรื่องราวเนื้อหาทางวิชาชีพ การสรุปความในรูปแบบของบันทึกย่อ การนำเสนอข้อมูลทั้งในรูปแบบของการเขียน การพูด แบบต่าง ๆ อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมการใช้ภาษา<br>Definition of terms and expressions using in various occupations and situations; interactive conversation by using appropriated structural sentences; reading and listening of occupational contents; summarizing in notes; data presentation in written forms; right speaking according to language usage cultures | 3 (2-2-5)              |
| 9011516             | ภาษาอังกฤษเชิงหรรษา<br>English for Edutainment<br>คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ และการบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสาระความรู้และความบันเทิง จากการฟังเพลง การชมภาพยนตร์ การเล่นเกม การเล่นเกม การแสดงบทบาทสมมติ และการสร้างสื่อบันเทิงตามหัวข้อที่สนใจ<br>Vocabularies, expressions, grammatical structures, and integration of listening, speaking, reading, and writing skills in English for edutainment through songs, movies, games competition, board games, role-play, and creation of edutainment media in accordance with topics of interest   | 3 (2-2-5)              |
| 9011613             | ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br>French for Communication in Daily Life<br>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย<br>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of French; French communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations  | 3 (2-2-5)              |

|                     |  |                        |
|---------------------|--|------------------------|
| รหัสวิชา<br>9011714 | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา<br>ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน<br><b>Burmese for Communication in Daily Life</b><br>การบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเมียนมาเบื้องต้น การติดต่อสื่อสารภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน การฝึกปฏิบัติการฟัง พูด และสนทนาโต้ตอบในบริบทที่หลากหลาย<br>Integration of fundamental listening, speaking, reading, and writing skills of Burmese; Burmese communication in a daily life; practices of listening, speaking and conversation in various situations                       | น (ท-ป-อ)<br>3 (2-2-5) |
| 9012111             | การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม<br><b>Cross-Cultural Communication</b><br>การเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารผ่านความรู้และความเข้าใจทางภาษาให้เหมาะสมกับรูปแบบและบริบทที่ต่างวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ต่อการสื่อสารเบื้องต้น<br>Learning and practices of basic cross-cultural communication skills; applications of communication through language knowledge and understanding which is appropriate with forms and contexts of different cultures for basic communication benefits | 3 (2-2-5)              |
| 9021911             | การพัฒนาตนเองเพื่อความเป็นมืออาชีพ<br><b>Self-Development for Professionalism</b><br>การรับรู้ตนเอง การพัฒนาความเป็นผู้นำ หลักการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานมืออาชีพที่มีประสิทธิภาพ การออกแบบความคิด การวางแผน บริหารจัดการ ติดตาม ประเมินผล และถอดบทเรียน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม<br>Self-awareness; leadership development; principles of teamwork; efficient professional team building; thinking designs, planning, management, monitoring, evaluation, and learning a lesson for social and environmental development  | 3 (2-2-5)              |
| 9022212             | สังคมและวัฒนธรรมล้านนา<br><b>Lanna Society and Culture</b><br>ความเป็นมาของล้านนา การก่อตัวและจุดจบของรัฐล้านนา เอือน บ้าน และเมืองในล้านนา ศาสนา พิธีกรรม และความเชื่อในล้านนา กลุ่มชาติพันธุ์ในล้านนา ภาษา ดนตรี ศิลปะ และประเพณีในล้านนา ล้านนากับการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์<br>Historical background of Lanna; formations and ends of Lanna states; house, village and principality in Lanna era; rites, religions and beliefs in Lanna, ethnic  | 3 (3-0-6)              |

group, languages, music, arts, and traditions in Lanna; Lanna and changes in globalization era

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)  
9022216 ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมร่วมสมัย 3 (3-0-6)

### Contemporary History and Culture

แนวคิดของบุคคลสำคัญในประวัติศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของปรากฏการณ์ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การศึกษา และวัฒนธรรม สู่การวิเคราะห์เปรียบเทียบปรากฏการณ์สมัยใหม่ของ โลกตะวันตกและตะวันออก

Concepts put forward by important people in history which are foundational to basic social, economic, political, educational and cultural phenomenon comparing and analyzing modern phenomenon of the Western and Eastern world

9022311 ชีวิตกับสุนทรียะ 3 (3-0-6)

### Life and Aesthetics

ความรู้เกี่ยวกับสุนทรียภาพ ศาสตร์ทางความงาม สุนทรียศาสตร์เชิงความคิดและเชิงพฤติกรรม การรับรู้ทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การพัฒนาสุนทรียภาพด้วยผลงานศิลปะ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี วรรณศิลป์ และนาฏศิลป์ ผ่านการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะและสื่อสมัยใหม่เพื่อการดำเนินชีวิตที่มีสุนทรียะ

Knowledge of aesthetics; sciences of beauty; thinking and behavioral based aesthetics; perceptions of visual culture, acoustic and movement; development of aesthetics by using arts in both visual arts, music, literatures, and performing arts through creative of arts and new media for living with aesthetics

9022312 วรรณกรรมไทยปริทัศน์ 3 (2-2-5)

### Thai Literature Review

ความหมาย ขอบเขต รูปแบบของวรรณกรรมสมัยใหม่ วรรณกรรมไทยสมัยใหม่คัดสรรประเภทภาพยนตร์ ละคร นวนิยาย เรื่องสั้น บทเพลง หรือกวีนิพนธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมสมัยใหม่กับชีวิต สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ สุนทรียลักษณ์และสุนทรียภาพของวรรณกรรมไทย การวิเคราะห์คุณค่าของวรรณกรรมสมัยใหม่คัดสรรบางเรื่องตามความสนใจ

Definition, scope, form of modern literature, selected modern literature from the genres of movies, dramas, novels, short stories, songs, or poetry, relationships between modern literature and modern life, society, culture, and technology, aesthetics of Thai literature, analyzing value of selected modern literature according to interest

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| 9022313  | <b>ลัทธิจิตวิจักษ์</b><br><b>Music Appreciation</b><br>รูปแบบและประวัติของดนตรี พื้นฐานองค์ประกอบของดนตรี เครื่องดนตรี นักประพันธ์และนักดนตรีที่มีชื่อเสียงของโลก การฟังและการชื่นชมผลงานดนตรีชั้นเยี่ยมของโลก<br>Typology and history of music; fundamentals of music elements; musical instruments; the world's greats composer and musician; music appreciation of world great music  | 3 (3-0-6) |
| 9022419  | <b>จริยธรรมกับชีวิต</b><br><b>Ethics and Life</b><br>ปรัชญา ศาสนา หลักจริยธรรม และความสำคัญของการดำรงชีวิต การพัฒนาตนตามแนวทางศาสนาโดยยึดหลักของจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมในสังคมและการแก้ปัญหา การประยุกต์ใช้หลักธรรมทางศาสนาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม<br>Philosophy, religion, ethical principles, and importance of life existence; Self-development according to religious guideline by insisting on ethical principles; ethical principles in a society and problem solving; applications of religious principles for developing quality of life and society  | 3 (3-0-6) |
| 9022918  | <b>ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตในความปกติใหม่</b><br><b>21st Century Skills for New Normal</b><br>การอ่าน คิด และเขียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ส่งผลต่อวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและการปรับตัวในสังคมพหุวัฒนธรรม การใช้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหอย่างสร้างสรรค์ภายใต้สถานการณ์ความปกติใหม่<br>Reading, thinking and writing for life-long learning; usage of modern technology for effective communication; social changes affecting a way of life and occupation; life skills and adjustment in multicultural society; reasonable usage for decision making and creative problem-solving under new normal situations | 3 (3-0-6) |
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา   | น (ท-ป-๑) |
| 9031811  | <b>การนำเสนอมืออาชีพ</b><br><b>Pitching Technique</b><br>หลักการและเทคนิคการนำเสนอ จิตวิทยาการนำเสนอ การลำดับความคิดและความสำคัญการนำเสนอ ศิลปะการพูด การใช้สื่อประกอบ เทคนิคการถ่ายภาพ การผลิตสื่อประกอบการนำเสนอการพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพในการนำเสนอ<br>Principles and techniques of presentation; presentation psychology; sequence and significance of presentation; speech arts; usage of media; photographic   | 3 (2-2-5) |

techniques and production of presentation media; skill and personality development in presentation

**9032011      การคิดอย่างสร้างสรรค์      3 (3-0-6)**

**Creative Thinking**

ความรู้ความเข้าใจเรื่องความคิดเชิงสร้างสรรค์ผ่านความคิดด้านต่างๆ ได้แก่ คิดดี ชีวิตดี สังคมดี งานดี และอาชีพดี การเรียนรู้การใช้เทคโนโลยี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์ความคิดใหม่ ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค 5.0 และต่อยอดเป็นอาชีพ

Knowledge and understanding of creative thinking through thinking aspects, including good thinking, good life, good society, good job, and good career; learning of technology usage; applications of technology and innovation for creating new ideas, answering living usage in 5.0 era and expand into a career

**9032012      ศาสตร์การต่อรอง      3 (3-0-6)**

**Science of Negotiation**

สถานการณ์การต่อรองโดยใช้ตรรกะการคิดแบบองค์รวมและวิธีการคิดแบบต่างๆ ปัจจัยกระตุ้นให้เกิดการต่อรอง ทฤษฎีความต้องการขั้นพื้นฐานของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อรอง เทคนิคการต่อรอง กรณีตัวอย่างของการต่อรอง

Situations of negotiation by using holistic thinking approaches and thinking methods; motivational factors of negotiation; basic needs theory of human relating to negotiation; negotiation techniques; case studies of negotiation

**9032013      วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21      3 (2-2-5)**

**Circular Economy Lifestyle for the 21st Century**

ความหมายของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ ประเภทของทรัพยากร ห่วงโซ่อาหารและสายใยอาหารในระบบนิเวศ ปริมาณและการใช้ทรัพยากรที่สำคัญของโลกในแต่ละแหล่งทรัพยากร ความหมายของรอยเท้าวัสดุ ภาวะวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากร ประเทศและโลกที่มีอยู่อย่างจำกัด สถานการณ์และผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน วิกฤตปัญหาขยะ แนวคิดเกี่ยวกับซีโร่เวสต์ ความสำคัญของการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยวัฏจักรจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมโมเดลธุรกิจสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน การนำความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้ในชีวิตภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมเศรษฐกิจหมุนเวียน

Definition of environments natural resources and ecosystems; types of resource; food chains and food flows in the ecosystem; amount and usage of important world resources in each area; definition of material footprints; shortage of limited resources in a country and the world; situations and impacts of current weathers and environments; waste crisis; zero wastes; importance of environmental problem solving through the product life cycle; business model innovation towards a circular economy;

knowledge applications of living usage under concepts of circular economy and circular economy society

**9032515 ศาสตร์องค์รวมแห่งการบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยวิถีแห่งความพอเพียง3 (2-2-5)**  
**Holistic Science in Household Maintenance by Sufficiency**

**Approaches**

ความรู้และวิธีการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ศาสตร์ต่างๆ เช่น การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า น้ำ ทักษะช่าง และทักษะการเกษตร ที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อบำรุงรักษาครัวเรือนด้วยตนเอง การประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือนอย่างง่าย โดยอาศัยหลักแห่งความพอเพียง รวมถึงศาสตร์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งบ้านเรือน

Basic knowledge and methods in applying sciences, such as self-maintenance of household electricity system, waterworks, technician skills, and agricultural skills; creation of simple household appliances by using of sufficiency principles, including sciences for a consideration of house position

**9032612 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3 (2-2-5)**  
**Startup Business**

แนวคิดเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างแรงบันดาลใจการเป็นผู้ประกอบการ คุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรมจริยธรรมของผู้ประกอบการ การสร้างโอกาสทางธุรกิจ การประเมินโอกาสและความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบการ การบริหารผลตอบแทนจากการประกอบธุรกิจ

Concepts of entrepreneurs; inspiration of entrepreneur; entrepreneurial characteristics; moral and business ethics; creation of business opportunities; assessment of opportunities and risks in business operations; preparation of business plan; funding resources for entrepreneurs; management of returns from business operations

**9032711 ธุรกิจออนไลน์ 3 (2-2-5)**  
**Online Business**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจออนไลน์ โอกาสในการทำธุรกิจ การสร้างสรรค์เนื้อหาการขาย รูปแบบการสร้างรายได้ การตลาด ประมูล การขายแบบถ่ายทอดสด กฎหมายและจริยธรรมกับการค้าและธุรกิจออนไลน์ ทักษะคิดในการเริ่มต้นธุรกิจออนไลน์ การปฏิบัติเชิงธุรกิจออนไลน์

Introduction to online business; business opportunities; sales content creation; revenue generation models; marketing; auction; live stream; laws and ethics of trading and online business; attitudes of online business establishment; practices of online business

- 9032713      การบริหารการเงินส่วนบุคคล      3 (3-0-6)**  
**Personal Financial Management**  
 การจัดการรายได้และรายจ่าย การออม การลงทุนเบื้องต้น เช่น หุ้น กองทุน ทองคำ  
 สกุลเงินดิจิทัล อสังหาริมทรัพย์ เงินตราต่างประเทศ เป็นต้น การวางแผนภาษี การวางแผนเกษียณ  
 การประกันภัย การจัดการหนี้สิน การวางแผนความมั่งคั่ง การวางแผนมรดก  
 Income and expenditure management, savings, basic investment such  
 as stocks, mutual funds, gold, digital currencies, real estate, foreign currencies, etc., tax  
 planning, retirement planning, insurance, debt management, wealth planning, and  
 estate planning.
- 9032912      วัยใสใจสะอาด      3 (3-0-6)**  
**Youngster with Good Heart**  
 การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม การมีส่วนร่วม  
 ของชุมชน การทุจริต การป้องกันการทุจริต ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้จักหน้าที่ของ  
 พลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต และจิตพอเพียง ความเข้มแข็งต่อต้านการ  
 ทุจริต โดยใช้การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ การ  
 ตระหนักถึงความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริต  
 Public mind; distinction of self- interest and common interest;  
 community participation; corruption; corruption prevention; humiliation and zero  
 tolerance for corruption; recognizing citizen's duties and social responsibility for anti-  
 corruption; having strong mind for anti- corruption by various learning activity  
 management focusing on knowledge, understanding, skills, and attitudes; awareness in  
 anti-corruption importance
- 9032913      กฎหมายและความเป็นพลเมืองไทย      3 (3-0-6)**  
**Laws and Thai Citizenship**  
 กฎหมายเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน สิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทย สิทธิทางสังคม  
 สิทธิทางเศรษฐกิจ สิทธิทางวัฒนธรรม สิทธิทางการเมือง การปกครองไทย ระบอบประชาธิปไตย  
 สถาบันทางการเมือง การพัฒนาการเมือง การมีส่วนร่วมทางการเมือง  
 Law for a daily life; rights and duties of citizenship; social rights;  
 economic right; cultural rights; political rights; Thai government; democracy systems;  
 political institutions; political development; political participation
- 9032914      ความเป็นไทยสู่ความเป็นพลเมืองโลก      3 (3-0-6)**  
**Thai Civilization into Global Citizen**  
 แนวคิดและกระบวนการพัฒนาวิถีความเป็นไทยจากอดีตถึงปัจจุบัน การเรียนรู้และ  
 การปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ  
 และสิ่งแวดล้อมในการเข้าสู่ความเป็นสากล ความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากการเข้าสู่ความเป็นสากล เช่น

ประชาคมอาเซียน ประชาคมโลก การพัฒนาการของสังคมที่มุ่งเน้นคุณค่าของสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การเคารพความแตกต่าง ความหลากหลายทางสังคม การยึดหลักธรรมาภิบาลและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ การเชื่อมโยงของวิถีสังคมไทยกับความเป็นพลเมืองโลก

Concepts and processes of Thai civilization in politic; learning and adjustment of changes of politics, economic, social, culture, natural resource, and environment entering internationalization; collaboration of internationalization, such as ASEAN and global community; development of world society focusing on values of human rights and dignities; respects of difference, social diversification, good governance, and peaceful living; connectivity between world society and Thai society

**9041013      ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์      3 (2-2-5)**  
**Scientific Literacy**

กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การรู้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์กับปัจจัยการดำรงชีวิต การบูรณาการวิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ คุณภาพชีวิต และสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ในสื่อสังคมออนไลน์

Scientific thinking processes; science learning; sciences and living factors; integrative sciences for health, life quality and environment for problem solving in a daily life; impacts of scientific advancement and science communication in social media

**9041313      การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต      3 (2-2-5)**  
**Exercise for Health and Wellness Development**

ความสำคัญของการออกกำลังกายและสุขภาพ การเลือกกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับตนเองและการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกทักษะพื้นฐานทางการกีฬาเพื่อสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลการออกกำลังกายและภาวะสุขภาพ การดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

Importance of exercise and health; selection of sport activity exercises appropriately for self-health and everyday living; practices of basic sport skills for enhancing physical fitness; evaluation of sport activity exercises and health statuses; self-care of good health for wellness development

**9041512      เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล      3 (2-2-5)**  
**Information Technology in Digital Age**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การรักษาข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์ จริยธรรมในสังคมสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อประยุกต์ใช้ในการประมวลผลค่า การวิเคราะห์สถิติในเชิงคณิตศาสตร์และการนำเสนอผลงาน

Introduction to information technology and computer; communications in computer networks and the Internet; electronics commerce; data security in a computer; ethics in an information society; computer laws; applications of technology in word processing; analysis of mathematical statistics and presentations

**9041513      ทักษะการรู้ดิจิทัล      3 (2-2-5)**

### **Digital Literacy Skills**

แนวคิดและความสำคัญของการรู้ดิจิทัล กระบวนการพัฒนาทักษะ ความสามารถในการใช้สื่อ การใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ เพื่อการสืบค้นสารสนเทศ การคัดเลือกแหล่งสารสนเทศ การประเมินคุณค่าของสารสนเทศ ความฉลาดทางดิจิทัล ทักษะในการสร้างสรรค์ข้อมูลด้วยการใช้เครื่องมือดิจิทัลตระหนักรู้ถึงจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

Concepts and importance of digital literacy, development of skills in media usage, various computer equipment utilization for searching; source selection of information; evaluation of informational values; digital intelligence; skills in creating data by using digital tools; including awareness and individual responsibility to society.

**9042211      วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น      3 (2-2-5)**

### **Environmental Science and Local Wisdom**

องค์ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ และสถานการณ์ทางสิ่งแวดล้อม การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่เชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทางดิน น้ำ อากาศ และสิ่งมีชีวิต เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองสีเขียวอย่างยั่งยืน

Knowledge of environmental sciences, natural resources and environmental situations; analysis and assessment of environmental impacts; natural resources conservation and management linked to culture and local wisdom; solving problems and development related to soil, water, air and life; the promotion and development of green citizens in the community

**9051811      อีสปอร์ต      3 (2-2-5)**

### **Electronic Sports**

ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาของกีฬาอีสปอร์ต องค์ประกอบของเกม ประเภทของเกม กระบวนการพัฒนาเกม ลักษณะเฉพาะของกีฬาอีสปอร์ต การบริหารจัดการและบริหารเวลาในกีฬาอีสปอร์ต การพัฒนาบุคลิกภาพของนักกีฬาอีสปอร์ต ตัวอย่างเกมในกีฬาอีสปอร์ต และการฝึกปฏิบัติในการเล่นกีฬาอีสปอร์ต

Meaning, significance, and history of E-sports; E-Sports; components of games; types of games; game development process; specific characteristics of E-Sports; management and time management in E-Sports; personality development of E-Sports athletes; examples of E-Sports games and practical training in playing E-Sports.

**9052111      พลังงานทางเลือกสมัยใหม่      3 (2-2-5)**  
**Modern Alternative Energy**

ความหมายและรูปแบบของพลังงานทางเลือกสมัยใหม่ประเภทต่าง ๆ การประยุกต์ใช้พลังงานทางเลือกในการดำรงชีวิต การเลือกใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีพลังงานทางเลือกได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ผลกระทบของพลังงานทางเลือกต่อสิ่งแวดล้อม ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

Meaning and types of modern alternative energy applied in daily life; correct and appropriate selection of alternative energy equipment and technology; impact of alternative energy on the environment, global warming and climate change

**9052212      นวัตกรรมเกษตรเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต      3 (2-2-5)**  
**Agricultural Innovation for Life Quality Development**

ความสำคัญของการเกษตรในชีวิตประจำวัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน และแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การจัดการธุรกิจการเกษตร การประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการเกษตรโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สู่แนวโน้มและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการเกษตรและนวัตกรรม

Importance of agriculture in a daily life; introduction of vegetative cultivation, domestic animal care, and transforming agricultural products; agricultural business management; applications of local agricultural wisdom by applying sufficiency philosophy through trends and progresses of agricultural technology and innovation

**9052311      สุขภาพกับการอยู่อย่างฉลาดในยุคดิจิทัล      3 (3-0-6)**  
**Health and Intelligence Living in Digital Age**

ความหมายและความสำคัญของการปรับตัวและสุขภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ความผิดปกติทางจิต การบำบัดรักษาความเครียด การเผชิญความเครียดจากงาน การรับมือกับภาวะซึมเศร้า ภัยสุขภาพที่เกิดจากการทำงานในยุคดิจิทัล การปรับตัวทั้งในครอบครัว ชีวิตสมรส สถาบันการศึกษา และสถานที่ทำงาน การส่งเสริมสุขภาพจิต การป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพจิต

Definition and importance of adjustment and hygiene; theories of personality; mental disorder; anxiety rehabilitation; stress interfacing of works following development and predicted crisis; coping with depression and personality development; health risks of working in the digital era; adjustment in family, marriage, educational institution, and workplace; mental health promotion; prevention and correction of mental health problems

**9052312      โภชนาการเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ      3 (2-2-5)**  
**Nutrition for Health Promotion**



**คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปแบบ MOOCs**  
**ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป**  
**ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง**

**1.กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร**

| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา             | น(ท-ป-อ)  |
|----------|-------------|----------------------|-----------|
| 9001109  | GEN 1101    | ภาษาไทยและการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |

CMRU

Thai for Communication

ทักษะในการสื่อสารภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ความงามของภาษาในแง่มุมต่างๆ และประยุกต์ใช้ภาษาไทยในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

|   |       |                                       |
|---|-------|---------------------------------------|
| ● | GELO2 | ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย          |
| ● | GELO9 | ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ |

|         |          |  |           |
|---------|----------|--|-----------|
| 9001110 | GEN 1102 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน | 3 (3-0-6) |
|---------|----------|--|-----------|

CMRU

English for Communication in Daily Life

การสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน เพื่อการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในสถานการณ์ต่างๆ และทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม รวมทั้งกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร

|   |       |                                       |
|---|-------|---------------------------------------|
| ● | GELO9 | ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ |
|---|-------|---------------------------------------|

|         |           |                  |           |
|---------|-----------|------------------|-----------|
| 9001111 | GECRRU104 | ภาษาอังกฤษสุดปัง | 3 (3-0-6) |
|---------|-----------|------------------|-----------|

CRRU

Lit Up English

บูรณาการทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารในชีวิตประจำวันกับชาวต่างชาติในสถานการณ์ต่างๆ ระบุ คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ใช้ภาษาเพื่ออธิบาย แลกเปลี่ยนข้อมูล ร้องขอ แสดงความคิดเห็น นำเสนอข้อมูล อธิบายวัฒนธรรมของประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา สร้างและเผยแพร่ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ |
| ● | GELO4 | มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อการดำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยนและพัฒนาด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น  |

|          |             |                            |           |
|----------|-------------|----------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                   | น(ท-ป-อ)  |
| 9001112  | GECRRU212   | รู้ภาษาและวัฒนธรรมแดนมังกร | 3 (3-0-6) |
| CRRU     |             |                            |           |

Know the Language and Culture of the Dragon Land

รู้ระบบการออกเสียงของตัวอักษรภาษาจีน คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการสร้างรูปประโยค ภาษาจีนพื้นฐาน พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาจีน สามารถสื่อสารภาษาจีนกับสถานการณ์ในชีวิตประจำวันได้ ตลอดจนใช้ภาษากับการเรียนรู้วัฒนธรรมจีน ตระหนักและเห็นคุณค่าของภาษาและวัฒนธรรมและสามารถนำความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมจีนไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพในอนาคตได้

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา สร้างและเผยแพร่ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ |
| ● | GELO4 | มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อการดำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยนและพัฒนาด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น  |

|         |         |                            |           |
|---------|---------|----------------------------|-----------|
| 9001113 | GELC202 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3 (3-0-6) |
| PCRU    |         |                            |           |

Japanese for Communication

ฝึกและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาญี่ปุ่น ระบบเสียง หลักการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น คำศัพท์สำนวน และรูปประโยคตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประเพณีและวัฒนธรรมญี่ปุ่น สามารถประยุกต์ใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารและเพื่อการทำงานได้ รวมทั้งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ด้วยตนเองได้

|   |        |  |
|---|--------|--|
| ● | GELO2  | เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง |
| ● | GELO6  | ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง   |
| ● | GELO12 | ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม   |

| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                            | น(ท-ป-อ)  |
|----------|-------------|-------------------------------------|-----------|
| 9001114  | GELC210     | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3 (3-0-6) |
| PCRU     |             |                                     |           |

English proficiency for lifelong learning

ฝึกเทคนิคการฟังและการอ่าน รวมถึงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ฝึกฟังบทสนทนา การบรรยาย การอภิปรายในหัวข้อทั่วไปหัวข้อทางวิชาการ บอกความหมายของคำศัพท์และสำนวน ทดสอบความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษจากผู้ใช้ขั้นต้น (A1) ไปจนถึงผู้ใช้แบบอิสระ (B1) ด้วยแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในบทเรียน มีการวัดประเมินผลแบบต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

|   |        |  |
|---|--------|--|
| ● | GELO1  | อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง   |
| ● | GELO2  | เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูล และให้นำเสนองานอย่างเหมาะสมได้อย่างถูกต้อง |
| ● | GELO3  | ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม   |
| ● | GELO6  | ปฏิบัติการสื่อสารด้วยภาษาพูดและภาษาเขียนทั้งภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้อง   |
| ● | GELO7  | ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง  |
| ● | GELO8  | ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม  |
| ● | GELO12 | ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม   |

2. กลุ่มวิชาความเป็นพลเมืองและพลโลก

| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                        | น(ท-ป-อ)  |
|----------|-------------|---------------------------------|-----------|
| 9001208  | -           | กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล | 3 (3-0-6) |
| KPRU     |             |                                 |           |

Law Daily Life in Digital Era

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา การซื้อขาย การกู้ยืม ละเมิด ครอบครัวและมรดก ความรู้เกี่ยวกับการกระทำความผิดอาญาในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ อีสรภาพ และการทำร้ายร่างกาย รวมถึงหลักการความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO2 | สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้   |
| ● | GELO3 | สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้  |
| ● | GELO4 | สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้ |
| ● | GELO5 | มีทักษะการคิดเชิงเหตุผล  |
| ● | GELO6 | สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย        |

9001209      GEN1305      โลกแห่งธุรกิจ      3 (3-0-6)  
CMRU

#### World of Business

เปิดโลกธุรกิจให้เห็นถึงแนวโน้มธุรกิจตามกระแสโลก สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แรงบันดาลใจในการทำธุรกิจ กลไกทางเศรษฐกิจ สถานการณ์เศรษฐกิจของไทยและของโลก วิธีการจัดการธุรกิจ การบริหารพนักงาน ธุรกิจดิจิทัล การวางแผนและควบคุมกำไรโดยศึกษาจากธุรกิจที่น่าสนใจ

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO1 | สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ                         |
| ● | GELO4 | สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้ |

9001210      GEN1202      การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาททางสังคม      3 (3-0-6)  
CMRU

#### Personality and Social Etiquette Development

ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต พัฒนาการและทฤษฎีบุคลิกภาพ การเป็นผู้นำ และการสร้างภาวะผู้นำ การพัฒนาทักษะการทำงาน การติดต่อสื่อสารเพื่อการทำงานเป็นทีม การดูแลรูปลักษณ์ การแต่งกาย การพัฒนาอารมณ์และจิตใจ การเพิ่มความมั่นใจและความกล้าแสดงออก มารยาทการเข้าสังคม การวิเคราะห์และประเมินตนเอง รวมทั้งวางแผนพัฒนาตนเอง หลักการดำเนินชีวิตและคุณธรรมในสังคมที่หลากหลาย

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO3 | สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้  |
| ● | GELO4 | สามารถนำความรู้ที่หลากหลายมาสร้างโอกาสและคุณค่าต่อตนเองและสังคมแบบองค์รวมนำไปพัฒนาตนเองและสังคมได้ |
| ● | GELO6 | สามารถทำงานเป็นทีม แก้ปัญหาแบบบูรณาการอย่างเป็นระบบและให้คุณค่ากับวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย         |

รหัสวิชา      รหัสอ้างอิง      ชื่อวิชา      น(ท-ป-อ)  
9001211      GECRRU102      การจัดการความมั่นคงทางการเงิน      3 (3-0-6)  
CRRU

#### Financial Stability Management

ระบุและจำแนกประเภทของรายได้ และค่าใช้จ่าย อธิบายแนวคิดการเงินส่วนบุคคล อธิบายแนวคิดการออมและระบุประเภทของการออมและการลงทุน ระบุและจัดประเภทหนี้ผู้บริโภคและเครดิต ประกันภัยส่วนบุคคล วางแผนภาษีบุคคล วางแผนการเงินตลอดอายุงานจนถึงวัยเกษียณ และการวางแผนการเงินตามหลักทฤษฎีพอเพียง

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา สร้างและเผยแพร่ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ |
| ● | GELO4 | มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อการดำรง รักษา รับผิดชอบ และพัฒนาด้วยจิตสำนึกที่รัก ผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น  |

9001212      GECRRU103      พลเมืองอัจฉริยะ      3 (3-0-6)  
CRRU

#### Smart Citizen

อธิบายสิทธิและหน้าที่การเป็นพลเมืองในศตวรรษที่ 21 ชื่อสัตย์ สุจริต ต่อด้านการทุจริต มีจิตอาสาและจิตสาธารณะกับการมีส่วนร่วมทางสังคมของพลเมือง บทบาทสถาบันทางการเมือง ระบบการเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน การประยุกต์ใช้ศาสตร์พระราชาภายใต้หลักการและแนวคิดการพัฒนาโดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มโครงการรักษาสิ่งแวดล้อมได้อย่างสมดุล และและยั่งยืน ประเมินคุณค่าเครื่องมือทางวิศวกรรมทางสังคมเพื่อบูรณาการองค์ความรู้แบบสหวิทยาการ การออกแบบและสร้างนวัตกรรมโดยใช้การพัฒนาเชิงพื้นที่เป็นฐาน รวมทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา สร้างและเผยแพร่ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ |
|---|-------|---|

9001213      0019110      ทักษะสารสนเทศในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ      3 (3-0-6)  
NSRU

#### Information Literacy Skill in the 21<sup>st</sup> Century for Living and Occupations

แนวคิด ทฤษฎีการเรียนรู้ตลอดชีวิต แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดเก็บ การคัดเลือก การประเมินสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างเนื้อหาเชิงดิจิทัล การนำเสนอผลงานด้วยสื่อสร้างสรรค์ ความมั่นคงและความปลอดภัย กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล การประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการใช้ชีวิตและประกอบอาชีพ

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 |
|---|-------|---|

|          |             |                            |           |
|----------|-------------|----------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                   | น(ท-ป-อ)  |
| 9001214  | 0029201     | การพัฒนาตนสู่ชีวิตวิถีใหม่ | 3 (3-0-6) |
| NSRU     |             |                            |           |

#### Self Improvement for New Normal

หลักการของการพัฒนาตน การเห็นคุณค่าตนเองและผู้อื่น กรอบความคิดแบบเติบโต การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ การกำกับตนเอง การบริหารชีวิตและเวลา การสร้างความสุขด้วยจิตวิทยาเชิงบวก ศิลปะการทำงาน และการใช้ชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับชีวิตใหม่

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO2 | สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก |
|---|-------|--|

|         |         |                                    |           |
|---------|---------|------------------------------------|-----------|
| 9001216 | GENE101 | การสร้างไอเดียการเป็นเจ้าของธุรกิจ | 3 (3-0-6) |
| PSRU    |         |                                    |           |

#### Generating Business Ownership Ideas

หลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจ การทดลองเป็นเจ้าของธุรกิจจำลอง กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ทางธุรกิจ การคิดสร้างสรรค์และพัฒนาไอเดียในการเริ่มต้นธุรกิจ การวิเคราะห์พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้า การวิเคราะห์แผนธุรกิจด้วย Business Model Canvas การประเมินความเป็นไปได้ของธุรกิจ การนำเสนอทางธุรกิจด้วยแนวทาง Pitching

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO1 | นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้ |
| ● | GELO2 | นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้                   |

|         |         |                                    |           |
|---------|---------|------------------------------------|-----------|
| 9001217 | GENE103 | Soft Skill สำหรับเจ้าของธุรกิจใหม่ | 3 (3-0-6) |
| PSRU    |         |                                    |           |

#### Soft Skill for Modern Business Owner

การเรียนรู้ ทักษะ แนวคิดใหม่ๆ สำหรับการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบไปด้วยทักษะการแก้ปัญหาและการปรับตัวทางธุรกิจ การคิดวิเคราะห์และการตัดสินใจ การพัฒนาคนและองค์กร การเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันแบบทีม การออกแบบทางธุรกิจ การพูดสื่อสารและเจรจาต่อรอง รวมถึงศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือส่งเสริมทางการตลาดเบื้องต้นและสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการดำเนินธุรกิจได้

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO1 | นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นเจ้าของธุรกิจได้ |
| ● | GELO2 | นักศึกษาสามารถเรียนรู้การเป็นเจ้าของธุรกิจจำลองได้                   |

|         |         |                           |           |
|---------|---------|---------------------------|-----------|
| 9001218 | GENS102 | ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข | 3 (2-2-5) |
| PSRU    |         |                           |           |

### Science and Arts of Happiness

การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสุขหลักการทางโลกและทางกรรมในการแก้ไขปัญหาชีวิตผ่านการแสดงบทบาทสมมติและกิจกรรมในชั้นเรียน หลักกฎหมายเพื่อการใช้ชีวิตในสังคมให้เป็นสุข ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม เทคนิคการใช้ชีวิตอย่างมีสติในประจำวัน

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO6 | มีความรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง                      |
| ● | GELO7 | นักศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม |

| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา           | น(ท-ป-อ)  |
|----------|-------------|--------------------|-----------|
| 9001311  | GENI101     | นวัตกรรมสร้างสรรค์ | 3 (2-2-5) |

PSRU

### Creative Innovation

แนวคิด หลักการและทักษะการคิดในการสร้างนวัตกรรม จรรยาบรรณและกฎหมายที่เกี่ยวข้องการวิเคราะห์ปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ในการสร้างต้นแบบกระบวนการในการสร้างนวัตกรรมการประยุกต์ใช้แนวทางและวิธีการสร้างนวัตกรรมในงานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ การนำเสนอและเผยแพร่ นวัตกรรมต่อสังคม

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO8 | นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และบูรณาการข้ามศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมได้ |
|---|-------|--|

### 3. กลุ่มวิชาเทคโนโลยี

| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                          | น(ท-ป-อ)  |
|----------|-------------|-----------------------------------|-----------|
| 9001304  | -           | การประยุกต์ใช้ Google Application | 3 (2-2-5) |

KPRU

### Google Apps for Education

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ Cloud ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกูเกิล และ แอปพลิเคชันบนคลาวด์ การใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน (Google Application) พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน การใช้กูเกิลแอปพลิเคชันทำงานร่วมกับผู้อื่น ข้อคำนึงด้านความปลอดภัยและจรรยาบรรณในการใช้งานกูเกิลแอปพลิเคชัน

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ |
| ● | GELO2 | สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้  |
| ● | GELO3 | สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้   |

|         |         |               |           |
|---------|---------|---------------|-----------|
| 9001305 | GEN1402 | การรู้ดิจิทัล | 3 (3-0-6) |
|---------|---------|---------------|-----------|

CMRU

### Digital Literacy

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้งานดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบ ความสามารถในการค้นหาและเลือกข้อมูล การสื่อสารที่มีประสิทธิผล การรู้สารสนเทศ ความรู้ ความเข้าใจและการเข้าถึงสื่อดิจิทัล ความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ แนวปฏิบัติในสังคมดิจิทัลและกฎหมายดิจิทัล

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | สามารถเลือกใช้เทคโนโลยี สื่อและสารสนเทศ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการ |
| ● | GELO2 | สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้  |
| ● | GELO3 | สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาได้   |

|          |             |                        |           |
|----------|-------------|------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา               | น(ท-ป-อ)  |
| 9001306  | GECRRU101   | เทรนด์เทคโนโลยีดิจิทัล | 3 (3-0-6) |
| CRRU     |             |                        |           |

#### Digital Technology Trends

ระบุนความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และดำเนินการสืบค้นสารสนเทศ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล และการนำเสนอ โดยสามารถประยุกต์ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างรู้เท่าทัน สร้างสรรค์ ถูกกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างปลอดภัย เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต ที่มีผลกระทบกับชีวิตประจำวันและการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO1 | ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษา ทักษะชีวิต หลักวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการแสวงหา สร้างและเผยแพร่ความรู้ใหม่ผ่านกระบวนการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งต่อตนเองและสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ |
| ● | GELO2 | สามารถใช้ทักษะคิดวิเคราะห์ คิดแก้ปัญหา คิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ และคุณธรรมในการแสวงหาและต่อยอดความรู้ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี  |
| ● | GELO3 | รู้เท่าทันกับสถานการณ์ร่วมสมัยเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการแก้ปัญหาต่างๆ โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้อย่างชาญฉลาด   |
| ● | GELO4 | มีความรู้ความเข้าใจในเอกลักษณ์และความหลากหลายของวัฒนธรรมเพื่อการดำรง รักษา รับใช้ ปรับเปลี่ยนและพัฒนาด้วยจิตสำนึกที่รักผูกพันและภาคภูมิใจในท้องถิ่น   |

9001307 0039304 คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-6)  
NSRU

Morality and Ethics in the use of digital technology

การใช้สิทธิและขอบเขตในการสื่อสารยุคดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารยุคดิจิทัล  
ความปลอดภัยในการใช้และการเก็บรักษาข้อมูล คุณธรรม จริยธรรมในการใช้สื่อ เทคโนโลยี  
ปัญหาประติษฐ์ และหุ่นยนต์ในอนาคต

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO3 | ตำราต้นเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้<br>คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด |
|---|-------|---|

9001308 GEH203 สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 3 (3-0-6)  
PCRU

Information for 21<sup>st</sup> Century Learning

แนวคิดและทฤษฎีการใช้สารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 การ  
ประเมินและการเลือกใช้สารสนเทศ ทักษะการและแหล่งสารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศ กลยุทธ์  
การสืบค้น การใช้ฐานข้อมูลเพื่อการอ้างอิงทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ การรู้เท่า  
ทันสื่อและข่าวปลอม จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียน  
บรรณานุกรม การเขียนรายงานและนำเสนอข้อมูลให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากล

|   |        |  |
|---|--------|--|
| ● | GELO2  | เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือกลุ่มวิทยาศาสตร์<br>กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ใน<br>การสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูลและใช้นำเสนองานอย่างเหมาะสม<br>ได้อย่างถูกต้อง |
| ● | GELO7  | ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือใน<br>ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง  |
| ● | GELO11 | ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วย<br>ความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง  |

9001309 GES105 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิตดิจิทัล 3 (3-0-6)  
PCRU

Information Technology for Digital Life

ความสำคัญและองค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีดิจิทัล บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล การเป็นพลเมืองดิจิทัล  
การแสวงหาและการจัดการเนื้อหาดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ช่วยในการทำงาน  
ของมนุษย์ การสื่อสารในสภาพแวดล้อมดิจิทัล ภัยคุกคาม และความปลอดภัยดิจิทัล กฎหมาย  
จริยธรรมและมารยาทในสังคมดิจิทัล แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล

|   |        |  |
|---|--------|--|
| ● | GELO1  | อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง   |
| ● | GELO2  | เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ในการสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูลและให้นำเสนองานอย่างเหมาะสม ได้อย่างถูกต้อง |
| ● | GELO3  | ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม   |
| ● | GELO7  | ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง  |
| ● | GELO8  | ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม  |
| ● | GELO11 | ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ จรรยาบรรณ และข้อบังคับของสังคมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตได้อย่างถูกต้อง  |
| ● | GELO12 | ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม   |

|          |             |  |                |
|----------|-------------|--|----------------|
| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา   | น(ท-ป-อ)       |
| 9001310  | GEND101     | การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล<br>Digital Media Creation | 3 (2-2-5) PSRU |

หลักการพื้นฐานของเทคโนโลยีการสร้างสรรค์สื่อดิจิทัล คิดเชิงสร้างสรรค์ในงานออกแบบสื่อการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบสื่อดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการผลิตสื่อดิจิทัลทั้งภาพ และเสียง เพื่องานตัดต่อคลิปวิดีโอ โดยมีเครื่องมือให้ผู้ปฏิบัติเป็นผู้เลือกเอง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประกอบสื่อต่างๆ อย่างถูกกฎหมายและมีจริยธรรมทันสมัย

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO3 | อธิบายหลักการและเนื้อหาสำคัญในทักษะทางดิจิทัลได้ |
| ● | GELO4 | ใช้ทักษะดิจิทัลได้อย่างถูกต้องปลอดภัย            |

#### 4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และสุขภาพ

|          |             |  |                |
|----------|-------------|--|----------------|
| รหัสวิชา | รหัสอ้างอิง | ชื่อวิชา                                   | น(ท-ป-อ)       |
| 9001405  | 0029206     | เพศและความสงบทางจิต<br>Sex and Mindfulness | 3 (3-0-6) NSRU |

แนวคิดเรื่องเพศ สุขและจุดหมายของชีวิตในอารยธรรมมนุษย์ ความปรารถนาและธรรมชาติของมนุษย์ในทัศนะทางศาสนาและวัฒนธรรมของสังคมต่างๆ การฝึกจิต และสร้างพลังบวก

ภายในจิต การรักษาสสมดุลของแรงผลักดันทางเพศกับความสงบของจิต การจัดการความเครียดด้วย  
 คีตบำบัด ศิลปะบำบัด การเปลี่ยนแรงผลักดันทางเพศเป็นพลังแห่งการสร้างสรรคและพัฒนา  
 ศักยภาพเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO2 | สร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง<br>ของสังคมและของโลก |
|---|-------|---|

9001406      0049403      ความคิดเชิงออกแบบอย่างสร้างสรรค์      3 (3-0-6)  
 NSRU

#### Creative Design Thinking

หลักการและแนวคิดต้นทุนทางวัฒนธรรม การสร้างแรงบันดาลใจ การออกแบบแนวคิดอย่าง  
 สร้างสรรค กระบวนการคิดเชิงระบบ เทคนิคการคิดเชิงระบบการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

|   |       |   |
|---|-------|---|
| ● | GELO4 | พัฒนาตนเองเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทางสังคม<br>ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน |
| ● | GELO5 | บูรณาการศาสตร์ต่างๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาทางสังคม  |

รหัสวิชา      รหัสอ้างอิง      ชื่อวิชา      น(ท-ป-อ)  
 9001407      GESI208      อาหารเพื่อสุขภาพ      3 (3-0-6)  
 PCRU

#### Food for health

ความสำคัญของสารอาหารและโภชนาการต่อสุขภาพ ระบบทางเดินอาหาร ความเข้าใจ  
 ประเภทของรับประทานอาหารในหลากหลายรูปแบบสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต การเลือกอาหาร  
 ให้เหมาะสมกับสภาวะต่างๆ ของร่างกาย อาหารตามกระแสนิยมในโลกปัจจุบันและอนาคต รวมถึง  
 ฉลากโภชนาการและบทปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

|   |       |  |
|---|-------|--|
| ● | GELO1 | อธิบายหลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกลุ่ม<br>วิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการได้อย่างถูกต้อง  |
| ● | GELO2 | เลือกใช้หลักการกลุ่มภาษาและการสื่อสาร หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์<br>และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพชีวิตหรือกลุ่มวิทยาศาสตร์<br>กับการพัฒนาเชิงบูรณาการหรือด้านเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 ใน<br>การสืบค้นองค์ความรู้ หรือข้อมูลและใช้นำเสนองานอย่างเหมาะสม<br>ได้อย่างถูกต้อง |
| ● | GELO3 | ประยุกต์หลักการและแนวทางในศาสตร์กลุ่มภาษาและการสื่อสาร<br>หรือกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือกลุ่มพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิตหรือกลุ่มวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาเชิงบูรณาการมาใช้ได้อย่าง<br>ถูกต้องและเหมาะสม  |
| ● | GELO7 | ปฏิบัติการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบด้วยเครื่องมือใน<br>ศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้อง  |

|   |        |   |
|---|--------|---|
| ● | GELO8  | ปฏิบัติการตามวิธีการหรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้นและนำเสนอด้วยเครื่องมือในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม |
| ● | GELO12 | ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม                                  |

## 1. วิชาเอกบังคับ เอกภาษาจีน

|          |                           |           |
|----------|---------------------------|-----------|
| รหัสวิชา | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา    | น (ท-ป-อ) |
| 1501151  | สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน | 3 (3-0-6) |

### Information Media for Work

ความสำคัญของสื่อสารสนเทศ แหล่งสื่อสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในการทำงาน

Importance of information media, information media sources, information retrieval, information storage, transmission and management, use of ready-made programs to present and communicate information in work

|         |                       |           |
|---------|-----------------------|-----------|
| 1501152 | ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร | 3 (3-0-6) |
|---------|-----------------------|-----------|

### Organizational Language and Culture

ความหมายของภาษาและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมองค์กร การใช้ภาษาในบริบทวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Meaning of language and organizational culture, relationship between language and culture, language use in different cultural backgrounds, and effective cross-cultural communication

|         |                               |           |
|---------|-------------------------------|-----------|
| 1502151 | จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร | 3 (3-0-6) |
|---------|-------------------------------|-----------|

### Organizational Psychology and Communication

ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร โดยเน้นเรื่องพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและความภักดีต่อองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การบริหารการทำงานเป็นทีม และกระบวนการแก้ปัญหาในกลุ่ม

Meaning and theory of psychology and communication in organizations, focusing on individual behavior in organizations, work environments, communication strategies for building relationships with coworkers and loyalty to the organization, organizational culture, teamwork management, and group problem solving process

- 1502152 นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ** **3 (3-0-6)**  
**Innovation for Media Production and Work Base Learning Management**  
 ทฤษฎีและความสำคัญของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การประยุกต์ใช้และผลิตสื่อนวัตกรรมในงานอาชีพ เช่น การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภาพเคลื่อนไหว สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องตามบริบทอาชีพ  
 Theory and importance of innovation, types of innovation, application and production of innovative media in professional work such as production of public relations media, animations, online media, websites related to professional contexts
- 1502153 การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** **3 (3-0-6)**  
**Personality Development and Professional Ethics**  
 การฝึกบุคลิกและการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม ศิลปะการแต่งกาย สุขอนามัยส่วนบุคคล หลักธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงาน ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความหมายและองค์ประกอบของวิชาชีพ คำสอนทางศาสนาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในวิชาชีพ แนวคิด ESG ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักการการทำงานร่วมกันเพื่อธำรงความเป็นวิชาชีพ  
 Personality training and correct and appropriate language use, art of dressing, personal hygiene, work ethics, meaning of ethics and professional ethics, meaning and composition of professions, religious doctrines related to professional work, concept of ESG in describing professions, and principles of maintaining common work in professions
- 1571151 การสื่อสารภาษาจีนยุคใหม่** **3 (3-0-6)**  
**Modern Chinese Communication**  
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนกลาง ระดับความรู้ทางภาษาที่มีคลังคำศัพท์ประมาณ 1,000 – 2,500 คำ เน้นโครงสร้างประโยคไวยากรณ์ สามารถจับใจความ สรุปความ เล่าเรื่องและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา  
 Chinese listening, speaking, reading and writing skills knowledge proficiency level with a vocabulary range of approximately 1,000 to 2,500 words, focusing on grammatical sentence structures. The learner can grasp key points, summarize, narrate, and express opinions accurately in accordance with language rules in various situations.
- 1571152 ภาษาจีนสำหรับธุรกิจบริการ** **3 (3-0-6)**  
**Chinese for Hospitality**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาจีน และการโต้ตอบภาษาจีน ที่ใช้ในงานธุรกิจและบริการ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว การโรงแรม การบิน งานธนาคาร งานโรงพยาบาล ร้านอาหาร ร้านค้า ร้านอาหาร งานขายหน้าอสังหาริมทรัพย์ งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

Chinese vocabulary, expressions, and communication used in business and service industries related to tourism, hospitality, aviation, banking, healthcare, retail, restaurants, real estate brokerage, public relations, and more.

**1571153      ภาษาจีนสำหรับการขนส่งและอีคอมเมิร์ซ      3 (3-0-6)**

**Chinese for Transportation and E-commerce**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีน และการโต้ตอบภาษาจีน ที่ใช้ในการจัดการคมนาคมขนส่ง โดยเน้นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับระบบและขั้นตอนการจัดการขนส่ง รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอีคอมเมิร์ซ เช่น การเลือกสินค้า วัตถุประสงค์ การบริการลูกค้า การแลกเปลี่ยนคืน การซื้อขายออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์หรือเว็บไซต์

Chinese vocabulary, expressions, and communication used in transportation management, focusing on terms related to transportation systems and management processes, as well as e-commerce businesses. This includes product and raw material selection, customer service, returns and exchanges, and online transactions through online platforms or websites.

**1572151      ภาษาจีนสำหรับการค้าระหว่างประเทศ      3 (3-0-6)**

**Chinese Language for International Trade**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ เอกสาร และแบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้าและการส่งออกสินค้า คำศัพท์ สำนวนถ้อยคำที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

Basic knowledge about international trade, documents and forms used for importing and exporting goods, vocabulary, expressions used in international trade business.

**1572152      ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมการผลิต      3 (3-0-6)**

**Chinese for Industry**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีน และการโต้ตอบภาษาจีน ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต โดยเน้นคำศัพท์เกี่ยวกับ ชื่อเครื่องจักร ชิ้นส่วนประกอบ ขั้นตอนการผลิต

Chinese vocabulary, expressions, and Chinese interactions used in the production industry with emphasis on vocabulary about Machine name Components Production process.

**1573151      การสอบวัดระดับภาษาจีน      3 (3-0-6)**

**Chinese Proficiency Test-taking Strategies**

รูปแบบการสอบวัดความรู้ทางภาษาจีนที่สำคัญ เช่น การสอบ HSK BCT เป็นต้น เน้นคำศัพท์ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์ภาษาจีนฟัง การเขียน และอ่านจับใจความ เพื่อการตามมาตรฐานสากล

Important formats of Chinese language proficiency tests, such as HSK and BCT, focusing on vocabulary, sentence structures, and Chinese grammar. Emphasis

is placed on listening, writing, and reading comprehension to meet international standards.

**1573152      การแปลและการล่ามภาษาจีนสำหรับการทำงาน      3 (3-0-6)**

**Chinese Translation for work**

การแปลเอกสารงานธุรกิจ หนังสือทางการ จดหมาย ข้อมูลทางธุรกิจต่าง ๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และทักษะการแปลแบบฉับพลันและทักษะของการล่ามภาษาจีน

Business document translation in official, letters, and various business information from Chinese to Thai and from Thai to Chinese and instantaneous translation skills and Chinese interpreting skills.

**1573153      บริบทจีนในสังคมโลก      3 (3-0-6)**

**Chinese Context in World Society**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม วัฒนธรรมต่าง ๆ ของชนชาติจีน พัฒนาการสถานการณ์ การศึกษาและบทบาทของจีนในสังคมโลก ทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

General knowledge about Chinese society and various cultures, including the development, situations, case studies, and China's role in the global community in terms of politics, economy, society, and culture from the past to the present.

**- วิชาเอกบังคับ เอกภาษาอังกฤษ**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น (ท-ป-อ)**

**1501151      สื่อสารสนเทศเพื่อการทำงาน      3 (3-0-6)**

**Information Media for Work**

ความสำคัญของสื่อสารสนเทศ แหล่งสื่อสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ การจัดเก็บ ค้นคืน ส่งผ่านและจัดดำเนินการข้อมูลสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในการทำงาน

Importance of information media, information media sources, information retrieval, information storage, transmission and management, use of ready-made programs to present and communicate information in work

**1501152      ภาษาและวัฒนธรรมองค์กร      3 (3-0-6)**

**Organizational Language and Culture**

ความหมายของภาษาและวัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมองค์กร การใช้ภาษาในบริบทวัฒนธรรมองค์กรที่แตกต่างกัน และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

Meaning of language and organizational culture, relationship between language and culture, language use in different cultural backgrounds, and effective cross-cultural communication

**1502151 จิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6)**

**Organizational Psychology and Communication**

ความหมายและทฤษฎีเกี่ยวกับจิตวิทยาและการสื่อสารในองค์กร โดยเน้นเรื่องพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานและความภักดีต่อองค์กร วัฒนธรรมองค์กร การบริหารการทำงานเป็นทีม และกระบวนการแก้ปัญหาในกลุ่ม

Meaning and theory of psychology and communication in organizations, focusing on individual behavior in organizations, work environments, communication strategies for building relationships with coworkers and loyalty to the organization, organizational culture, teamwork management, and group problem solving process

**1502152 นวัตกรรมผลิตสื่อและการจัดการโครงการเพื่ออาชีพ 3 (3-0-6)**

**Innovation for Media Production and Work Base Learning Management**

ทฤษฎีและความสำคัญของนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม การประยุกต์ใช้และผลิตสื่อ นวัตกรรมในงานอาชีพ เช่น การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ภาพเคลื่อนไหว สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องตามบริบทอาชีพ

Theory and importance of innovation, types of innovation, application and production of innovative media in professional work such as production of public relations media, animations, online media, websites related to professional contexts

**1502153 การพัฒนาบุคลิกภาพและจรรยาบรรณวิชาชีพ 3 (3-0-6)**

**Personality Development and Professional Ethics**

การฝึกบุคลิกและการใช้ภาษาที่ถูกต้องและเหมาะสม ศิลปะการแต่งกาย สุขอนามัยส่วนบุคคล หลักธรรมเนียมปฏิบัติในการทำงาน ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ความหมายและองค์ประกอบของวิชาชีพ คำสอนทางศาสนาที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในวิชาชีพ แนวคิด ESG ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักการทำงานร่วมกันเพื่อธำรงความเป็นวิชาชีพ

Personality training and correct and appropriate language use, art of dressing, personal hygiene, work ethics, meaning of ethics and professional ethics, meaning and composition of professions, religious doctrines related to professional work, concept of ESG in describing professions, and principles of maintaining common work in professions

- 1551151**      **การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ**      **3 (3-0-6)**  
**English Gramma in Use**  
 ชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่และตำแหน่งของคำในประโยค ประเภทของวลีอนุประโยค ส่วนประกอบของประโยค กฎเกณฑ์ การเรียงคำ การสร้างประโยค การใช้คำกริยาให้สอดคล้องกับประธาน และเชื่อมประโยค  
 Parts of speech, characteristics, functions and positions of words in sentences, types of phrases and clauses, parts of sentences, rules, word order, sentence structure, using verbs that correspond to the subject, and and sentence connections
- 1551152**      **ทักษะการสื่อสารอังกฤษธุรกิจเพื่อการทำงานและอาชีพ**      **3 (3-0-6)**  
**Business English Communication Skill for Wok and Careers**  
 คำศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ การบูรณาการ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในงานอาชีพ การเจรจาทางธุรกิจ การให้บริการลูกค้าในสถานการณ์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลายผ่านสื่อที่ทันสมัย การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน ตลอดจนมารยาทในการติดต่อทางธุรกิจ  
 English vocabularies, expressions and structures related to career work, integration of listening, speaking, reading and writing English in career work, business negotiations, customers service in various situations, applying English in various contexts through modern media, exchanging opinions, giving information correctly, using English for work interactions, including etiquette in business contacts
- 1551153**      **ภาษาอังกฤษสำหรับมืออาชีพ**      **3 (3-0-6)**  
**English for Professional**  
 การทบทวนความรู้ด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ ทักษะการฟัง และทักษะการอ่าน ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ รูปแบบข้อสอบ เทคนิคและการจัดการเวลา ในการทำข้อสอบมาตรฐาน  
 Review of knowledge of vocabulary, grammar, listening skills and English reading skills required for standardized English tests, test formats, techniques and time management for taking standardized tests
- 1552651**      **ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการและงานสำนักงาน**      **3 (3-0-6)**  
**English for Secretaries and Office Work**  
 คำศัพท์เกี่ยวกับผังองค์กร ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ คำศัพท์เกี่ยวกับอุปกรณ์สำนักงาน สำนวนและรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในงานเลขานุการ เช่น การแนะนำตัว การต้อนรับผู้มาเยี่ยมสำนักงาน การรับโทรศัพท์ การนัดหมายเวลา การจัดการประชุม การจดบันทึกการประชุม

การทำรายงานการประชุม การจองการเดินทาง โดยใช้ทักษะทั้งสี่ด้าน คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน รวมถึงธรรมเนียมปฏิบัติในที่ทำงาน

Vocabulary related to organizational structure, positions, and responsibilities. Vocabulary related to office equipment. English expressions and styles in secretarial work, such as introductions, receiving visitors, answering calls, making appointments, arranging meetings, recording meetings, recording meetings. Book a trip using four skills: listening, speaking, reading, and writing in English for workplace communication and conventions

**1552652      ภาษาอังกฤษเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์      3 (3-0-6)**  
**English for Advertising and Public Relations**

คำศัพท์และสำนวนที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษในการโน้มน้าวใจ การฝึกทักษะการฟังและพูดเพื่อใช้ในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การฝึกทักษะการอ่านและเขียนในสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว คำอธิบายใต้ภาพ

Vocabulary and expressions related to advertising and public relations. Selecting English vocabulary for persuasion. Practicing listening and speaking skills for use in advertising and public relations. Practicing reading and writing skills in advertising and public relations media such as pamphlets, leaflets, and captions under pictures

**1553651      ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร      3 (3-0-6)**  
**English for Hotel and Restaurant Industry**

คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ การฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการทุกระดับในแผนกต่าง ๆ การสนทนาเกี่ยวกับการจองห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน การจองโต๊ะในภัตตาคาร งานอาหารเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงการแนะนำสถานที่พัก การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรมและภัตตาคาร

Vocabulary, phrases and structures. Practical training in English for the hotel and restaurant industry, with emphasis on formal language for all levels of service in different departments. Conversations regarding room reservations, front desk work, housekeeping, restaurant reservations, food and beverage work, catering, accommodation recommendations, problem solving and e-mail correspondence related to the hotel and restaurant industry

**1553652      ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมการบิน      3 (3-0-6)**  
**English for Aviation**

คำศัพท์ การแสดงออกด้านภาษา วัฒนธรรม ทั้งการให้บริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การบริการผู้โดยสาร การประกาศ ตัวเครื่องบิน และการเช็คอินขึ้นเครื่อง การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบิน และสิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน และการอ่านตารางเที่ยวบิน กฎและ

ข้อบังคับพื้นฐานด้านตรวจคนเข้าเมือง การฝึกการพูดสนทนาและการเขียนอย่างคล่องแคล่วในการบริการงานสายการบิน

Vocabulary, language expressions, culture, both ground and in-flight services, passenger services, announcements, airline tickets and check-in, providing information about the airport and facilities on the aircraft, and reading flight schedules, basic rules and regulations at immigration checkpoints, practicing conversation and writing fluency in airline services

**1553653      ภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ      3 (3-0-6)**

**English for Tourism and Hospitality Industry**

ทักษะภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้คำศัพท์ วลี โครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ มารยาทในการสนทนาและการติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยว การให้ข้อมูลเดินทางในและระหว่างประเทศ การประชาสัมพันธ์กฎการท่องเที่ยว การตอบข้อซักถามและข้อร้องเรียน การฝึกปฏิบัติการออกแบบและนำเสนอกิจกรรมหรือสินค้าท่องเที่ยวและบริการต่าง ๆ

English skills in listening, speaking, reading and writing, using vocabulary, phrases and various structures of English in the tourism and service industries, etiquette in conversation and communication with tourists, providing domestic and international travel information, publicizing tourism rules, answering questions and complaints, and practicing designing and presenting activities or tourism products and various services

**3. วิชาโท**

**- ภาษาจีน**

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      (ท-ป-อ)**

**1571171      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1      3 (3-0-6)**

**Chinese for Communication 1**

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อทักทาย แนะนำตนเอง และถามตอบข้อมูลทั่วไป การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย และการใช้รูปประโยคอย่างง่ายเพื่อเขียนข้อความสั้น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Chinese language skills for daily communication, emphasizing listening skills to understand main points, speaking to greet, introduce oneself, and ask and answer general questions, reading simple paragraphs, and using simple sentence patterns to write short messages on topics related to daily life

**1571172      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2      3 (3-0-6)**

**Chinese for Communication 2**

ทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบข้อมูล การอ่านข้อความที่หลากหลายและซับซ้อนขึ้น และการใช้รูปแบบประโยคที่ซับซ้อนเพื่อเขียนข้อความและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

Chinese language skills for daily communication, emphasizing listening skills to grasp main ideas and details from more complex texts or conversations, speaking in various situations, expressing opinions, comparing information, reading diverse and more complex texts, and using complex sentence patterns to write messages and express opinions on topics related to daily life

**1572171 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 1 3 (3-0-6)**

**Chinese for Work and Careers 1**

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ประโยค บทสนทนา การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประกอบอาชีพ การสมัครงาน และการสัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมจีนกับการทำงาน

Chinese vocabulary, expressions and sentence patterns, conversations, listening, speaking, reading and writing in various situations related to work and careers, job applications and job interviews, Chinese culture and work

**1572172 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 2 3 (3-0-6)**

**Chinese for Work and Careers 2**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนสำหรับการทำงานในสำนักงาน การสนทนาในสถานการณ์การทำงานในสำนักงาน การฝึกเขียนจดหมายและเอกสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสำนักงาน รวมถึงการเรียนรู้งานเลขานุการ

Chinese vocabulary and expressions for working in the office, conversations in office work situations, practice writing letters and documents for various purposes in the office, including learning secretarial work

**1573171 ภาษาจีนสำหรับการทำงานและอาชีพ 3 3 (3-0-6)**

**Chinese for Work and Careers 3**

คำศัพท์ สำนวนภาษาจีนสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การสนทนา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของงานอุตสาหกรรมบริการ

Chinese vocabulary and expressions for working in the service industry. Conversation, listening, speaking, reading and writing in various situations according to the context of the service industry

- ภาษาอังกฤษ

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)**

1551171      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1      3 (3-0-6)

**English for Communication 1**

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟัง เพื่อจับใจความสำคัญ การพูดเพื่อทักทาย แนะนำตนเอง และถามตอบข้อมูลทั่วไป การอ่านข้อความ ระดับย่อหน้าอย่างง่าย และการใช้รูปประโยคอย่างง่ายเพื่อเขียนข้อความสั้น ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

English language skills for daily communication, emphasizing listening skills to understand main points, speaking to greet, introduce oneself, and ask and answer general questions, reading simple paragraphs, and using simple sentence patterns to write short messages on topics related to daily life

1551172      ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2      3 (3-0-6)

**English for Communication 2**

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟัง เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การพูดใน สถานการณ์ต่าง ๆ การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบข้อมูล การอ่านข้อความที่หลากหลายและ ซับซ้อนขึ้น และการใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนเพื่อเขียนข้อความและแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่ เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน

English language skills for daily communication, emphasizing listening skills to grasp main ideas and details from more complex texts or conversations, speaking in various situations, expressing opinions, comparing information, reading diverse and more complex texts, and using complex sentence patterns to write messages and express opinions on topics related to daily life

1552171      ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 1      3 (3-0-6)

**English for Work and Careers 1**

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ประโยค บทสนทนา การฟัง การพูด การอ่าน และ การเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประกอบอาชีพ การสมัคร งานและการสัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมอังกฤษกับการทำงาน

English vocabulary, expressions and sentence patterns, conversations, listening, speaking, reading and writing in various situations related to work and careers, job applications and job interviews, English culture and work

1552172      ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 2      3 (3-0-6)

**English for Work and Careers 2**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในสำนักงาน การสนทนาใน สถานการณ์การทำงานในสำนักงาน การฝึกเขียนจดหมายและเอกสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ใน สำนักงาน รวมถึง การเรียนรู้งานเลขานุการ

English vocabulary and expressions for working in the office, conversations in office work situations, practice writing letters and documents for various purposes in the office, including learning secretarial work

**1553171      ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและอาชีพ 3      3 (3-0-6)**  
**English for Work and Careers 3**

คำศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การสนทนา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของงานอุตสาหกรรมบริการ

English vocabulary and expressions for working in the service industry. Conversation, listening, speaking, reading and writing in various situations according to the context of the service industry

**1591171      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1      3 (3-0-6)**  
**French for Communication 1**

ภาษาฝรั่งเศสระดับเริ่มเรียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในบริบทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

French for beginners to learn basic communication skills, focusing on listening, speaking, reading and writing skills, basic grammar, vocabulary and expressions in various contexts of everyday life

**1591172      ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2      3 (3-0-6)**  
**French for Communication 2**

ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารระดับกลาง เน้นการใช้ภาษาฝรั่งเศสในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การขยายวงศัพท์และสำนวนต่าง ๆ การเขียนประโยคที่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

French for Intermediate Communication focuses on using French in interpersonal interactions, grammar, sentence structure, expanding vocabulary and expressions, writing complex sentences and short essays

**1592171      ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 1      3 (3-0-6)**  
**French for Work and Careers 1**

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ประโยค บทสนทนา การอ่าน การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประกอบอาชีพ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมฝรั่งเศสกับการทำงาน

French vocabulary, expressions and sentence patterns, conversations, reading, listening, reading and writing in various situations related to work and careers, job applications and interviews, French culture and work

**1592172      ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 2      3 (3-0-6)**

**French for Work and Careers 2**

คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานในสำนักงาน การสนทนาในสถานการณ์การทำงานในสำนักงาน การฝึกเขียนจดหมายและเอกสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสำนักงาน รวมถึง การเรียนรู้งานเลขานุการ

French vocabulary and expressions for working in the office, conversations in office work situations, practice writing letters and documents for various office purposes, including learning secretarial work

**1593171      ภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานและอาชีพ 3      3 (3-0-6)**

**French for Work and Careers 3**

คำศัพท์ สำนวนภาษาฝรั่งเศสสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การสนทนา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของงานอุตสาหกรรมบริการ

French vocabulary and expressions for working in the service industry, including conversations and practicing listening, speaking, reading, and writing in French in various scenarios related to the service industry context

**1711171      ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1      3 (3-0-6)**

**Vietnamese for Communication 1**

ภาษาเวียดนามระดับเริ่มเรียนเพื่อการสื่อสารเบื้องต้น เน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน ไวยากรณ์พื้นฐาน คำศัพท์และสำนวนในบริบทต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

Vietnamese language for beginners to learn basic communication skills, focusing on listening, speaking, reading and writing skills, basic grammar, vocabulary and expressions in various contexts of everyday life

**1711172      ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 2      3 (3-0-6)**

**Vietnamese for Communication 2**

ภาษาเวียดนามระดับเริ่มเรียนเพื่อการสื่อสารระดับกลาง เน้นการใช้ภาษาเวียดนามในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค การขยายวงศัพท์และสำนวนต่าง ๆ การเขียนประโยคที่ซับซ้อนและเรียงความขนาดสั้น

Vietnamese language for Intermediate Communication focuses on using French in interpersonal interactions, grammar, sentence structure, expanding vocabulary and expressions, writing complex sentences and short essays

- 1712171 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 1 3 (3-0-6)**  
**Vietnamese for Work and Careers 1**  
 ศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ประโยค บทสนทนา การอ่าน การฟัง การอ่าน และ การเขียนภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประกอบอาชีพ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมเวียดนามกับการทำงาน  
 Vietnamese vocabulary, expressions and sentence patterns, conversations, reading, listening, reading and writing in various situations related to work and careers, job applications and interviews, Vietnamese culture and work
- 1712172 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 2 3 (3-0-6)**  
**Vietnamese for Work and Careers 2**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานในสำนักงาน การสนทนาใน สถานการณ์การทำงานในสำนักงาน การฝึกเขียนจดหมายและเอกสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ใน สำนักงาน รวมถึง การเรียนรู้งานเลขานุการ  
 Vietnamese vocabulary and expressions for working in the office, conversations in office work situations, practice writing letters and documents for various office purposes, including learning secretarial work
- 1713171 ภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานและอาชีพ 3 3 (3-0-6)**  
**Vietnamese for Work and Careers 3**  
 คำศัพท์ สำนวนภาษาเวียดนามสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การ สนทนา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาเวียดนามในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของงาน อุตสาหกรรมบริการ  
 Vietnamese vocabulary and expressions for working in the service industry. Conversation, listening, speaking, reading and writing Vietnamese in various situations in the context of the service industry
- 1741171 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 1 3 (3-0-6)**  
**Hindi for communication 1**  
 อักษรเทวนาครี การออกเสียง คำศัพท์พื้นฐานและวลี ไวยากรณ์พื้นฐาน โครงสร้าง ประโยคอย่างง่ายที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การอ่านข้อความทั่วไปอย่างง่าย และเขียน ข้อความโดยใช้รูปแบบประโยคง่าย ๆ  
 Devanagari alphabet, pronunciation, basic vocabulary and phrases, basic grammar, simple sentence structures used in everyday communication, reading simple general texts and writing texts using simple sentence patterns
- 1741172 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร 2 3 (3-0-6)**  
**Hindi for communication 2**

คำศัพท์พื้นฐานและวลี ไวยากรณ์ขั้นกลาง การฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่มีโครงสร้างซับซ้อนที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน สำนวนสุภาษิต และวัฒนธรรมอินเดีย

Basic Hindi vocabulary and phrases, intermediate grammar, listening, speaking, reading and writing complex sentence structures used in everyday communication, proverbs and Indian culture

**1742171 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 1 3 (3-0-6)**

### **Hindi for Work and Careers 1**

ศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ประโยคภาษาฮินดี บทสนทนา การอ่าน การฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาฮินดีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประกอบอาชีพ การสมัครงานและการสัมภาษณ์งาน วัฒนธรรมอินเดียกับการทำงาน

Hindi vocabulary, expressions and sentence patterns, conversations, reading, listening, reading and writing Hindi in various situations related to work and careers, job applications and job interviews, Indian culture and work

**1742172 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 2 3 (3-0-6)**

### **Hindi for Work and Careers 2**

คำศัพท์ สำนวนภาษาฮินดีสำหรับการทำงานในสำนักงาน การสนทนาในสถานการณ์การทำงานในสำนักงาน การฝึกเขียนจดหมายและเอกสารเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสำนักงาน รวมถึง การเรียนรู้งานเลขานุการ

Hindi vocabulary and expressions for working in the office, conversations in office work situations, practice writing letters and documents for various office purposes, including learning secretarial work

**1743171 ภาษาฮินดีสำหรับการทำงานและอาชีพ 3 3 (3-0-6)**

### **Hindi for Work and Careers 3**

คำศัพท์ สำนวนภาษาฮินดีสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมบริการ การสนทนา การฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ตามบริบทของงานอุตสาหกรรมบริการ

Hindi vocabulary and expressions for working in the service industry. Conversation, listening, speaking, reading and writing Hindi in various situations in the context of the service industry

## **4. วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**

### **2.1 วิชาปฏิบัติการ**

**รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-อ)**

**1501851 ฝึกประสบการณ์ (เรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป) 8 (360)**  
**(CWIE)**

**Internship (Observation in the establishment)**

การฝึกประสบการณ์การทำงานจริงผ่านการเรียนรู้การทำงานในสถานประกอบการทั่วไป เป็นเวลาอย่างน้อย 360 ชั่วโมง โดยเน้นการทำงาน ทักษะทางสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นในการทำงานในสถานประกอบการจริง

Real work experience training through learning to work in general workplaces for at least 360 hours, focusing on work, social skills and personality development necessary for working in real workplaces

**1502851      ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในสำนักงาน) (CWIE)      8 (360)**  
**Internship (Work Term in Office)**

การฝึกประสบการณ์การทำงานจริงผ่านการปฏิบัติงานในสำนักงานในสถานประกอบการ เป็นเวลาอย่างน้อย 360 ชั่วโมง โดยเน้นการสื่อสารทักษะภาษาต่างประเทศในการทำงานสำนักงาน รวมถึงทักษะทางสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นในการทำงานในสถานประกอบการจริง

Real work experience training through working in an office in a business for at least 360 hours, emphasizing communication skills in foreign languages in office work, including social skills and personality development necessary for working in a real work environment

**1503853      ฝึกประสบการณ์ (ปฏิบัติงานในงานอุตสาหกรรมและ      8 (360)**  
**อุตสาหกรรมบริการ) (CWIE) Internship (Work Term in Hospitality**  
**Industry)**

การฝึกประสบการณ์การทำงานจริงผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ เป็นเวลาอย่างน้อย 360 ชั่วโมง โดยเน้นการสื่อสารทักษะภาษาต่างประเทศในการทำงานในบริบทอุตสาหกรรมบริการ รวมถึงทักษะทางสังคมและการพัฒนาบุคลิกภาพที่จำเป็นในการทำงานในสถานประกอบการจริง

Real work experience training through working in service industry establishments for at least 360 hours, emphasizing communication skills in foreign languages in working in the service industry context, including social skills and personality development necessary for working in real workplaces

## 2.2 วิชาสหกิจศึกษา

**รหัสวิชา      ชื่อและคำอธิบายรายวิชา      น (ท-ป-อ)**

**1503851      การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับ      1 (45)**  
**การทำงานและอาชีพ**

หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา การจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน การเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ก่อนออกสหกิจศึกษา เช่น การสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอและความปลอดภัยในการทำงาน

Principles, concepts and processes of cooperative education, preparation of resumes and job applications in English, job application and interview techniques, basic knowledge of work practices, preparation in various areas before cooperative education, such as communication and human relations, personality development, preparation of cooperative education projects and reports, presentation techniques and occupational safety

**1503852      สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงาน      6 (640)**  
**และอาชีพ (CWIE) 1**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมืออย่างมีระบบ เป็นเวลา 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงาน และการนำเสนอ

Working in a cooperative workplace systematically for 16 weeks as a temporary employee, according to assigned tasks including report preparation and presentation on the job training as a temporary employee according to the assigned project including report and presentation

**1504851      สหกิจศึกษาด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงาน      6 (640)**  
**และอาชีพ (CWIE) 2**

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมืออย่างมีระบบ เป็นเวลา 16 สัปดาห์ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราว ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายตลอดจนการจัดทำรายงาน โครงการงาน และการนำเสนอ

Based on the assigned workload, working as a temporary employee for 16 weeks in the collaborative workplace of the system, including reporting, projects, and presentations

ภาคผนวก ฅ  
หนังสือลงนามความร่วมมือจากสถาบันอื่นที่ร่วมผลิตบัณฑิต



+++++

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นมา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนนลำปาง-แม่ทะ บ้านหนองหัวหงอก ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมทองอุไร ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดย รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรธำรักษ์ ตำแหน่ง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อ ตกลงนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาววนิดา เสรีประชาธิรัตน์ ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ซึ่งต่อไปในบันทึก ข้อตกลงนี้เรียกว่า "บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริการวิชาการ การยกระดับขีดความสามารถของคณาจารย์ด้านการสอน การวิจัย ตลอดจนการร่วมผลิตบัณฑิต การเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ พร้อมนำไปปฏิบัติในการทำงาน และเป็นบัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาบุคลากรในภาคสถานประกอบการและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า "วิทยาลัยครูลำปาง" ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง วิทยาลัยครูลำปาง เริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ป.กศ.) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า "สถาบันราชภัฏ" วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น "สถาบันราชภัฏลำปาง" ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา หลังจากที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ต่อมาในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗" ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น



"มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" (Lampang Rajabhat University) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มีการจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จึงเปลี่ยนแปลงมาสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยจัดตั้งขึ้น เพื่อประกอบกิจการด้านการท่องเที่ยว นำเที่ยวและจัดหาสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว โดยกลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ

โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ๕๖/๑ ห้องเลขที่ ๑๐๑ ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง

ดังนั้นเพื่อให้สามารถเกื้อหนุนการพัฒนาบุคลากรให้สำเร็จลุล่วง จึงตกลงร่วมกันในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังนี้

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาโดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการของสถานประกอบการ

๒.๑ ร่วมมือการพัฒนาหลักสูตรร่วมผลิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

๒.๒ ร่วมมือการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่เป็นประโยชน์ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

๒.๓ ร่วมมือการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

## ๓. หลักการ

การดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกัน และประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทั้งสองฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๓.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้อต่อเมื่อฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๓๐ วัน และมีผลเริ่มบังคับในวันถัดจากนี้ ทั้งนี้ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

#### ๔. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

##### ๔.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

๔.๑.๑ สนับสนุนการจัดอาจารย์ นักศึกษา เข้าร่วมฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๔.๑.๒ สนับสนุนการจัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับบริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยรวมกัน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๔.๑.๓ สนับสนุนการจัดอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด และของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๔.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

##### ๔.๒ ความรับผิดชอบของ “บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด”

๔.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานร่วมสนับสนุนพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๒.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาทำหน้าที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๔.๒.๓ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ/หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๔.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

๔.๒.๕ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๔.๒.๖ ให้ค่าตอบแทนและ/หรือสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

๔.๒.๗ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ เสนอแนะแนวการดำเนินงานประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๒.๘ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาดูงานด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานของอาจารย์และนักศึกษาในหน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๒.๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการให้อยู่ในการกำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติร่วมกันระหว่างผู้แทนของบริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัดและผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีผลนับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าทั้งสองฝ่ายจะมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พยาน

บริษัท ฮอป แคท (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ.....

(นางวนิดา เสรีประชารัตน์)

ตำแหน่ง...กรรมการผู้จัดการ

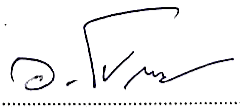
ลงชื่อ.....


(...ศิริระพี ๐๑๖๙๑)

ตำแหน่ง...รองประธานกรรมการ

พยาน



ลงชื่อ.....  
  
(อาจารย์อุษา โบล่งทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา  
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พยาน

ลงชื่อ.....  
  
(นางสาวประภษา นกสิงขร)  
ตำแหน่ง.....  
พยาน



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
การร่วมผลิตบัณฑิตและจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)  
ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ  
ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กับ โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นมา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนนลำปาง-แม่ทะ บ้านหนองหัวหงอก ตำบลชมพู อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดย รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์ ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งต่อไป ในบันทึกข้อ ตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ทีซีซี โฮเทล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ จำกัด สาขา ๐๐๐๗ (เจ้าของโรงแรม) ที่ดำเนินธุรกิจในชื่อ โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล โดย...นายรจนาท...ตำแหน่ง...ผู้จัดการทั่วไป ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริการวิชาการ การยกระดับขีดความสามารถของคณาจารย์ด้านการสอน การวิจัย ตลอดจนการร่วมผลิตบัณฑิต การเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ พร้อมนำไปปฏิบัติในการทำงาน และเป็นบัณฑิตมีคุณลักษณะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การพัฒนาบุคลากรในภาคสถานประกอบการและบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีชื่อเดิมว่า “วิทยาลัยครูลำปาง” ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๑๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๙ หมู่ที่ ๙ ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง วิทยาลัยครูลำปาง เริ่มเปิดการเรียนการสอนเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ ในระดับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้พระราชทานนามวิทยาลัยครูใหม่ว่า “สถาบันราชภัฏ” วิทยาลัยครูลำปางจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา หลังจากที่มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ส่งผลให้สถาบันเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน และสามารถเปิดสอนในระดับสูงกว่าปริญญาตรี ต่อมาในวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้มีการ

ประกาศใช้ "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗" ทำให้สถาบันราชภัฏลำปางปรับเปลี่ยนฐานะเป็น "มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง" (Lampang Rajabhat University) ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ และเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีการปรับแปลงกระทรวง จากกระทรวงศึกษาธิการปรับเปลี่ยนฐานะเป็นสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นับตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

#### ข้อมูลโรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล

โรงแรมเชียงใหม่ แมริออท โฮเทล เป็นโรงแรมภายใต้เครือแมริออท อินเตอร์เนชั่นแนล แห่งเดียวในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอประสบการณ์ในการพักผ่อนภายใต้คอนเซ็ปต์การผ่อนคลายใจกลางเมือง ผ่านการออกแบบที่ได้แรงบันดาลใจมาจากยุคสมัยความรุ่งเรืองของอาณาจักรล้านนาในศตวรรษที่ ๑๙ ผสมผสานเข้ากับศิลปะและงานหัตถศิลป์พื้นเมืองทางภาคเหนือ ประยุกต์ออกมาเป็นวัฒนธรรมร่วมสมัย พร้อมต้อนรับทั้งนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และรองรับการประชุมนานาชาติ (MICE)

ประกอบไปด้วยห้องพักจำนวน ๓๘๓ ห้อง มี ๒๒ ชั้น ออกแบบให้แขกผู้เข้าพักได้สัมผัสกับทัศนียภาพอันงดงามของดอยสุเทพและเมืองเชียงใหม่โดยตรงจากหน้าต่างบานใหญ่พร้อมโต๊ะทำงานในห้องพัก ห้องน้ำที่ประกอบด้วยกระจกและหินอ่อนพร้อมฝักบัวแบบเรนชาวเวอร์ และอ่างอาบน้ำในทุกห้อง

สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรมครบครัน ด้วยคลับเลาจน์ หรือ "เอ็มคลับ" ตั้งอยู่บนชั้น ๒๑ และ ๒๒ เป็นพื้นที่สามารถนั่งพักผ่อน ทำงาน หรือทานอาหารได้ในบรรยากาศที่เป็นส่วนตัว เพลิดเพลินไปกับสระว่ายน้ำน้ำกลางแจ้งให้คุณได้ชื่นชมทัศนียภาพอันงดงามของเมืองเชียงใหม่ วิวภูเขาและดอยสุเทพ สระว่ายน้ำสำหรับเด็กพร้อมห้อง คีตส์รูม ห้องออกกำลังกาย และคอนสเปา ที่นำเสนอประสบการณ์สปาที่เน้นการดูแลสุขภาพด้วยน้ำอ้อนบริสุทธิ์ อีกทั้งห้องจัดประชุมสัมมนาและห้องจัดเลี้ยงระดับนานาชาติ พร้อมอุปกรณ์ครบครัน สำหรับห้องอาหารของโรงแรมเชียงใหม่ แมริออท โฮเทล มีความหลากหลายด้วยอาหารไทย นานาชาติ และอาหารเหนือ ปูรงตามแบบต้นตำรับเพื่อให้ได้รสชาติอร่อยแบบดั้งเดิม โดยใช้วัตถุดิบออร์แกนิกจากท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนผลผลิตจากชุมชน

โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ที่ ๑๐๘ ถนนช้างคลาน ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

ดังนั้นเพื่อให้สามารถเกื้อหนุนการพัฒนาบุคลากรให้สำเร็จลุล่วง จึงตกลงร่วมกันในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการดังกล่าวโดยมีวัตถุประสงค์และรายละเอียดดังนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาโดยร่วมกันจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และความต้องการของสถานประกอบการ

๒.๑ ร่วมมือการพัฒนาหลักสูตรร่วมผลิตหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และจัดการเรียนการสอนสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

๒.๒ ร่วมมือการจัดทำโครงการวิจัยและพัฒนาที่เป็นประโยชน์ด้านภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ

๒.๓ ร่วมมือการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของทั้งสองฝ่าย ทั้งด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ สถานที่ บุคลากร และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้านอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นสมควร

### ๓. หลักการ

การดำเนินการความร่วมมือทางวิชาการในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหารทั้งสองฝ่าย ภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

๓.๑ ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกัน และประสานผลประโยชน์ในการพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใด ๆ แก่ทั้งสองฝ่าย

๓.๓ ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๓.๔ ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามข้อตกลง

๓.๕ ความร่วมมือต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

๓.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ จะกระทำได้ต่อเมื่อฝ่ายใดหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย ๓๐ วัน และมีผลเริ่มบังคับในวันที่ตกลง ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

### ๔. ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

#### ๔.๑ ความรับผิดชอบของ “มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง”

๔.๑.๑ สนับสนุนการจัดอาจารย์ นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือปฏิบัติสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๔.๑.๒ สนับสนุนการจัดอาจารย์ ผู้ประสานงานความร่วมมือกับโรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกัน พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๔.๑.๓ สนับสนุนการจัดอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาของนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตร ตามกฎระเบียบข้อบังคับของโรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล และมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาตามหลักสูตร

๔.๑.๔ ร่วมเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ ระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพและให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

#### ๔.๒ ความรับผิดชอบของ “โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล”

๔.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในหน่วยงานร่วมสนับสนุนพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๒.๒ มอบหมายให้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยมีคุณวุฒิ ความรู้ หรือประสบการณ์ในสาขาวิชาเดียวกับหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้สอน รวมถึงเป็นที่ปรึกษาที่สอนงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๔.๒.๓ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ/หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๔.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนักศึกษาตามหลักสูตร

๔.๒.๕ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๔.๒.๖ ให้คำตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกัน

๔.๒.๗ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ เสนอแนะแนวการดำเนินงานประเมินผลและอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๔.๒.๘ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ในการเข้าศึกษาทางด้านเทคนิควิธีการต่าง ๆ สนับสนุนสถานที่เข้าฝึกอบรมฝึกปฏิบัติงานของอาจารย์และนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔.๒.๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการให้อยู่ในการกำกับดูแลและพิจารณาอนุมัติร่วมกันระหว่างผู้แทนของโรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทลและผู้แทนของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ มีผลนับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ โดยมีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าทั้งสองฝ่ายจะมีการยกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ จัดทำขึ้นไว้สองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โรงแรม เชียงใหม่ แมริออท โฮเทล

ลงชื่อ.....

(Mr.Rajat Chaterjee)

ผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ตา)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(นางนันทรัตน์ ภูทอง)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(อาจารย์อุษา โปสถ์ทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจศึกษา  
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พยาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอมรรัตน์ บัวแก้ว) 23/2/2024  
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน  
พยาน

ภาคผนวก ญ  
การกำหนดหมวดและหมู่วิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

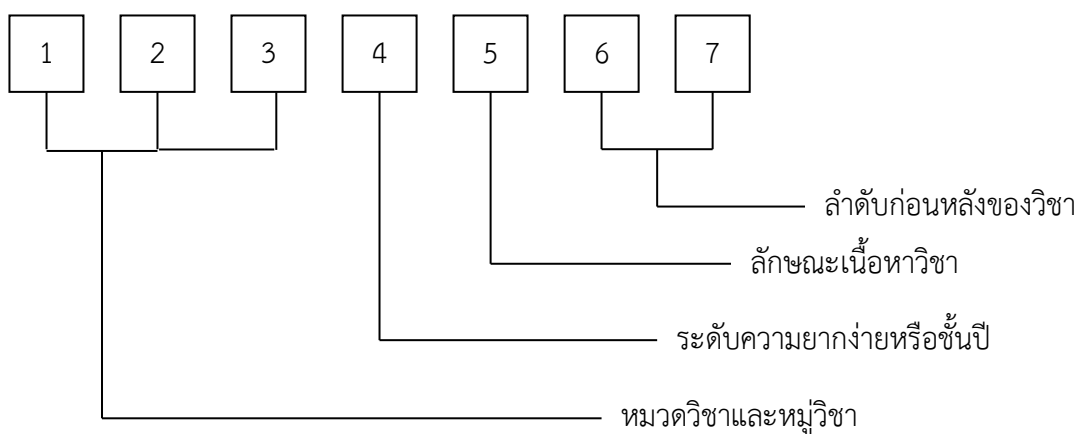
## การกำหนดรหัสวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ก่อตั้งขึ้นโดย พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยเริ่มจากการเป็น “วิทยาลัยครูลำปาง” และ “สถาบันราชภัฏลำปาง” ตามลำดับ มีพันธกิจหลัก คือ การจัดการศึกษา โดยที่ผ่านมาก่อนเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หลักสูตรที่ใช้เปิดสอนเป็นหลักสูตร ของสภาสถาบันราชภัฏ และปัจจุบันได้ปรับหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และมหาวิทยาลัยกำหนดหลักการสร้างรหัสวิชา ดังต่อไปนี้

### หลักการสร้างรหัสวิชา

การสร้างรหัสวิชามีหลักการดังต่อไปนี้

1. ระบบรหัสวิชายึดพื้นฐานของระบบรหัสเดิมที่ใช้ในหลักสูตรสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543
2. การจัดหมวดวิชา หมู่วิชา ยึดระบบการจัดหมวดหมู่วิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) เป็นแนวทาง
3. การจัดหมวดวิชาและหมู่วิชา ยึดหลัก 3 ประการ คือ
  - 3.1 ยึดสาระสำคัญ (Concept) ของคำอธิบายรายวิชา
  - 3.2 ยึดฐานกำเนิดของรายวิชา
  - 3.3 อาศัยผู้เชี่ยวชาญ
4. รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 7 ตัว
  - เลขตัวที่ 1 - 3 เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา
  - เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี
  - เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาของวิชา
  - เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา



5. กรณีมีการปรับปรุงรายวิชา
  - 5.1 ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต เหมือนเดิมและเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงไม่เกิน 1 ใน 4 ให้ใช้รหัสเดิม
  - 5.2 หากมีการเปลี่ยนชื่อวิชา หรือปรับปรุงจำนวนหน่วยกิต หรือเนื้อหาสาระเปลี่ยนแปลงเกิน 1 ใน 4 ให้กำหนดรหัสวิชาใหม่ (ไม่ให้ซ้ำกับรหัสวิชาเดิม)
6. หมวดวิชาและหมู่วิชาของรหัสตัวเลข 3 ตัวแรก กำหนดดังนี้

|           |   |    |    |          |
|-----------|---|----|----|----------|
| 100 - 149 | หมวดวิชาและหมู่วิชาครุศาสตร์                | มี | 13 | หมู่วิชา |
| 150 - 199 | หมวดวิชาและหมู่วิชามนุษย์ศาสตร์             | มี | 24 | หมู่วิชา |
| 200 - 249 | หมวดวิชาและหมู่วิชาศิลปกรรมศาสตร์           | มี | 7  | หมู่วิชา |
| 250 - 299 | หมวดวิชาและหมู่วิชาสังคมศาสตร์              | มี | 10 | หมู่วิชา |
| 300 - 349 | หมวดวิชาและหมู่วิชานิติศาสตร์               | มี | 8  | หมู่วิชา |
| 350 - 399 | หมวดวิชาและหมู่วิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ | มี | 17 | หมู่วิชา |
| 400 - 449 | หมวดวิชาและหมู่วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | มี | 16 | หมู่วิชา |
| 450 - 499 | หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์              | มี | 7  | หมู่วิชา |
| 500 - 549 | หมวดวิชาและหมู่วิชาเกษตรศาสตร์              | มี | 16 | หมู่วิชา |
| 550 - 599 | หมวดวิชาและหมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม      | มี | 36 | หมู่วิชา |
| 600 - 699 | หมวดวิชาและหมู่วิชาพยาบาลศาสตร์             | มี | 9  | หมู่วิชา |
| 900 - 949 | หมวดวิชาและหมู่วิชาศึกษาทั่วไป              | มี | 6  | หมู่วิชา |

7. หมู่วิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดดังนี้

**หมวดวิชาครุศาสตร์ (100 - 149)**

|     |  |
|-----|--|
| 100 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ |
| 101 | หมู่วิชาหลักการศึกษาศึกษา                |
| 102 | หมู่วิชาหลักสูตรและการสอน                |
| 103 | หมู่วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  |
| 104 | หมู่วิชาการประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา  |
| 105 | หมู่วิชาจิตวิทยาและการแนะแนว             |
| 106 | หมู่วิชาการบริหารการศึกษาศึกษา           |
| 107 | หมู่วิชาการศึกษาศึกษาปฐมวัย              |
| 108 | หมู่วิชาการศึกษาศึกษาพิเศษ               |
| 109 | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ                       |
| 110 | หมู่วิชาภาษาไทย                          |
| 111 | หมู่วิชาการประถมศึกษา                    |
| 112 | หมู่วิชาพลศึกษาและสุขศึกษา               |

**หมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ (150 - 199)**

|     |  |
|-----|--|
| 150 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชามนุษย์ศาสตร์ |
| 151 | หมู่วิชาปรัชญา   |
| 152 | หมู่วิชาศาสนาและเทววิทยา                                       |
| 153 | หมู่วิชาภาษาศาสตร์   |
| 154 | หมู่วิชาภาษาไทย  |
| 155 | หมู่วิชาภาษาอังกฤษ   |
| 156 | หมู่วิชาภาษาญี่ปุ่น  |
| 157 | หมู่วิชาภาษาจีน  |

|     |                               |
|-----|-------------------------------|
| 158 | หมู่วิชาภาษาชามาเลย์          |
| 159 | หมู่วิชาภาษาฝรั่งเศส          |
| 160 |                               |
| 161 | หมู่วิชาภาษาเยอรมัน           |
| 162 | หมู่วิชาภาษาอิตาลี            |
| 163 | หมู่วิชาบรรณารักษ์และสารนิเทศ |
| 164 | หมู่วิชาประวัติศาสตร์         |
| 165 | หมู่วิชาภาษารัสเซีย           |
| 166 | หมู่วิชาภาษาเกาหลี            |
| 167 | หมู่วิชาภาษาลาว               |
| 168 | หมู่วิชาภาษาเขมร              |
| 169 | หมู่วิชาภาษาพม่า              |
| 170 |                               |
| 171 | หมู่วิชาภาษาเวียดนาม          |
| 172 | หมู่วิชาภาษาสเปน              |
| 173 | หมู่วิชาภาษาอาหรับ            |

#### หมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ (200 – 249)

|     |  |
|-----|--|
| 200 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาศิลปกรรมศาสตร์ |
| 201 | หมู่วิชาทฤษฎี หลักการ และความเข้าใจทางศิลปกรรม                   |
| 202 | หมู่วิชาวิจิตรศิลป์  |
| 203 | หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 2 มิติ                              |
| 204 | หมู่วิชาประยุกต์ศิลป์ ออกแบบ 3 มิติ                              |
| 205 | หมู่วิชานาฏศิลป์และการแสดง                                       |
| 206 | หมู่วิชาดุริยางคศิลป์  |

#### หมวดวิชาสังคมศาสตร์ (250 – 299)

|     |   |
|-----|---|
| 250 | หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาสังคมศาสตร์ |
| 251 | หมู่วิชาจิตวิทยา  |
| 252 | หมู่วิชามานุษยวิทยา   |
| 253 | หมู่วิชาสังคมวิทยา  |
| 254 | หมู่วิชาภูมิศาสตร์  |
| 255 | หมู่วิชารัฐศาสตร์   |
| 256 | หมู่วิชานิติศาสตร์  |
| 257 | หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์   |
| 258 | หมู่วิชาการพัฒนาชุมชน   |
| 259 | หมู่วิชารัฐประศาสนศาสตร์                                      |

### หมวดวิชานิเทศศาสตร์ (300 – 349)

- 300  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชานิเทศศาสตร์
- 301  หมู่วิชาการสื่อสาร
- 302  หมู่วิชาสิ่งพิมพ์
- 303  หมู่วิชาการประชาสัมพันธ์
- 304  หมู่วิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- 305  หมู่วิชาการโฆษณา
- 306  หมู่วิชาการถ่ายภาพ
- 307  หมู่วิชาภาพยนตร์

### หมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ (350 – 399)

- 350  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาบริหารธุรกิจและการจัดการ
- 351  หมู่วิชาเลขานุการ
- 352  หมู่วิชาการบัญชี
- 353  หมู่วิชาการเงินและการธนาคาร
- 354  หมู่วิชาการตลาด
- 355  หมู่วิชาการสหกรณ์
- 356  หมู่วิชาการบริหารธุรกิจ
- 357  หมู่วิชาธุรกิจบริการ
- 358  หมู่วิชาประกันภัยและวินาศภัย
- 359  หมู่วิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
- 360  หมู่วิชาการจัดการ
- 361  หมู่วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- 362  หมู่วิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- 363  หมู่วิชาการจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์
- 364  หมู่วิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก
- 365  หมู่วิชานวัตกรรมการบริหารธุรกิจ
- 366  หมู่วิชาโลจิสติกส์

### หมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (400 – 449)

- 400  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 401  หมู่วิชาฟิสิกส์
- 402  หมู่วิชาเคมี
- 403  หมู่วิชาชีววิทยา
- 404  หมู่วิชาดาราศาสตร์
- 405  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก

- 406  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- 407  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
- 408  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา
- 409  หมู่วิชาคณิตศาสตร์
- 410
- 411  หมู่วิชาสถิติประยุกต์
- 412  หมู่วิชาคอมพิวเตอร์
- 413  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- 414  หมู่วิชาสาธารณสุขชุมชน
- 415  หมู่วิชาวิทยาศาสตร์เชิงบูรณาการ

**หมวดวิชาคหกรรมศาสตร์ (450 – 499)**

- 450  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาคหกรรมศาสตร์
- 451  หมู่วิชาอาหารและโภชนาการ
- 452  หมู่วิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
- 453  หมู่วิชากิจการบ้านและการบริหารงานบ้าน
- 454  หมู่วิชาพัฒนาการครอบครัวและเด็ก
- 455  หมู่วิชาศิลปประดิษฐ์
- 456  หมู่วิชาสิ่งทอ

**หมวดวิชาเกษตรศาสตร์ (500 – 549)**

- 500  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเกษตรศาสตร์
- 501  หมู่วิชาปฐพีวิทยา
- 502  หมู่วิชาพืชไร่
- 503  หมู่วิชาพืชสวน
- 504  หมู่วิชาสัตวบาล
- 505  หมู่วิชาสัตวรักษ์
- 506  หมู่วิชาการประมง
- 507  หมู่วิชาอุตสาหกรรมเกษตร
- 508  หมู่วิชากีฏวิทยา โรคพืช และ วัชพืช
- 509  หมู่วิชาวนศาสตร์
- 510
- 511  หมู่วิชาการชลประทาน
- 512  หมู่วิชาเกษตรกลวิธาน
- 513  หมู่วิชาส่งเสริมการเกษตร
- 514  หมู่วิชาสื่อสารการเกษตร
- 515  หมู่วิชาเกษตรศึกษา

## หมวดวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (550 – 599)

- 550  หมู่วิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมู่วิชาใดได้ในหมวดวิชาเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม
- 551  หมู่วิชาอุตสาหกรรม
- 552  หมู่วิชาเซรามิกส์
- 553  หมู่วิชาศิลปหัตถกรรม
- 554  หมู่วิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- 555  หมู่วิชาออกแบบ – เขียนแบบสถาปัตยกรรม
- 556  หมู่วิชาก่อสร้าง – โยธา
- 557  หมู่วิชาไฟฟ้ากำลัง
- 558  หมู่วิชาอิเล็กทรอนิกส์
- 559  หมู่วิชาเครื่องกล
- 560
- 561  หมู่วิชาเทคนิคการผลิต
- 562  หมู่วิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- 563  หมู่วิชาสถาปัตยกรรมภายใน
- 564  หมู่วิชาเทคโนโลยีฟิสิกส์ประยุกต์ในอุตสาหกรรม
- 565  หมู่วิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
- 566  หมู่วิชาเทคโนโลยี
- 567  หมู่วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
- 568  หมู่วิชาเทคโนโลยีพลังงาน
- 569  หมู่วิชามาตรวิทยาและระบบคุณภาพ
- 570  หมู่วิชาอุตสาหกรรมศิลป์
- 571  หมู่วิชาพื้นฐาน
- 572  หมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 573  หมู่วิชาเทคโนโลยีการผลิต
- 574  หมู่วิชาเทคโนโลยีก่อสร้าง – โยธา
- 575  หมู่วิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า
- 576  หมู่วิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- 577  หมู่วิชาเทคโนโลยีเครื่องกล
- 578  หมู่วิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์
- 579  หมู่วิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- 580  หมู่วิชาพลังงาน
- 581  หมู่วิชาเทคโนโลยีระบบควบคุมอัตโนมัติ
- 582  หมู่วิชาวิศวกรรมไฟฟ้าอุตสาหกรรม
- 583  หมู่วิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา
- 584  หมู่วิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและนวัตกรรม
- 585  หมู่วิชาวิศวกรรมการผลิต

### หมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ (600 – 699)

|     |  |
|-----|--|
| 600 | หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาพยาบาลศาสตร์ |
| 601 | หมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ   |
| 602 | หมวดวิชาการพยาบาลพื้นฐาน                                       |
| 603 | หมวดวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ                          |
| 604 | หมวดวิชาการพยาบาลเด็ก  |
| 605 | หมวดวิชาการพยาบาลแม่และเด็ก                                    |
| 606 | หมวดวิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช                            |
| 607 | หมวดวิชาการพยาบาลชุมชน   |
| 608 | หมวดวิชาบริหารการพยาบาล  |

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (900 – 949)

|     |   |
|-----|---|
| 900 | หมวดวิชาที่ไม่สามารถจัดเข้าหมวดวิชาใดได้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป |
| 901 | หมวดวิชาภาษาและการสื่อสาร                                     |
| 902 | หมวดวิชามนุษยศาสตร์   |
| 903 | หมวดวิชาสังคมศาสตร์   |
| 904 | หมวดวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                    |
| 905 | หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์                                   |

ลักษณะเนื้อหาของหมวดวิชาต่าง ๆ กำหนดในตัวเลขตัวที่ 5 ดังนี้

#### หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (409)

หมวดวิชาคณิตศาสตร์ ได้จัดลักษณะเนื้อหาวิชา ออกเป็นดังนี้

|  |           |
|--|-----------|
| 1. คณิตศาสตร์ทั่วไป                      | (409-1--) |
| 2. รากฐานคณิตศาสตร์                      | (409-2--) |
| 3. พีชคณิต                               | (409-3--) |
| 4. การวิเคราะห์                          | (409-4--) |
| 5. เรขาคณิต                              | (409-5--) |
| 6. คณิตศาสตร์สำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ     | (409-6--) |
| 7. ความน่าจะเป็นและสถิติ                 | (409-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ               | (409-8--) |
| 9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์   |           |
| โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย | (409-9--) |

ภาคผนวก ฎ  
มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(โดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโอฬารฤทธิ์ ชั้น ๑๐ อาคารโอฬาร ไรจน์สิริภูมิ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                               |              |  |
|-------------------------------|--------------|--|
| ๑. ศาสตราจารย์วิทยา           | จันทร์ศิลา   | นายกสภามหาวิทยาลัย                               |
| ๒. รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์  | สมุทธรักษ์   | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง                  |
| ๓. นายบัณฑิต                  | โบสถ์ทอง     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง                  |
| ๔. นายเฉลิมพล                 | ประทีปะวงษ์  | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศธร    | คำใจหนัก     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร     |
| ๖. รองศาสตราจารย์ปรีดิ์       | สายสี        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร     |
| ๗. รองศาสตราจารย์ธิติมา       | คุณยศยิ่ง    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร     |
| ๘. อาจารย์นุสรุา              | แสงอร่าม     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร     |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลวรรณ | กลิ่นถาวร    | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ            |
| ๑๐. อาจารย์เทวฤทธิ์           | วิญญา        | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ            |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์     | อินตะขัน     | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ            |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ศิวิช       | ลาวัลย์วิฑูล | กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ            |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ปรีเยศ      | สิทธิสรวง    | เลขานุการสภามหาวิทยาลัย                          |

ผู้มาประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

|                              |                |  |
|------------------------------|----------------|--|
| ๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส | สุวรรณ         | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ศาสตราจารย์เกียรติคุณดนัย | บุญเกียรติ     | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ศาสตราจารย์สุเทพ          | สวนใต้         | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุรัชย์     | ขวัญเมือง      | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์พงศ์        | หรรดาล         | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นายชนรงค์                 | พุทธมลิณประทีป | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. นายณรงค์                  | ธรรมจारी       | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. นายวีรชัย                 | เพชรร่วง       | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือติดภารกิจอื่น)**

|    |                    |                |  |
|----|--------------------|----------------|--|
| ๑. | นางสาวอรุณญา       | ชูโอชา         | กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง                  |
| ๒. | ศาสตราจารย์ไพบุลย์ | วิวัฒน์วงศ์วนา | ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัย              |
| ๓. | ศาสตราจารย์สุชาติ  | เชียงฉิน       | ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ |

**ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุม**

|    |                      |              |  |
|----|----------------------|--------------|--|
| ๑. | นายจตุพร             | จันทร์มา     | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย         |
| ๒. | อาจารย์กมลวรรณ       | ทาวัน        | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย         |
| ๓. | ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร | วันตัน       | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย         |
| ๔. | นางสาวสุปราณี        | สีดาบุตร     | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย         |
| ๕. | นางสาวธัญญาลักษณ์    | ทะเลือ       | ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย         |
| ๖. | นายภาสกร             | สีเหลือง     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ |
| ๗. | นายปฏิญญา            | อินทรารุจ    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ |
| ๘. | นายผริตเดช           | แก้วบุญเรือง | ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา              |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|    |                              |               |  |
|----|------------------------------|---------------|--|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี    | จันทร์ตา      | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                      |
| ๒. | อาจารย์อัษฎริยา              | ครุฑาโรจน์    | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านวิเทศสัมพันธ์            |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนา      | มกรโรจน์ฤทธิ์ | อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม          |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัญชานันท์ | ต่อกิตติกุล   | อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม          |
| ๕. | อาจารย์อภิวัฒน์              | ศรีภูม้นัน    | อาจารย์สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม          |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหนือขวัญ  | บัวเผื่อน     | อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์                    |
| ๗. | นางรังสิณี                   | วิงวอน        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน     |
| ๘. | นายสกลวรรณ                   | หอมแก่นจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ |
| ๙. | นางวรรษิณันท์                | เมธีวัชรโยธิน | ผู้อำนวยการกองกลาง                           |

**ผู้เข้าร่วมประชุม (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)**

|    |                               |             |   |
|----|-------------------------------|-------------|---|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิดา        | เหล่มตระกูล | คณบดีคณะครุศาสตร์                                       |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย        | ไทยสุชาติ   | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                     |
| ๓. | อาจารย์เสาวรีย์               | บุญสา       | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                       |
| ๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา       | โพธิ์แพง    | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ          |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกรัฐ      | อินดีะวงศา  | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านงานบริหารทั่วไป                     |
| ๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วศินวิโรตม์ | เนติศักดิ์  | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านสารสนเทศวิชาการและพลังงาน           |
| ๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิรัตน์   | พัฒน์บุลย์  | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านติดตามนโยบายและกิจการพิเศษ          |
| ๘. | อาจารย์สมศักดิ์               | กำทอง       | ผู้ช่วยอธิการบดีด้านโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒

๙. อาจารย์นริศรา ภาษิตวิไลธรรม อาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ศาสตราจารย์วิทยา จันทร์ศิลา นายกสภามหาวิทยาลัย ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษิต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘

รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณี จันทร์ดา รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เสนอในที่ประชุม พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงาน และอาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในกรณีนี้ ได้ขออนุญาตที่ประชุมให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหนือขวัญ บัวเผื่อน อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ เป็นผู้นำเสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เหนือขวัญ บัวเผื่อน อาจารย์สังกัดคณะครุศาสตร์ นำเสนอ รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับการทำงานและอาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมหมายเลข ๕.๒.๑ - ๕.๒.๒

มติสภามหาวิทยาลัย ๑. เห็นชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับ การทำงานและอาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๒. รับรองรายงานการประชุมในระเบียบวาระนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ขอรับรองรายงานการประชุมข้างต้น

(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

